



FEASR



REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013



RAPPORTO ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GAL E SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL)

ANNO 2014



Cod. 09-VE-E - Venezia - VEGAL



**Itinerari, Paesaggi e Prodotti della
Terra**



Ai sensi della DGR 199/2008, Allegato E, i GAL presentano annualmente alla Regione, entro la data del 30 aprile, il Rapporto annuale sull'attività svolta e sullo stato di realizzazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL, valutato anche sulla base di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

La presentazione del Rapporto annuale si inserisce nel quadro di attività previste dal sistema di sorveglianza e valutazione del PSR, descritto al paragrafo 6 dell'Allegato A – Indirizzi procedurali DGR 1499/2011 e smi, al quale sono assoggettati e contribuiscono anche i GAL in qualità di attuatori dell'Asse 4 del PSR.

Considerato che, nel corso del periodo di programmazione, i contenuti del PSL possono prevedere alcune variazioni ed aggiornamenti, per i quali si ritiene di non dover procedere ad interventi di modifica formale del testo sulla base delle procedure previste dall'AdG, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento più utile ed opportuno per il periodico aggiornamento di alcuni aspetti ed elementi del PSL, nell'ambito delle singole sezioni interessate.

Secondo quanto stabilito dal Decreto n. 20 del 22.12.2011 dell'AdG, gli adeguamenti e aggiornamenti attuativi della strategia proposta dal PSL che non comportano una necessaria modifica del testo del PSL devono essere comunque evidenziati e descritti nell'ambito del Rapporto annuale, che assume quindi, oltre alla funzione di "report" sullo stato di avanzamento del PSL, anche la valenza di "complemento di attuazione" del PSL medesimo.

A tale scopo, si riporta di seguito una tabella di corrispondenza tra i capitoli del Rapporto ed i correlati capitoli del PSL, anche ai fini di un puntuale completamento delle informazioni richieste, sotto forma di "aggiornamento".

Rapporto Annuale- Capitoli	PSL - Capitoli Riferimento
1. Evoluzione del quadro generale di riferimento	4. Analisi del territorio e del contesto
2. Gruppo di Azione Locale	3. Descrizione del Gruppo di Azione Locale
3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410	5. Strategia di sviluppo locale
4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione	6. Piano generale interventi di cooperazione – Misura 421
5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione	7. Attività di gestione, acquisizione competenze e animazione – Misura 431
6. Prospettiva pluriennale di spesa	8. Programma finanziario
7. Attività di informazione, comunicazione e animazione	10. Approccio partecipativo e comunicazione
8. Approcci innovativi	Paragrafi diversi
9. Complementarietà, coerenza e conformità	9. Complementarietà, coerenza e conformità del PSL
10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione	11. Parità tra uomini e donne e non discriminazione
11. Attività di monitoraggio e sorveglianza	12. Monitoraggio, controllo e valutazione del PSL

Tutte le tabelle previste dal Rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto.

N.B.: sono evidenziate con il fondo grigio le principali novità introdotte rispetto all'anno precedente.

1. EVOLUZIONE DEL QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO

Descrivere in modo sintetico, con l'ausilio di dati quantificati e sulla base del set di indicatori utilizzati nel capitolo 4 del PSL, le eventuali variazioni intervenute nell'ambito territoriale designato del GAL, inserendo almeno una mappa dettagliata dell'ambito territoriale designato, rispetto al quadro generale di riferimento descritto dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto per quanto riguarda il contesto socio-economico, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare un impatto diretto sull'attuazione del Programma e comunque ai seguenti aspetti:

1.1 Contesto generale

Rispetto all'analisi socioeconomica riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" presentato ad agosto 2008, confermato nel Rapporto annuale 2009 e 2010, non sono intervenute variazioni significative nell'ambito territoriale designato del PSL.

L'ambito territoriale designato, che comprende l'intera **porzione nord orientale della provincia di Venezia e della regione Veneto**, interessa in particolare i seguenti **16 comuni della provincia di Venezia** che, dal punto di vista amministrativo, appartengono tutti all'ambito denominato "Veneto o Venezia Orientale", ai sensi della L.R. n. 16/93: ANNONE VENETO, CAORLE, CAVALLINO TREPONTI, CEGGIA, CINTO CAOMAGGIORE, CONCORDIA SAGITTARIA, ERACLEA, FOSSALTA DI PORTOGRUARO, GRUARO, JESOLO, PORTOGRUARO, PRAMAGGIORE, SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, SANTO STINO DI LIVENZA, TEGLIO VENETO e TORRE DI MOSTO.

Nella mappa riportata di seguito sono indicati i Comuni ambito del PSL, come sopra elencati.



L'ambito del sandonatese risulta essere stato inserito in un Progetto Integrato d'Area (misura 341 del PSR) approvato con Decreto dirigenziale di AVEPA n. 38 del 31.03.2011.

Secondo le disposizioni della Legge n. 56 del 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", "il 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno; alla predetta data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e la città metropolitana opera con il proprio statuto e i propri organi, assumendo anche le funzioni proprie di cui ai commi da 44 a 46".

Le procedure per l'entrata in funzione della **città metropolitana di Venezia** sono però state ridefinite secondo le modalità e le tempistiche introdotte dall'art. 23 del D.L. 24 giugno 20014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", così come convertito in legge n. 114/2014. In considerazione dell'anticipato scioglimento del

Consiglio comunale di Venezia, le procedure per l'entrata in funzione della città metropolitana di Venezia sono infatti state ridefinite nel modo seguente: le elezioni del consiglio metropolitano si svolgono entro il termine di sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti del consiglio comunale di Venezia da tenere nel turno elettorale ordinario del 2015; la città metropolitana di Venezia subentra alla provincia omonima, dalla data di insediamento del consiglio metropolitano; alla stessa data il sindaco del comune capoluogo assume le funzioni di sindaco metropolitano e si insedia la conferenza metropolitana che approva lo statuto della città metropolitana nei successivi 120 giorni.

1.2 Economia rurale e qualità della vita

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell'analisi riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

La Venezia Orientale rimane un sistema caratterizzato in senso nordovest-sudest da tre importanti fiumi (**Piave, Livenza e Tagliamento** – oltre al **Lemene**) che determinano anche i "confini" esterni ed interni tra portogruarese e sandonatese e che hanno svolto per secoli la funzioni ordinatrice dei principali insediamenti e di parte significativa del sistema relazionale. Questi percorsi d'acqua sono intersecati da sudovest a nordest da un complesso sistema viario (riconducibile essenzialmente alla **A4** e alla **S.S. 14 Triestina**) che ripercorre in gran parte la direttrice della **Via Annia**. Tali demarcazioni differenziano le diverse situazioni territoriali:

- a) **area nord**: contraddistinta da un numero significativo di centri urbani ubicati lungo i principali assi viari, con baricentro su Portogruaro, questa zona si caratterizza come area tradizionalmente legata all'economia agricola della piccola proprietà; "La direttrice San Donà – Portogruaro costituisce per il Veneto l'asse storico di connessione con il Friuli e l'Europa orientale. L'asse plurimodale, sul quale tendono a polarizzare i principali centri urbani dell'area, è destinato a rafforzare ulteriormente la sua vocazione logistica a seguito del completamento del Corridoio V;
- b) **area sud**: territorio della bonifica, caratterizzato da minori insediamenti e dalla mancanza di centri urbani aggreganti, con presenza tuttora significativa del sistema delle grandi proprietà agricole;
- c) **area costiera**: evolutasi ormai a livello di "città lineare turistica", pur mantenendo importanti emergenze naturalistiche ed importanti produzioni primarie; il sistema economico ed insediativo si presentano come largamente autonomi rispetto al rimanente contesto territoriale.

Nell'ultimo periodo la manifestazione di rilevanti dinamiche demografiche ed economiche ha portato ad un rafforzamento gerarchico dei poli urbani tradizionali (come, ad esempio, Portogruaro), che richiedono comunque interventi di "strutturazione" e di "infrastrutturazione" legati al loro ruolo. Anche i "nuclei minori", che hanno comunque avuto tendenzialmente dinamiche demografiche neutre o positive, dovranno ripensare il proprio ruolo, in termini di qualità insediativi e di servizi offerti, generalmente carenti.

Nel corso del 2009 si segnala l'apertura del c.d. "**Passante di Mestre**" (inaugurato l'8.2.2009) e – sempre dal punto di vista della viabilità – i lavori tuttora in corso per la realizzazione della Terza Corsia dell'A4; si segnala inoltre l'avvio delle attività del Polo dell'innovazione strategica a Portogruaro.

Il 9 giugno 2014 è stata inaugurata la **Tangenziale di Portogruaro**, un progetto approvato dal consiglio di amministrazione di ANAS ancora nel 1972.

Gli **effetti della crisi economica** sono risultati invece particolarmente significativi e si sono manifestati attraverso situazioni di crisi di comparti significativi per il territorio come quello dell'edilizia, del manifatturiero e del mobile.

Permangono risultati positivi da parte delle aziende e delle PMI che operano in **mercati internazionali** e nel **settore del turismo**.

1.3 Competitività e agro ambiente

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell'analisi riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

Gli **effetti della crisi economica**, sulle imprese e sull'ambiente, avranno in questo caso un impatto nel medio termine, non immediatamente rilevabile.

2. GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Principali riferimenti e dati identificativi

Denominazione	"Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale", denominata anche, brevemente, GAL Venezia Orientale o VeGAL"
Natura giuridica	Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato
Sede legale (*)	Presso il Municipio di Portogruaro (provincia di Venezia) – Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sede operativa (*)	Via Cimetta, n. 1 - 30026 Portogruaro (VE)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Eventuali altre sedi (*)	/
Telefono (**)	0421 394202
Fax (**)	0421 390728
Sito Internet (*)	www.vegal.net
email (**)	vegal@vegal.net – posta certificata: vegal@pec.it
Presidente	Avv. Annalisa Arduini
Direttore/Coordinatore	Ing. Giancarlo Pegoraro
Altro referente	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile del PSL: ing. Giancarlo Pegoraro• Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso• Ufficio Amministrazione: dott.ssa Adriana Bozza• Ufficio Progetti: dott.ssa Cinzia Gozzo• Segreteria Generale: Rag. Lorella Zanet
Referente Misura 421	Ing. Giancarlo Pegoraro Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso

(*) specificare l'indirizzo completo

(**) indicare i riferimenti utili ai fini delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione

Nel corso del 2014 non sono intervenute variazioni.

2.2 Eventuali variazioni e adeguamenti atto costitutivo e statuto

Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati; confermare l'avvenuta notifica all'Autorità di Gestione dei suddetti atti, indicando la data e il protocollo delle relative note di trasmissione.

Nel 2012 è iniziato l'iter di modifica statutaria che è stato definito nel 2013 e che si è concluso con l'Assemblea straordinaria del 28 a marzo 2014, secondo l'iter richiesto dalla Direzione EELL della Regione.

Le modifiche sono intervenute agli artt. 1, 3, 4, 6, 8, 9, 13, 14, 18, 19, 20 e 23 dello statuto associativo. Entrando nel dettaglio delle stesse si procede qui di seguito all'elencazione degli articoli modificati con descrizione delle variazioni apportate:

- all'art.1): **proroga della durata** dell'associazione al 31 (trentuno) Dicembre 2050 (duemilacinquanta); introduzione della sigla "VeGAL" quale ulteriore denominazione abbreviata e di un nuovo secondo comma in cui si dà atto dell'avvenuto riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione, il tutto secondo il testo di seguito riportato:

Art.1 – Denominazione – *"E' costituita l'Associazione **"GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE"**, denominata anche, brevemente GAL Venezia Orientale o **VeGAL**. L'Associazione durerà sino al **31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta)**, termine prorogabile per volontà espressa dall'Assemblea, ai sensi dell'art. 9. **L'associazione è persona giuridica riconosciuta dalla Regione Veneto con Decreto del 18.10.2002.**"*

- all'art.3): modifica dell'ultimo comma con evidenza anche dell'ambito territoriale di operatività dell'ente, secondo il testo di seguito riportato:

Art.3 - Scopi dell'Associazione – *"(...) l'Associazione potrà intraprendere tutte le attività previste dall'**Iniziativa Comunitaria, metodo, approccio e sviluppo locale partecipativo "LEADER"** compatibili con la propria natura giuridica e nell'ambito territoriale della Regione Veneto."*

- all'art.4): eliminazione dell'importo, ancora indicato in Lire, dell'ammontare della quota associativa;

- all'art.6): sostituzione del Collegio dei Revisori dei Conti con il "Revisore Legale Unico dei Conti" quale organo dell'Associazione;

- all'art.8): introduzione anche della "e-mail" quale modalità di spedizione dell'avviso di integrazione dell'ordine del giorno, in caso di urgenza;

- all'art.9): sostituzione del richiamo al Collegio dei Revisori dei Conti con "Revisore Legale Unico dei Conti" e modifica dell'ultimo comma del medesimo articolo come segue:

"Art.9 - Funzioni dell'Assemblea – *"(...) l'Assemblea può determinare **rimborsi spese** per i membri del Consiglio di Amministrazione e **compenso per il Revisore Legale Unico dei Conti, tenendo conto dei limiti di spesa fissati dalla legge in materia di organismi di diritto pubblico è di quanto stabilito dal successivo art. 18**; essa infine delibera su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto e su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Consiglio di Amministrazione."*

- all'art. 13): riduzione a quattro del numero massimo di consiglieri ammessi oltre al Presidente;

- all'art.14): modifica del secondo comma come segue:

"Art.14 - Vice Presidente e compensi del Consiglio di Amministrazione – *"(...) L'assemblea, ai sensi dell'art. 9, può stabilire **rimborsi spese** per i membri del Consiglio di Amministrazione, **tenendo conto dei limiti di spesa fissati dalla legge in materia di organismi di diritto pubblico.**"*

- all'art.18): modifiche conseguenti alla previsione di un Revisore Unico in luogo del Collegio, secondo il nuovo testo dello stesso che di seguito si riporta:

"Art. 18 -Revisore Legale Unico dei Conti – *"La gestione dell'Associazione è controllata da un **Revisore Legale Unico dei Conti nominato** per un triennio dall'Assemblea degli associati e **scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori legali dei Conti**. Il Revisore accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, **redige** una relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, **accerta** la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione e può **procedere** in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo. Il **Revisore dev'essere invitato** alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. **Al Revisore sarà riconosciuto un emolumento annuo, rapportato alle risorse finanziarie gestite direttamente dal GAL e determinato dall'Assemblea dei Soci per tutta la durata dell'incarico nei limiti previsti dalla legislazione vigente.**"*

- all'art.19): eliminazione dell'indicazione in Lire dell'ammontare del fondo di dotazione iniziale, mantenendo solo l'indicazione in Euro;

- all'art. 20): modifica del terzo comma come segue:

"Art.20 - Esercizio finanziario – *"(...) Il bilancio consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea entro **120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, ovvero, entro i 180 giorni quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto dell'Associazione**; allo stesso vanno allegati una relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione e la relazione del **Revisore Legale Unico dei Conti** che vanno depositate, unitamente al bilancio, presso la sede dell'Associazione almeno per i quindici giorni che precedono l'Assemblea degli associati affinché questi possano prenderne visione.(...)"*

- all'art.23): abolizione della clausola arbitrale con conseguente deferimento delle controversie all'Autorità Giudiziaria il tutto secondo il nuovo testo dell'articolo che di seguito si riporta:

"Art, 23 - Soluzione di controversie – *“Ogni controversia tra gli associati o tra essi e l’Associazione e gli organi di questa, avente ad oggetto ogni rapporto derivante dall’atto costitutivo, dallo statuto o da altri patti eventualmente conclusi, dai deliberati degli organi sociali è di competenza dell’Autorità Giudiziaria.”*

La deliberazione dell’Assemblea straordinaria di VeGAL del 28.3.2014 è stata inviata all’Autorità di Gestione con nota prot. 28869/P del 24 aprile 2014.

Le suddette modifiche statutarie sono state infine approvate con Decreto della Giunta regionale n.108 del 2 luglio 2014.

2.3 Composizione del partenariato

Sulla base della composizione descritta dall’elenco Allegato 2 del PSL, illustrare l’evoluzione del partenariato e del suo assetto nel corso dell’anno di riferimento e la situazione effettiva al 31 dicembre dell’anno medesimo, indicando i relativi atti assunti.

Allegare, in ogni caso l’elenco aggiornato al 31 dicembre dell’anno di riferimento con gli elementi riportati nell’All. 1 al presente Rapporto.

In caso di variazioni dell’ambito territoriale designato e/o del partenariato, confermare il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando, paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

Rispetto alla composizione descritta nell’elenco “Allegato 2” al PSL e nel Rapporto Annuale 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 il partenariato, inteso come compagine associativa nel corso dell’anno 2014, ha visto:

- la conferma dell’ingresso nella compagine associativa, tramite ratifica da parte dell’Assemblea con delibera n.3 del 30.4.2014, dell’Associato “Jesolo Patrimonio Srl”, ammesso con delibera del CdA n. 84 del 16.12.2013, a far data dall’1.1.2014;
- la conferma del recesso dalla compagine associativa, tramite ratifica da parte dell’Assemblea con delibera n. 9 del 3.12.2014, dell’Associato “Magistrato alle acque di Venezia”;
- il recesso dell’associato “ASI SpA” (delibera del CdA: n. 1 del 20.2.2014 – delibera ratifica Assemblea: da adottare);
- il recesso dell’associato “Istituto Zooprofilattico Sper.le delle VE” (delibera del CdA: n. 66 del 2.10.2014 - delibera ratifica Assemblea: da adottare).

Si riporta, di seguito, l’elenco dei soci aggiornato al 31.12.2014.

Associato	Componente	Interesse/settore rappresentato
1. Comune di Annone Veneto	Pubblica	Ente locale
2. Comune di Caorle	Pubblica	Ente locale
3. Comune di Cavallino-Treporti	Pubblica	Ente locale
4. Comune di Ceggia	Pubblica	Ente locale
5. Comune di Cinto Caomaggiore	Pubblica	Ente locale
6. Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Ente locale
7. Comune di Eraclea	Pubblica	Ente locale
8. Comune di Fossalta di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
9. Comune di Gruaro	Pubblica	Ente locale
10. Comune di Jesolo	Pubblica	Ente locale
11. Comune di Meolo	Pubblica	Ente locale
12. Comune di Musile di Piave	Pubblica	Ente locale
13. Comune di Noventa di Piave	Pubblica	Ente locale
14. Comune di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
15. Comune di Pramaggiore	Pubblica	Ente locale
16. Comune di Quarto d’Altino	Pubblica	Ente locale

17. Comune di San Michele al Tagliamento	Pubblica	Ente locale
18. Comune di San Donà di Piave	Pubblica	Ente locale
19. Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Ente locale
20. Comune di Teglio Veneto	Pubblica	Ente locale
21. Comune di Torre di Mosto	Pubblica	Ente locale
22. Provincia di Venezia	Pubblica	Ente Locale
23. Rete interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche del Veneto Orientale	Pubblica	Rete di scuole di vari ordini e grado
24. Università di Padova Facoltà di agraria	Pubblica	Università degli Studi
25. Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie	Pubblica	Salute e sanità
26. A.T.V.O. SpA	Pubblico-privata	Trasporti
27. Interporto SpA di Portogruaro	Pubblico-privata	Trasporti
28. A.S.V.O SpA	Pubblico-privata	Ambiente e rifiuti
29. Consorzio Universitario Ricerca Applicata di Padova	Pubblico-privata	Ricerca
30. Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Privata	Consorzio bonifica
31. A.N.C.E di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
32. CIA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
33. CNA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
34. Coldiretti di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
35. Confcommercio di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
36. Confcooperative di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
37. COPAGRI di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
38. Confagricoltura di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
39. Polins srl	Pubblico-privata	Formazione e Ricerca
40. Consorzio Insieme	Privata	Sociale
41. Fondazione Musicale Santa Cecilia	Pubblico-privata	Cultura
42. AUSSL 10 del Veneto Orientale	Pubblica	Salute e sanità
43. Fondazione Portogruaro Campus	Privata	Ricerca e formazione
44. Consorzio Comuni BIM Piave	Pubblica	Consorzio di Comuni
45. Jesolo Patrimonio Srl	Pubblica	Servizi Pubblici Locali

Si conferma il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando: paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

Nel corso del 2014, inoltre, ha chiesto di recedere dall'1.1.2015 anche l'associato "AUSSL n. 10 Veneto Orientale".

2.4 Organi statutari

Descrivere in sintesi le attività svolte nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri...), operando anche la conseguente quantificazione delle spese sostenute e rendicontate per il relativo funzionamento.

Descrivere le variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; elencare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, evidenziando per ciascun componente la carica e il partner rappresentato, specificando se pubblico o privato.

Confermare che l'organo decisionale è composto per almeno il 50% da soggetti privati e che tale condizione è stata rispettata per tutto il periodo di riferimento; confermare che tale condizione è stata verificata e rispettata, in particolare, nell'ambito di tutte le decisioni relative a selezione di progetti/domande di aiuto, anche in ordine all'evidenza fornita dai relativi atti circa la validità delle decisioni assunte¹.

Specificare le valutazioni operate, gli atti e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento.

Gli organi statutari di VeGAL (Assemblea degli Associati, Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale) nel corso dell'anno 2014 si sono riuniti:

- n. 3 volte per quanto riguarda l'Assemblea, che ha adottato complessivamente n.9 delibere;
- n. 10 volte per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, che ha adottato complessivamente n. 95 delibere;
- n.4 volte per quanto riguarda le verifiche periodiche del Collegio dei Revisori/Revisore Unico più n.1 straordinaria sui rendiconti dei progetti e n.2 per le relazioni ai bilanci consuntivo e previsionale.

Per il funzionamento del CdA l'Assemblea, in sede di approvazione del bilancio previsionale, stabilisce il rimborso spese forfettario e di viaggio per il Presidente ed i componenti del CdA.

Le spese sostenute complessivamente nel 2014 per il funzionamento:

- del CdA, comprensive dei rimborsi spese forfettari e chilometrici, ammontano ad €6.719,94; di queste, sono relative a missioni specificamente effettuate per partecipare agli incontri sul PSL, un ammontare di €1.329,55;
- dell'Organo di Controllo (Revisori), ammontano ad €10.318,05; di queste, una quota parte sono specificamente imputabili al PSL (in proporzione al n. di ore dedicate dai dipendenti al PSL), per un ammontare di €2.476,20 di competenza.

Nel corso dell'anno di riferimento, l'Assemblea ha rinnovato gli Organi statutari per il triennio maggio 2014-aprile 2017, e precisamente:

- il Consiglio di Amministrazione, con Delibera n.5 del 30 aprile 2014;
- il Revisore Legale Unico dei Conti, con Delibera n.7 del 30 aprile 2014.

Non sono tuttavia intervenute variazioni nella composizione dei membri del nuovo Consiglio di Amministrazione di cui, di seguito, se ne riporta l'elenco al 31 dicembre 2014:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di Caorle	Pubblico
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privato
3.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privato
4.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privato
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblico

Si conferma che la composizione dell'Organo decisionale rispetta ed ha rispettato per tutto il periodo di riferimento la percentuale di rappresentatività pubblico-privata prevista dal Programma Leader

¹ In relazione all'entrata in vigore del Reg (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14.7.2011 (Gazzetta Ufficiale Unione europea 15.7.2011) di modifica dell'art. 37, paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006.

Plus, nel rispetto delle norme statutarie e a norma dell'art. 62, c. 1 lett. b) del Reg. CE 1698/2005 e delle misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento.

Come descritto anche nel rapporto annuale 2012, con delibere n. 66 del 14.10.2011 e n.34 del 18.4.2012, il CdA di Vegal ha approvato la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse nell'attività di gestione: le valutazioni operate e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento sono specificate nell'allegato A) alla delibera n.34/2012.

La suddetta procedura e gli atti che l'approvano sono pubblicati sul sito Internet di VeGAL, nella sezione "Attività\PSL 2007/2013\Conflitto d'interesse e trasparenza":

Procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse

Definizione di conflitto d'interesse:	Posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Consiglieri di amministrazione del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di "procedura a bando" di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di procedura a regia di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - l'eventuale rappresentante nel Consiglio di Amministrazione di un Ente beneficiario si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
	in caso di "procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" ovvero di "selezione del personale" , relativo all'attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta : <ul style="list-style-type: none"> - i Consiglieri del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Dipendenti e del Responsabile PSL del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di "procedura a bando" di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di procedura a regia di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL non potranno assumere incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL (misure 410 e 421 lettera c.).
	in caso di "procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" ovvero di "selezione del personale" , relativo all'attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta : <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.

Nell'anno 2014 non si sono verificate situazioni di conflitto di interesse nelle sedute del CdA.

2.5 Struttura organizzativa e gestionale

Descrivere l'organigramma e la struttura organizzativa e gestionale del GAL, esplicitando - con il supporto della successiva tabella n. 2.1- la relativa composizione, con evidenza alla situazione presente al 31 dicembre dell'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/ funzioni e aspetti contrattuali del personale utilizzato, nonché l'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta e rendicontata, alla medesima data.

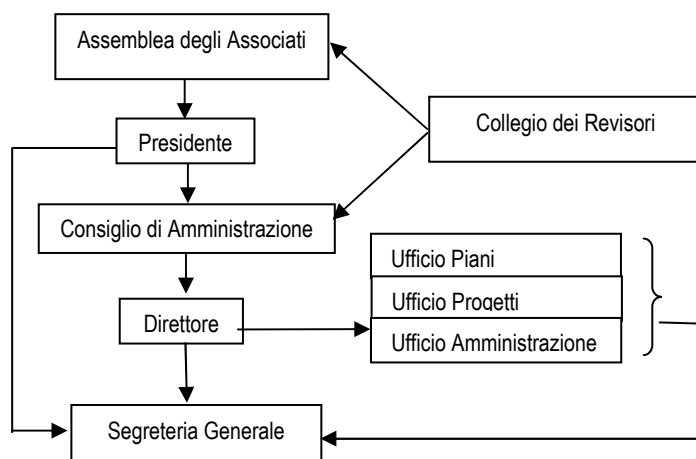
Specificare le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all'attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni² dando atto del verificarsi o meno, nell'anno in questione, di situazioni di conflitto e delle conseguenti azioni poste in essere.

Precisare le eventuali variazioni intervenute nel corso dell'anno, confermando che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni regionali vigenti e comunque attraverso apposite forme di selezione, indicando i relativi atti.

Con riferimento a quanto previsto al punto b) del paragrafo 11.2 dell'Allegato E alla DGR 199/2008, confermare che, nel periodo di riferimento, il GAL disponeva delle strutture e delle professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL, descrivendo anche le eventuali criticità riscontrate.

Confermare che nel corso dell'anno di riferimento, il GAL ha mantenuto il requisito previsto dal Bando, paragrafo 5, punto g, relativo alle figure professionali e al direttore-coordinatore.

Si riporta di seguito uno schema riepilogativo della struttura organizzativa del GAL Venezia Orientale al 31.12.2014, già descritta nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" e nei Rapporti annuali 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013.



Si conferma che nel corso dell'anno di riferimento, il GAL ha mantenuto il requisito previsto dal Bando, paragrafo 5, punto g, relativo alle figure professionali e al direttore-coordinatore.

Il Direttore e Responsabile del PSL

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, fornisce assistenza e consulenza agli Organi dell'Associazione e collabora con il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il Direttore, che ha svolto la funzione di Responsabile dell'attuazione del PSL per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014, è in possesso dell'esperienza richiesta dalla DGR n.1999/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi

² Anche con riferimento a quanto stabilito dal bando per quanto riguarda il personale: "Il personale incaricato della gestione del GAL non potrà assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL, salvo espressa autorizzazione dell'AdG a fronte di motivata richiesta da parte del GAL" (paragrafo 5, pagina 7, Allegato E DGR 199/2008)

cofinanziati con fondi comunitarie e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie).

- **Ing. Giancarlo Pegoraro:**

- titolo di studio: Laurea in ingegneria;

- **incarico di "Direttore tecnico" di Vegal:**

- atto amm.vo di affidam.: Delibera CdA n.13 del 9/5/2003; proroga: Delibera CdA n.74 del 12/11/2008;
 - contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile) del 1/9/2009 (lettera prot. 21301/P del 02/02/2009); scadenza il 31/12/2015.

- **incarico di "Responsabile PSL":**

- modalità di reclutamento: Incarico diretto (valutazione curricula nominativi selezionati da elenco fornitori);
 - contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile): del 23/12/2010 (periodo 1/1/2011-30/4/2011), del 4/8/2011 (periodo 15/7/2011-6/11/2011); del 23/12/2011 (periodo 20/12/2011-31/12/2012); del 22/2/2013 (periodo 22/2/2013-31/12/2014 prorogato al 30/4/2015);
 - atti amm.vi di affidam.:
 - Delibera CdA n.72 del 20.12.2010: affidamento incarico per il periodo 1/1/2011-30/4/2011;
 - Delibera CdA n.60 del 14.7.2011: affidamento incarico per il periodo 15/7/2011-6/11/2011;
 - Delibera CdA n.94 del 19/12/2011: presa d'atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro per il periodo 7/11/2011-19/12/2011 e affidamento incarico per il periodo 20/12/2011-31/12/2012;
 - Delibera CdA n.16 del 21/2/2013: presa d'atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro per il periodo 1/1/2013-21/2/2013 e affidamento incarico per il periodo 22/2/2013-31/12/2014
 - Delibera CdA n.80 del 18/12/2014: proroga per il periodo 1/1/2015- 30/4/2015.

Nell'anno 2014, è ritenuta ammissibile a carico della Mis.431 del PSL 2007/13 una spesa per il ruolo di **"Responsabile PSL"** pari ad €25.000 lordi onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali.

Il Personale dipendente

Lo Staff operativo, suddiviso al suo interno per competenze e progetti, svolge funzioni di informazione e di animazione sul territorio e offre assistenza tecnica e un'azione di supporto alle attività connesse all'attuazione di progetti di iniziativa comunitaria e di sviluppo del territorio.

Lo staff dispone di notevole esperienza nella gestione e attuazione di Programmi Leader, maturata attraverso il coordinamento e l'assistenza tecnica ai progetti realizzati nell'ambito del Piano di Azione Locale "Innovazione rurale della Venezia Orientale" (LEADER II 1994/99) e del Piano di Sviluppo Locale "Dal Sile al Tagliamento" (LEADER + 2000/06).

Esso è attualmente composto da:

- **Dott.ssa Simonetta Calasso – Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo Locale;**

- titolo di studio: Laurea in lettere;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico, conferma da precedenti Leader II e Leader+;
 - atto amm.vo di affidam.: Delibera CdA n.19 del 12/7/2000;
 - assunta dal 28 maggio 1998, con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2001 (lettera assunzione prot. 882/P del 21/5/1998);
 - convertito in contratto a tempo indeterminato dal 1/1/2002 (lettera prot. 6775/P del 3/1/2002);
 - CCNL Commercio e Servizio, liv. 2°;

- **Dott.ssa Cinzia Gozzo – Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti;**
 - titolo di studio: Laurea in conservazione beni culturali;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico, conferma da precedente Leader II e Leader+; atto amm.vo di affidam.: Delibera CdA n.19 del 12/7/2000;
 - assunta dal 1 settembre 1998, con contratto a tempo determinato fino al 31/8/1999 (lettera assunzione prot. 1070/A del 1/9/1998); prorogato il 1/9/1999 fino al 31/8/2000;
 - convertito in contratto a tempo indeterminato dal 1/9/2000 (lettera prot. 4708/A del 13/9/2000);
 - CCNL Commercio e Servizio, liv. 2°;
- **Dott.ssa Adriana Bozza – Ufficio Amministrativo:**
 - titolo di studio: Laurea in economia e commercio;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico, conferma da precedente Leader+; atto amm.vo di affidam.: Delibera CdA n.14 del 9/5/2003;
 - assunta dal 22 marzo 2004, con contratto di co.co.co. fino al 31/12/2003 (lettera assunzione prot. 8889/P del 3/6/03); prorogato l'1/1/2004 fino al 21/3/2004 (lettera prot.10342/P del 23/12/2003);
 - convertito in contratto a tempo indeterminato dal 22/3/2004 (lettera prot. 11128/P del 18/3/2004 - Delibera CdA n.8 del 05/03/04);
 - CCNL Commercio e Servizio, liv. 2°;
- **Rag. Lorella Zanet – Segreteria Generale;**
 - titolo di studio: Diploma in ragioneria;
 - modalità di reclutamento: avviso pubblico, conferma da precedente Leader+; atto amm.vo di affidam.: Delibera CdA n.26 del 22/6/2004;
 - assunta dal 1 giugno 2004, con contratto a tempo determinato fino al 31/5/2005 (lettera assunzione del 1/6/2004);
 - convertito in contratto a tempo indeterminato dal 26/5/2005 (lettera prot. 14790/P del 26/5/2005 - Delibera CdA n.20 del 25/5/2005);
 - CCNL Commercio e Servizio, liv. 4 °.

I relativi emolumenti e la spesa complessivamente sostenuta e rendicontata nell'anno 2014 sono esposti nella successiva tabella 2.1.

Si precisa che nel corso dell'anno 2014 non sono intervenute variazioni per quanto concerne la struttura organizzativa e gestionale.

Si conferma che il personale è stato acquisito secondo le procedure stabilite dalla disposizioni regionali e comunque attraverso apposite forme di selezione (vedasi atti sopraindicati).

Le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all'attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni sono le seguenti:

- in data 16.5.2012, ai sensi del par.5 dell'All.E della DGR 199/2008, i dipendenti ed il Direttore (Responsabile del PSL) di VeGAL hanno dichiarato di non aver assunto e che non assumeranno incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL.

Si conferma che la struttura organizzativa e gestione di VeGAL (come previsto dal paragrafo 5 del bando di cui all'allegato E alla DGR n. 1999/2008) è in grado di assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso il proprio direttore-responsabile del PSL ed il personale dipendente, essendo dotato di tutte le professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL.

L'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta da VEGAL per il personale dipendente nell'anno 2014, inclusiva degli oneri di indennità di anzianità, è di €176.198,03. Inoltre, su tale spesa VeGAL ha versato anche l'IRAP pari al 3,90%.

Nell'anno 2014, è ritenuta ammissibile a carico del PSL 2007/13 una spesa per personale dipendente, inclusi gli oneri a carico del GAL (Inps, Inail ed Irap) pari a:

- €37.998,79 per attività svolta nell'ambito della Misura 431;
- €12.686,17 per attività svolta nell'ambito della Misura 421, di cui € 6.451,88 per il progetto di cooperazione "Piave Live" ed €6.234,29 per il progetto di cooperazione "Paesaggi Italiani – ITEM".

Collaboratori a progetto

Qualora l'Associazione ottenga incarichi per specifici progetti e non riesca a far fronte alle specifiche attività con personale interno, Vegal affida a volte alcune attività a collaboratori a progetto.

Nell'anno 2014 Vegal, nell'ambito dell'attuazione del PSL 2007/13, ha incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- **geom. Mario Geremia – esperto in appalti per PSL:**
 - Titolo di studio: Diploma di geometra;
 - modalità di reclutamento: procedura comparativa tramite Avviso pubblico e valutazione curricula pervenuti con attribuzione punteggio; atto amm.vo di affidam.: Delib. n. 28 del 2/4/2012, Proroghe: Delib n.108 del 17/12/2012 e n.61 del 1/8/2013 (presa d'atto);
 - contratto a progetto sottoscritto l'8/5/2012; prorogato il 21/12/2012 ed il 30/4/2013;
 - importo complessivo per il 2014: €2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (€2.394,26 inclusi gli oneri a carico della ditta).
- **Dott. Stefano Zadro – Addetto Stampa per PSL:**
 - Titolo di studio: Laurea in tecniche pubblicitarie (giornalista pubblicitaria);
 - modalità di reclutamento: Incarico diretto (valutazione curricula nominativi selezionati da elenco fornitori); atto amm.vo di affidam.: Delib. n.57 del 1/7/2013; Proroga: Delib. N.104 del 16/12/2013;
 - contratto a progetto sottoscritto il 1.8.2013; prorogato il 1/7/2014;
 - importo complessivo per il 2014: €2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (€2.484,66 inclusi gli oneri a carico della ditta).

Nell'anno 2014 Vegal, nell'ambito dell'attuazione di altri progetti ed incarichi (diversi dal PSL 2007/13), ha inoltre incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- **dr.ssa Gianna Drighetto:** dal 2009 collabora con VeGAL per il progetto "Assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci della Sanità (L.R. n. 16/93)". Il contratto è stato rinnovato nel 2014 per l'importo di €14.400,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali. L'importo complessivo di competenza del 2014 è di €17.670,24, inclusi gli oneri a carico del collaboratore e della ditta;
- **dott. Diego Gallo:** dal 11.7.2012 e fino al 9.3.2015 ha collaborato con VeGAL per il progetto Interreg IT-SLO "Inter Bike". L'importo complessivo di competenza del 2014 è di €4.269,36, inclusi gli oneri a carico del collaboratore e della ditta;
- **dott. Diego Santalana:** dal 1.2.2013 e fino al 30.4.2015 ha collaborato con VeGAL per il progetto "Asse 4 FEP - GAC". L'importo complessivo di competenza del 2014 è di €18.360,74 , inclusi gli oneri a carico del collaboratore e della ditta;
- **dott. Marco Bassetto:** dal 26.11.2013 e fino al 30.6.2015 ha collaborato e collaborerà con VeGAL per le attività nell'ambito della Conferenza dei Sindaci del Veneto orientale nel quadro della "L.R.16/93". L'importo complessivo di competenza del 2014 è di €25.703,55, inclusi gli oneri a carico del collaboratore e della ditta.

Si esplicita nella successiva tabella n.2.1- la suddetta composizione, con evidenza alla situazione presente al 31 dicembre dell'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale utilizzato, nonché l'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta e rendicontata, alla medesima data.

Tabella 2.1 – Struttura organizzativa e gestionale						
1 Nominativo	2 Incarico/ Funzioni (1)	3 Tipologia contrattuale (2)	4 Termini contrattuali (3)	5 Retribuzione Importo annuo netto (4) (euro)	6 Retribuzione Importo annuo lordo (5) (euro)	7 Quota a carico del PSL (6) (%)
Pegoraro Giancarlo	Direttore tecnico	Prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)	1/1/2009- 31/12/2015	€59.050,14	€70.100,00	€ 0
Pegoraro Giancarlo	Responsabile del PSL	Prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)	1/1/2009- 31/12/2015	€21.059,28	€25.000,00	Mis 431 € 25.000,00
Calasso Simonetta	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	data di assunzione: 28.5.1998	€ 24.486,74	€ 49.792,65	Mis 431 € 14.647,91 Mis 421-PiaveLive €3.727,11 Mis 421-ITEM € 5.358,68
Gozzo Cinzia	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	data di assunzione: 1.9.1998	€ 25.111,13	€ 48.262,85	Mis 431 € 1.173,28 Mis 421- PiaveLive €326,84 Mis 421-ITEM €0
Bozza Adriana	Ufficio Amministrazione	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 2 livello	Data di assunzione: 22.3.2004	€ 25.118,00	€ 50.816,52	Mis 431 € 12.854,27 Mis 421- PiaveLive € 1.173,02 Mis 421-ITEM € 561,33
Zanet Lorella	Segreteria Generale	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello	Data di assunzione: 1.6.2005	€ 20.933,58	€ 33.946,12	Mis 431 € 9.323,32 Mis 421- PiaveLive € 1.224,90 Mis 421- ITEM € 314,27
Geremia Mario	Ufficio Amministrazione - esperto in appalti	Contratto di Collaborazione a Progetto	8.5.2012 – 30.4.2014	€ 2.394,26	€ 1.027,32	Mis 431 € 2.394,26
Zadro Stefano	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale – Addetto Stampa	Contratto di Collaborazione a Progetto	1.8.2013 – 30.4.2014	€ 2.484,66	€ 1.337,98	Mis 431 € 2.484,66
Gallo Diego	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Contratto di Collaborazione a Progetto	Data di assunzione:	€ 3.146,00	€ 4.269,36	€ 0
Santaliana Diego	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	Contratto di Collaborazione a Progetto	Data di assunzione:	€ 9.305,51	€ 18.360,74	€ 0
Drighetto Gianna	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Contratto di Collaborazione a Progetto	Data di assunzione:	€ 12.874,00	€ 17.670,24	€ 0
Bassetto Marco	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	Contratto di Collaborazione a Progetto	Data di assunzione:	€ 15.000,00	€ 25.703,55	€ 0
TOTALE				€ 220.963,30	€ 346.287,33	€ 75.684,93

(1) Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto
(2) Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello)
(3) Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione
(4) Inserire l'importo netto della retribuzione percepita dalla figura interessata, nell'anno di riferimento
(5) Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL, della retribuzione relativa alla figura interessata, per l'anno di riferimento
(6) Indicare la quota (%) effettivamente imputata a carico del PSL, ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 effettivamente rendicontabile con la/e domanda/e di pagamento (Misure 431 + 421)

2.6 Acquisizione di beni e servizi

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi ³, le acquisizioni di beni e servizi, comprese le consulenze, operate nel corso dell'anno considerato, riportando i necessari riferimenti ai relativi atti, ai soggetti interessati e agli importi di spesa; specificare le procedure e le prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza e le eventuali criticità riscontrate.

Al fine di meglio garantire il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza con delibera n.5 del 17.02.2010 è stato istituito un "Elenco di consulenti e fornitori beni e servizi", rinnovabile annualmente, di cui viene data pubblicità nel sito web di Vegal ad inizio di ogni anno e da cui vengono attinti i nominativi in caso di inviti per affidamenti di forniture di beni e servizi.

Inoltre, con delibera n.63 del 14.7.2011, il CdA di Vegal ha approvato il "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale", al fine di regolamentare:

- le modalità in base alle quali VeGAL procede all'acquisizione di servizi e forniture in economia (Art. 125 del D.Lgvo 163/2006 e s.m.i) e
- la gestione della "cassa economale" per le spese necessarie al normale e regolare funzionamento degli uffici e delle attività del GAL e per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti.

Con delibere n.79 del 7.11.2013 e n.3 del 29.11.2013, rispettivamente il CdA e l'Assemblea del GAL hanno preventivamente approvato il bilancio previsionale 2014, costituente documento di programmazione generale della spesa.

In particolare erano stati approvati i seguenti importi di spesa per l'anno 2014:

- 256.308€ per la voce di spesa "Collaborazioni e consulenze" (di cui, in particolare per la mis.431 del PSL: 25.000€ per Responsabile PSL; €1.500 per spese notarili per modifica Statuto; 2.600€ per consulenza e collaborazione su appalti e affidamenti; 2.000€ per Piano di Comunicazione del PSL affidate alla ditta Spazio Verde);
- 6.720€ per la voce di spesa "Consulenza contabile";
- 3.050€ per la voce di spesa "Consulenza del lavoro";
- 9.000€ per la voce di spesa "Compensi ai revisori";
- 7.200€ per la voce di spesa "Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche" (tutti per il compenso dell'addetto stampa incaricato nell'ambito del PSL Mis 431);
- 6.500€ per la voce di spesa "Aggiornamento e manutenzione rete informatica e sito web";
- 5.950€ per la voce di spesa "Pulizie locali";
- 2.000€ per la voce di spesa "Cancelleria e stampati";
- 4.750€ per la voce di voce di spesa "Riscaldamento";
- 9.820€ per la voce di voce di spesa canoni di locazione sede e locali;
- 11.450 € per la voce di voce di spesa "Utenze, assicurazioni e sicurezza";
- 6.350 € per la voce di voce di spesa "Spese telefoniche";
- 4.530€ per la voce di voce di spesa noleggio attrezzature;

³ E' possibile utilizzare lo schema di riepilogo delle spese per forniture e servizi ai fini della domanda di pagamento da presentare per la Misura 431 ad Avepa.

- 1.105€ per la voce di voce di spesa "Fidejussioni per anticipi su progetti";
- 2.170€ per la voce di voce di spesa "Imposte e tasse";

Per le spese non previste sono comunque stati adottati singoli provvedimenti di spesa e comunque utilizzando risparmi su altre voci.

Voce di spesa: B2) Formazione animatori, responsabili e addetti all'elaborazione ed esecuzione della strategia di sviluppo locale – Animazione.

Nessuna spesa

Voce di spesa: B3) Consulenze specialistiche – Animazione.

Nessuna spesa

Voce di spesa: B5) "Produzione e diffusione di materiale divulgativo" e "Convegni e seminari" – Animazione.

➤ Con delibera del CdA n.35 del 23.6.2010 è stato affidato l'incarico alla Società **Spazio Verde Srl** per la per la realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL per l'importo complessivo di €57.500,00. L'incarico decorre dal 5.7.2010 al 31.12.2014.

Il perfezionamento delle attività verrà svolto nel 2015, considerata la proroga concessa dall'Autorità di Gestione per la chiusura delle attività del PSL.

Per l'affidamento del servizio è stata adottata la Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall'Elenco fornitori).

Di seguito si riepilogano le spese di competenza 2013 (in grigio) pagate nel 2014 e le spese di competenza 2014 che verranno presentate nel rendiconto finale:

Natura del servizio	Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo FATTURA (Euro)	Importo RENDICONTO oneri Vegal inclusi (Euro)	Atti adottati per affidamento
Materiale divulgativo - comunicazione del PSL (B5)	Spazio Verde Srl	97/14	04/12/2014	7.780,00	7.780,00	Delib.a contrarre: n.8 del 17/2/2010; Delib.Assegnazione incarico: n.35 del 23/6/2010
Materiale divulgativo - comunicazione del PSL (B5)	Spazio Verde Srl	Da ricevere	Da ricevere	7.782,50	7.782,50	Delib.a contrarre: n.8 del 17/2/2010; Delib.Assegnazione incarico: n.35 del 23/6/2010

Voce di spesa: B 6) "Realizzazione e aggiornamento sito internet del GAL" – Animazione.

Con delibera del CdA n. 118 del 17.12.2012 è stato affidato alla ditta "**Q-Web srl**" il servizio di assistenza tecnica sul sito web per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo) per l'importo di €800,00/anno IVA inclusa.

Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.5 preventivi a ditte selezionate dall'Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).

Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

Di seguito si riepilogano le spese di competenza 2013 (in grigio) pagate nel 2014 e le spese di competenza 2014 che verranno presentate nel rendiconto finale:

Natura del servizio	Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo FATTURA (Euro)	Importo RENDICONTO oneri Vegal inclusi (Euro)	Atti adottati per affidamento
siti internet - Assistenza annuale sito web (B6)	Q-Web Srl	531	27/12/2013	488,00	156,16	Delib.a contrarre: n. 87 del 1/10/2012 Delib.Assegnazione incarico: n.118 del 17/12/2012
siti internet - Assistenza annuale sito web (B6)	Q-Web Srl	277	30/06/2014	488,00	117,12	Delib. a contrarre: n. 87 del 1/10/2012 Delib. Affidamento incarico: n.118 del 17/12/2012
siti internet - Assistenza annuale sito web (B6)	Q-Web Srl	539	18/12/2014	488,00	117,12	Delib. a contrarre: n. 87 del 1/10/2012 Delib. Affidamento: n.118 del 17/12/2012

Voce di spesa: B7) "Pubblicizzazione Bandi" – Animazione.

Nessuna spesa

Voce di spesa: B8) "Scambio di esperienze" – Animazione.

Nessuna spesa

Voce di spesa: C3) Consulenze specialistiche – Gestione.

- L'attività di Responsabile del PSL per l'anno 2013 è stata svolta dall'Ing. **Giancarlo Pegoraro** in quanto il PSL del GAL Venezia Orientale individuava tale Responsabile al cap.3.5.5, identificandolo nella figura dell'attuale Direttore del GAL Ing. Giancarlo Pegoraro, *"professionista iscritto all'Ordine degli ingegneri, esperto in politiche di sviluppo locale, in quanto in possesso dell'esperienza richiesta dalla suddetta DGR n.199/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie) e già Responsabile del PAL "Innovazione rurale della Venezia Orientale (1994-1999 - LEADER II) e del PSL "Dal Sile al Tagliamento (2000-2006 – LEADER+)". Inoltre, ai sensi del Bando, par.5 "Gruppi di Azione Locale" "...la struttura organizzativa e gestionale del GAL deve assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso personale dipendente o mediante ricorso ad apposite collaborazioni o prestazioni professionali individuali. Non è prevista quindi alcuna possibilità di delega e/o affidamento a terzi di funzioni e attività proprie del GAL.....".*

Al fine di adeguarsi alle procedure ed alle prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza, il CdA di VeGAL, con delibera n.5 del 17.2.2010, ha istituito l'"Elenco consulenti e fornitori di beni e servizi".

Con delibera n.94 del 19.12.2011, dopo il rinnovo del CdA di Vegal, il CdA stesso ha deliberato di prendere atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, facente funzione di Responsabile del PSL, dalla nomina del nuovo CdA (avvenuta il 7.11.2011) alla data del 19.12.2011 e di assegnare l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 20.12.2011 al 31.12.2012 all'Ing. Giancarlo Pegoraro, risultando che lo stesso ing. Pegoraro, alla data della deliberazione, era iscritto all'Elenco dei consulenti e fornitori beni e servizi - Sezione I: CONSULENZE - Ambito "Consulenze" - Categoria "coordinamento di piani e programmi comunitari" istituito dal GAL e presentava l'esperienza richiesta ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile del PSL in quanto risultante essere il professionista iscritto al suddetto elenco avente la maggior esperienza pluriennale nella gestione e coordinamento di Programmi Comunitari.

Per lo stesso motivo con delibera n.16 del 21.2.2013 il CdA ha preso atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, in qualità di Responsabile del PSL, nel periodo 01.01.2013 al 21.02.2013 ed ha assegnato l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 22.02.2013 al 31.12.2014.

Per le modalità di reclutamento e proroga incarico vedi anche paragrafo 2.5.

- L'attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici per l'anno 2014 è stata svolta dall'**Avv. Vittorio Miniero**, a cui è stato affidato incarico con affidamento diretto con delibera del CdA del GAL n.107 del 16.12.2013, per l'importo di €2.000,00 oltre ad IVA e 4% di contributo CPA (2.537,60 IVA inclusa).

Il contratto è stato prorogato al 30/6/2015 con Delibera n.94 del 18.12.2014 per l'importo di 1.000 oltre ad IVA e contributo CPA 4%.

- Il servizio di tenuta contabilità/consulenza contabile per l'anno 2014, pari ad €6.606,00 IVA inclusa, è stato affidato allo "**Studio Dal Moro Ce.Da. Srl**" con delibera del CdA n. 111 del 17.12.2012 per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo).

Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.6 preventivi a ditte selezionate dall'Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).

Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

- Il servizio di tenuta libri paga/consulenza del lavoro per l'anno 2014, pari ad €2.921,27 IVA inclusa, è stato affidato allo "**Studio Daneluzzi A.P.**" con delibera del CdA n. 113 del 17.12.2012 per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo).

Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.5 preventivi a ditte selezionate dall'Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).

Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

- L'attività di revisione contabile per l'anno 2014, pari ad € 10.318,05 IVA inclusa, è stata svolta fino al 30.4.2014 dai **Revisori "Pol Bodetto Lauretta", "Gobat Vania" e "Biancotto Ivo"**, nominati dall'Assemblea con delibera n.7 del 30.4.2009 e rinominati con delibera dell'Assemblea n.12 del 12.12.2011.

Con delibera dell'Assemblea n.7 del 30.4.2014 è stato nominato Legale Unico dei Conti per il triennio maggio 2014 - aprile 2017 la **Rag. Pol Bodetto**, selezionandola tra i Revisori iscritti all'Elenco fornitori di Vegal e stabilendo un compenso annuo di € 4.500/anno - IVA ed oneri inclusi (rapportato per il 2014 al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico (maggio 2014 – dicembre 2014).

Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

L'attività notarile di revisione dello Statuto avvenuta nell'anno 2014, pari ad € 1.722,53 IVA ed oneri inclusi, è stata affidata allo "**Studio notarile Dott. Roberto Cortelazzo**".

Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.3 preventivi) avvenuto con delibera del CdA n.3 del 20.2.2014, previa deliberazione a contrarre n.81 del 20.12.2010.

Di seguito si riepilogano le spese di competenza 2013 (in grigio) pagate nel 2014 e le spese di competenza 2014 che verranno presentate nel rendiconto finale:

Natura del servizio	Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo FATTURA (Euro)	Importo RENDICONTO oneri Vegal inclusi (Euro)	Atti adottati per affidamento
Consulenze specialistiche - responsabile PSL (C3)	Ing. Pegoraro Giancarlo	3/2014	03/06/2014	10.342,48	10.342,48	Selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL-Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; Delib. Affidamento: n. 16 del 21.2.2013
Consulenze specialistiche - responsabile PSL (C3)	Ing. Pegoraro Giancarlo	8/2014	21/10/2014	8.356,17	8.356,17	Selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL-Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; Delib. Affidamento: n. 16 del 21.2.2013
Consulenze specialistiche - responsabile PSL (C3)	Ing. Pegoraro Giancarlo	10/2014	15/12/2014	6.301,37	6.301,37	Selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL-Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; Delib. Affidamento: n. 16 del 21.2.2013
Consulenze specialistiche - consulenza su appalti (C3)	Avv. Miniero	164	10/01/2014	2.537,60	2.537,60	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013). Delib. Affidamento: n.109 del 17.12.2013
Consulenze specialistiche - consulenza su appalti (C3)	Avv. Miniero	33	22/02/2015	2.537,60	2.537,60	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; Delib. Affidamento: n.107 del 16.12.2013
Consulenze specialistiche - tenuta contabilità (C3)	Studio Dal Moro Ce.Da. Srl	191	03/12/2014	6.606,00	1.585,44	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.111 del 17.12.2012

Consulenze specialistiche - tenuta paghe (C3)	Studio Daneluzzi Bruno	387	31/03/2014	2.921,27	934,81	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.113 del 17.12.2012
Consulenze specialistiche - tenuta paghe (C3)	Studio Daneluzzi Bruno	268	04/03/2015	2.921,27	701,10	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.113 del 17.12.2012
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Pol Bodetto Lairetta	44	31/03/2014	5.127,55	1.640,82	Delib. a contrarre: n.96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Gobat Vania	59	31/03/2014	3.465,39	1.108,92	Delib. a contrarre: n.96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Biancotto Ivo	548174	10/02/2014	4.375,50	1.400,16	Delib. a contrarre: n.96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Gobat Vania	159	18/06/2014	2.089,13	501,39	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Biancotto Ivo	559047	10/06/2014	2.189,56	525,49	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Pol Bodetto Lairetta	117	12/06/2014	3.038,80	729,31	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; -Delib.di nomina dei revisori: Delib.

						Assemblea n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011
Consulenze specialistiche - revisione contabile (C3)	Pol Bodetto Lauretta	91	14/04/2015	3.000,05	2.527,15	Affidamento diretto – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; -Delib.di nomina dei revisori: Delib. Assemblea n. 7 del 30.4.2014
Consulenze specialistiche - modifiche Statutarie (C3)	Studio notarile Dott. Roberto Cortelazzo	282	08/05/2014	1.722,53	1.722,53	Affidamento diretto previa indagine – Delib. a contrarre: n.81 del 20.12.2010; Delib.Affidamento: n.3 del 20.2.2014

Voce di spesa: C 4) “Spese correnti”.

A fine 2012-inizio 2013 sono stati rinnovati quasi tutti i contratti dei servizi per spese correnti attraverso procedure negoziate (indagini di mercato finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006).

Tutte le utenze sono intestate a VeGal a cui è affidata l'amministrazione della sede.

I costi relativi alla gestione della sede (acqua, luce, gas, pulizie, manutenzione impianti, manutenzione area esterna e parcheggi, tassa rifiuti) vengono riaddebitati agli altri occupanti la sede (Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Informest Srl e URP Provinciale) in base agli spazi occupati come previsto dal contratto. A carico di Vegal resta il 62,973770% delle suddette spese e, laddove rendicontate in quota parte nel PSL Mis.431, sono state imputate in percentuale all'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL nell'anno di riferimento: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

Le spese telefoniche, invece, sono state imputate solamente in percentuale all'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL nell'anno di riferimento: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014

In particolare, sono state rendicontate nel PSL quota parte le seguenti spese correnti:

- Spese telefoniche: l'affidamento al Fornitore “**Telecom Italia Spa**”, avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
- Spese di pulizia locali: l'affidamento al fornitore “**A.S. Srl Società Unipersonale**” è avvenuto con delibera del C.d.A. n.114 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.8 preventivi. Il servizio è stato affidato per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo). Il nuovo contratto è stato sottoscritto in data 11.02.2013, per l'importo di €398/mese + IVA, fatta salva l'indicizzazione determinata annualmente dall'ISTAT nel 2014-2015 prevista dal contratto.
- Spese di riscaldamento: l'affidamento al Fornitore “**Ascotrade**”, avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
Nel corso del 2013 è stata svolta indagine di mercato, tramite richiesta di n.4 preventivi, per la variazione del fornitore e l'affidamento del servizio per il biennio 2014-2015 ad “**ENEL Energia Spa**” è avvenuto con delibera del C.d.A. n.99 del 16.12.2013, verso l'importo annuo presunto di € 1.400,00 oltre a IVA di Legge.

- Spese per energia elettrica: l'affidamento al fornitore "**Exergia spa**" è avvenuto, da parte del Comune di Portogruaro proprietario dell'immobile, su indicazione del precedente fornitore Enel a seguito della liberalizzazione del Mercato dell'energia elettrica per effetto dell'entrata in vigore della legge 125/2007.
Nel corso del 2013 è stata svolta indagine di mercato per la variazione del fornitore, tramite richiesta di n.3 preventivi, e l'affidamento del servizio per il biennio 2014-2015 ad "**ENEL Energia Spa**" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.100 del 16.12.2013, verso l'importo annuo presunto di € 5.000,00 oltre a IVA di Legge.
- Spese per assicurazione sede (2 polizze per copertura di "Incendio, Cristalli, Furto, R.C.T. e danni alle apparecchiature elettroniche): l'affidamento al nuovo fornitore "**Gdc Assicura Srl (Società Cattolica di Assicurazione)**" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.58 del 01.07.2013 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.5 preventivi.
Il servizio è stato affidato per il quinquennio 2013-2017 (scad.19/7/2017).
In data 19/07/2013 VeGAL ha sottoscritto n.2 polizze per copertura di "Incendio, Cristalli, Furto, R.C.T. e danni alle apparecchiature elettroniche.
- Tassa Rifiuti: ASVO Spa è la società che si occupa del servizio di smaltimento rifiuti nel Comune di Portogruaro;

Sono state invece rendicontate nel PSL per intero le seguenti spese correnti:

- Spese di cancelleria: l'affidamento al Fornitore "**Euro Ufficio Snc**" per la fornitura di cancelleria e toner è avvenuto con delibera del C.d.A. n.56 del 12.07.2012 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.5 preventivi per la cancelleria e di n.8 per il toner, per l'importo annuo massimo di 2.000€ IVA inclusa.
Nel corso del 2014 è stata svolta nuova indagine di mercato per la variazione del fornitore, tramite richiesta di n.8 preventivi, e l'affidamento del servizio per il triennio 2014 – 2016 alla ditta "**Moretto Emanuela**" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.27 del 7.4.2014, verso l'importo annuo massimo di 2.000€ IVA inclusa.
- Spese per fideiussione per l'anticipo dei fondi: l'istituto di credito BCC S.Biagio che ha concesso la garanzia fidejussoria al costo annuo del 0,40% è stato selezionato tra più preventivi;

Di seguito si riepilogano le spese di competenza 2013 (in grigio) pagate nel 2014 e le spese di competenza 2014 che verranno presentate nel rendiconto finale:

Natura del servizio	Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo FATTURA (Euro)	Importo RENDICONTO oneri Vegal inclusi (Euro)	Atti adottati per affidamento
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8A01479632	05/12/2013	170,50	54,56	Affidamento diretto - Delib. a contrarre: n. 96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E00125754	06/02/2014	199,00	63,68	Affidamento diretto - Delib. a contrarre: n. 96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E00370700	07/04/2014	243,00	58,32	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014

spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E00633257	03/06/2014	182,00	43,68	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E00895215	06/08/2014	239,50	57,48	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E01151168	06/10/2014	180,00	43,20	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - telefoniche (C4)	Telecom Italia spa	8E01408682	05/12/2014	230,50	55,32	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - energia elettrica (C4)	Exergia Spa	236587	02/01/2014	452,91	91,27	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2520060106	12/05/2014	2.071,59	313,09	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2520060170	12/05/2014	641,24	96,92	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2526378811	11/06/2014	855,87	129,35	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2531585975	14/07/2014	974,91	147,35	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica	Enel Spa	2535509086	13/08/2014	1.001,73	151,40	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre:

(C4)						n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2539995490	12/09/2014	920,82	139,17	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2545061954	14/10/2014	934,46	141,23	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2550029980	13/11/2014	744,75	112,56	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	255533293	22/12/2014	574,30	86,80	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - energia elettrica (C4)	Enel Spa	2604532017	16/01/2015	644,61	97,42	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 100 del 16.12.2013
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	960	31/12/2013	485,56	97,85	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	47	31/01/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	144	28/02/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine -

						Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	252	31/03/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	343	30/04/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	475	30/05/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	608	30/06/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	756	31/07/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	867	29/08/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	1005	30/09/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	1135	31/10/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	1277	28/11/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.114 del 17.12.2012
spese correnti - pulizie sede (C4)	AS Srl	1412	31/12/2014	485,56	73,39	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento:

						n.114 del 17.12.2012
spese correnti - riscaldamento (C4)	Ascotrade spa	26919	13/01/2014	1.271,57	256,24	Affidamento diretto - Delib. a contrarre: n. 96 del 8.11.2012 di approvazione del bilancio previsionale 2013
spese correnti - riscaldamento (C4)	Ascotrade spa	336137	12/03/2014	1.457,93	220,35	Delib. a contrarre:n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
spese correnti - riscaldamento (C4)	Enel Spa	2552072694	04/12/2014	374,09	56,54	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 99 del 16.12.2013
spese correnti - riscaldamento (C4)	Enel Spa	2602722849	12/01/2015	353,01	53,35	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 99 del 16.12.2013
spese correnti - riscaldamento (C4)	Enel Spa	2606553492	08/02/2015	1.064,01	160,81	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014 Delib. Affidamento: n. 99 del 16.12.2013
spese correnti - assicurazione R.C. locali (C4)	Società Cattolica di Assicurazio ne	pol.014192- 12-000319	12/07/2013	1.368,00	275,67	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.87 del 1.10.2012; Delib. Affidamento: n.58 del 1.7.2013
spese correnti - assicurazione apparecc.elettr. (C4)	Società Cattolica di Assicurazio ne	pol.014192- 93-000020	12/07/2013	324,94	65,48	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.87 del 1.10.2012; Delib. Affidamento: n.58 del 1.7.2013
spese correnti - assicurazione R.C. locali (C4)	Società Cattolica di Assicurazio ne	pol.014192- 12-000319	24/07/2014	1.384,00	209,17	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.87 del 1.10.2012; Delib. Affidamento: n.58 del 1.7.2013
spese correnti - assicurazione apparecc.elettr. (C4)	Società Cattolica di Assicurazio ne	pol.014192- 93-000027	24/07/2014	324,94	49,11	Affidam.diretto previa indagine - Delib. a contrarre: n.87 del 1.10.2012; Delib. Affidamento:

						n.58 del 1.7.2013
spese correnti - tassa rifiuti (C4)	ASVO	355796	26/05/2014	2.013,00	304,24	Affidam.diretto - Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
Spese correnti - oneri bancari fidejussione n.3/174 (C4)	Banca S.Biagio del Veneto Orientale	E/C 1°trim. 2014	31/01/2014	638,88	638,88	Affidam.diretto previa indagine – Delib. Affidamento n.32 del 29.6.2009
Spese correnti - acquisto carta/toner/cance lleria (C4)	Euroufficio Snc	4761	27/12/2013	121,56	121,56	Affidam.diretto previa indagine – Delib. Affidamento: n. 56 del 12.7.2012.
Spese correnti - acquisto carta/toner/cance lleria (C4)	Moretto Emanuela	343/A	02/07/2014	283,56	283,56	Affidam.diretto previa indagine – Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014; Delib. Affidamento: n.27 del 7/4/2014

2.7 Strutture, dotazioni e attrezzature

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le strutture (sedi e altri beni immobili), dotazioni e attrezzature disponibili, specificando anche il relativo titolo di possesso; confermare la presenza della targa informativa prevista presso la sede del GAL.

Rispetto a quanto dichiarato nel PSL “Itinerari, paesaggi e prodotti della terra”, le strutture, dotazioni ed attrezzature sono incrementate nel corso degli anni.

Nel corso del 2014 è stata acquisita la seguente attrezzatura:

- N.1 libreria/espositore composto da n.28 cubi, acquistato con fondi propri;
- N.1 memoria esterna (NAS - Network Attached Storage) in rete con n.2 hard disk da 2TB/ciascuno, acquistato con fondi propri;
- N.1 Notebook Fujitsu + Memoria RAM 4GB, acquistato con Fondi FEP per il progetto “Gestione del GAC”;
- N.2 notebook (Lenovo + Fujitsu) + N.2 licenze microsoft windows 8.1 professional + N.1 Memoria RAM 4GB, di cui: n.1 notebook Lenovo + n.1 licenza acquistati con Fondi PSL Mis 431 e gli altri acquistati con Fondi propri;
- N.1 rete atta al collegamento wifi (composta da n.4 punti di accesso), acquistata con Fondi propri;
- N. 2 monitor TV 32” LCD, acquistati con fondi PSL Mis 421 Piave Live per l’allestimento della relativa mostra.

Nel 2014 sono stati dismessi alcuni vecchi PC/cordelss in quanto non più utilizzati poiché obsoleti o non più funzionanti.

Gli uffici della **sede operativa** siti a Portogruaro (Provincia di Venezia) in Via Cimetta n.1, sono collocati in una Palazzina in stile Liberty dei primi del ‘900 (restaurata nel 2007/08) di proprietà del Comune di Portogruaro e che ospita, oltre al GAL Venezia Orientale, anche la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Informest e l’URP Provinciale.

Il contratto d’affitto tra VeGal ed il proprietario Comune di Portogruaro è stato sottoscritto in data 6/8/2008 con decorrenza dal 1/6/2008 al 31/5/2014, con tacito rinnovo di sei anni in sei anni.

Nel 2014 è stato tacitamente rinnovato fino al 31/5/2020.

La sede dispone dei seguenti spazi di lavoro:

- Ufficio Presidente, condiviso con Presidente Conferenza dei Sindaci e Presidente Conferenza dei Sindaci della Sanità;
- Ufficio Direzione con spazio riunioni;
- Ufficio Piani e Progetti, sviluppo locale;
- Ufficio Piani e Progetti, cooperazione;
- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Segreteria-Protocollo, biblioteca e punto informativo;
- Sala archivio;
- Sala conferenze (con capienza di 40 posti a sedere, dotata di videoproiezione, impianto audio-microfono) utilizzabile per attività seminariali e sedute dell'Assemblea dei Soci;
- Sala riunioni (con capienza di circa 18 posti a sedere, schermo proiezione e lavagne) utilizzabile per incontri operativi e sedute del CdA;
- Sala impianti allarme e server dati.

Le **dotazioni tecniche** e le **attrezzature attualmente** funzionanti di cui può disporre attualmente la struttura del GAL consistono in:

N.	Descrizione	Titolo
N. 2	linee telefoniche isdn, ciascuna con 2 canali (per complessive 4 linee in ricerca automatica per il centralino e canale aggiuntivo per il fax);	contratto intestato a Vegal
N. 1	linea ADSL per internet da 4Mb;	contratto intestato a Vegal
N. 7	pc "workstation" completi di monitor, di cui n.1 adibito a server	n.7 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	switch	n.2 in proprietà
N. 5	pc portatili (notebook)	n.4 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 1	Mini-notebook	n.1 in proprietà
N. 3	stampanti laser bianco/nero	n.1 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	stampante laser a colori formato A4/A3	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 2	fotocamere digitali	in proprietà
N. 1	videocamera	in comodato d'uso
N. 2	proiettore multimediale (di cui uno portatile)	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 1	lavagna luminosa	in proprietà
N. 1	scanner	in proprietà
N. 1	telefax	in proprietà
N. 2	lettori smart card	in proprietà
n.1	fotocopiatore b/n inclusivo di scanner e fax con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	fotocopiatore a colori inclusivo di scanner e fax con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	ADSM card per accesso ad internet	noleggio
n. 1	telefoni cellulari con relativi contratti per traffico telefonico	noleggio
n.1	espositore da terra telescopico	in proprietà
n.1	bacheca espositiva da interno	in proprietà
n.1	Telo avvolgibile per proiezioni	in proprietà
n.6	Mini iPad Apple WiFi da 16Gb con relative custodie	in proprietà
n.1	rete atta al collegamento wifi (composta da n.4 punti di accesso)	in proprietà
n.2	monitor TV 32" LCD	in proprietà
N.1	memoria esterna (NAS - Network Attached Storage) con n.2 hard disk da 2TB	in proprietà

Tutti gli spazi sono arredati, in parte con mobili di proprietà del GAL ed in parte con mobili in comodato d'uso.

Si conferma l'avvenuta installazione presso la sede del GAL della targa informativa prevista.

Voce di spesa: C5) Fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW.

Con delibere n.79 del 7.11.2013 e n.3 del 29.11.2013, rispettivamente il CdA e l'Assemblea del GAL hanno preventivamente approvato il bilancio previsionale 2014, costituente documento di programmazione generale della spesa.

In particolare erano stati approvati i seguenti importi di spesa per l'anno 2014:

- 9.582 € per la voce di spesa "Materiali di consumo e manutenzioni";
- 9.820 € per la voce di voce di spesa "Canoni di locazione sede e locali";
- 3.580 € per la voce di voce di spesa "Ammortamenti", calcolati su acquisti degli anni precedenti ed su una previsione di spesa di nuovi beni ammortizzabili di circa €2.000;
- 4.530 € per la voce di voce di spesa "Noleggio attrezzature".

Sono state rendicontate nel PSL quota parte delle spese correnti di affitto sede, noleggio dei fotocopiatori a colori ed in bianco e nero e assistenza Hardware e Software.

I costi relativi all'affitto della sede sono state rendicontate in quota parte nel PSL Mis.431, in base agli spazi occupati da Vegal (62,973770% dell'intera sede) ed in percentuale all'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL nell'anno di riferimento: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014).

Il noleggio delle attrezzature, invece, è stato imputato in percentuale all'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL nell'anno di riferimento: 32% per i costi di competenza 2013 e 24% per quelli di competenza 2014

In particolare, sono state rendicontate nel PSL quota parte le seguenti spese correnti:

- Locazione sede: il proprietario della Sede Comune di Portogruaro ha applicato per l'anno 2014 il canone di affitto rivalutato dell'adeguamento ISTAT mag 2013 - mag 2014 ridotto al 75%, per un importo di €9.652,99.
- Noleggio attrezzature: per quanto riguarda i noleggi dei fotocopiatori (n.1 a colori e n.1 bianco e nero):
 - Il servizio di noleggio del fotocopiatore a colori OLIVETTI D-COLOR MF360 (manutenzione inclusa) è stato affidato al fornitore "**L'Ufficio Srl**" con delibera del C.d.A. n.60 del 12.7.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 4 preventivi). Il contratto, sottoscritto in data 13.09.2012, ha durata 48 mesi con scadenza il 30.06.2016, per l'importo di €221,05/mese + IVA.
 - Il servizio di noleggio del fotocopiatore in bianco e nero OLIVETTI D-COPIA 3001MF (manutenzione inclusa) è stato affidato al fornitore "**L'Ufficio Srl**" con delibera del C.d.A. n.119 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 6 preventivi). Il contratto, sottoscritto in data 7.2.2014, ha durata 36 mesi dalla data di consegna (8.1.2013) con scadenza l'8.1.2016, per l'importo di €77,00/mese + IVA.
- Acquisto attrezzature e strumenti informatici HW e SW:
 - Il servizio di assistenza Hardware e Software è stato affidato al fornitore "**Asis Srl**" con delibera del C.d.A. n.112 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 7 preventivi). Il servizio è stato affidato per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo). Il contratto è stato sottoscritto in data 31.01.2013, per l'importo di €1.499,40/anno + IVA, fatta salva l'indicizzazione determinata annualmente dall'ISTAT per gli anni successivi al primo prevista dal contratto.
 - Nel corso del 2014 è stato N.1 notebook marca Lenovo + N.1 licenze microsoft windows 8.1 professional.

L'affidamento al fornitore "Asis Srl" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.73 del 14.11.2014 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di n.4 preventivi) per la fornitura di N.2 notebook + N.2 licenze microsoft windows 8.1 professional + N.1 Memoria RAM 4GB + N.1 rete atta al collegamento wifi (composta da n.4 punti di accesso), di cui: n.1 notebook Lenovo + n.1 licenza imputabili alla Mis 431 del PSL, mentre gli altri acquistati con Fondi propri.

- L'importo complessivo della fornitura di €2.449,77 IVA inclusa, è stato imputato al PSL Mis.431 per la quota esclusivamente riferibile ad 1 notebook marca Lenovo + N.1 licenze microsoft windows 8.1 professional, per € 845,91.

Di seguito si riepilogano le spese di competenza 2013 (in grigio) pagate nel 2014 e le spese di competenza 2014 che verranno presentate nel rendiconto finale:

Natura del servizio	Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo FATTURA (Euro)	Importo RENDICONTO oneri Vegal inclusi (Euro)	Atti adottati per affidamento
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore colori (C5)	L'Ufficio srl	4985	31/12/2013	809,04	258,89	Delib. a contrarre: n. 36 del 18.4.2012; Delib.Affidamento: n.60 del 12.7.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore b/n (C5)	L'Ufficio srl	4984	31/12/2013	281,82	90,18	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.119 del 17.12.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore b/n (C5)	L'Ufficio srl	1402	31/03/2014	281,82	67,64	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.119 del 17.12.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore b/n (C5)	L'Ufficio srl	2636	30/06/2014	281,82	67,64	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.119 del 17.12.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore b/n (C5)	L'Ufficio srl	3776	30/09/2014	281,82	67,64	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.119 del 17.12.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore b/n (C5)	L'Ufficio srl	722	11/02/2015	281,82	67,64	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.119 del 17.12.2012
spese correnti - noleggio e	L'Ufficio srl	1403	31/03/2014	809,04	194,17	Delib. a contrarre: n. 36 del 18.4.2012; Delib.Affidamento:

manutenzione attrezzature - fotocopiatore colori (C5)						n.60 del 12.7.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore colori (C5)	L'Ufficio srl	2637	30/06/2014	809,04	194,17	Delib. a contrarre: n. 36 del 18.4.2012; Delib.Affidamento: n.60 del 12.7.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore colori (C5)	L'Ufficio srl	3777	30/09/2014	809,04	194,17	Delib. a contrarre: n. 36 del 18.4.2012; Delib.Affidamento: n.60 del 12.7.2012
spese correnti - noleggio e manutenzione attrezzature - fotocopiatore colori (C5) + fotocopie extra	L'Ufficio srl	723	11/02/2015	916,27	219,90	Delib. a contrarre: n. 36 del 18.4.2012; Delib.Affidamento: n.60 del 12.7.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	343	30/09/2013	453,57	145,14	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	480	31/12/2014	457,32	146,34	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	129	31/03/2014	457,32	109,76	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	277	31/07/2014	457,32	109,76	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	350	30/09/2014	457,32	109,76	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
stumenti informatici - servizio assistenza hardware e software (C5)	Asis srl	496	31/12/2014	457,32	109,76	Delib. a contrarre: n. 87 del 1.10.2012; Delib.Affidamento: n.112 del 17.12.2012
affitto sede (C5)	Comune di Portogruaro	28672	05/07/2013	9.624,11	969,71	Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013 di approvazione del bilancio previsionale 2014
affitto sede (C5)	Comune di	30278	17/07/2014	9.652,99	1.458,92	Delib. a contrarre: n.79 del 7.11.2013

	Portogruaro					di approvazione del bilancio previsionale 2014
Acquisto strumenti informatici HW e SW - N.1 notebook + N.1 microsoft windows 8.1 professional (C5)	Asis Srl	473	04/12/2014	2.449,77	845,91	Delib.a contrarre: n. 69 del 2.10.2014 Delib.Affidamento: n.73 del 14.11.2014

2.8 Altre attività

Descrivere le altre eventuali attività svolte dal GAL, oltre a quelle relative all'Asse 4-LEADER del PSR, procedendo alle opportune quantificazioni per quanto riguarda le risorse umane, le strutture e le dotazioni utilizzate, nonché le relative spese sostenute; evidenziare in apposita mappa gli ulteriori territori sui quali il GAL ha operato nel corso dell'anno di riferimento al di fuori dell'attività LEADER.

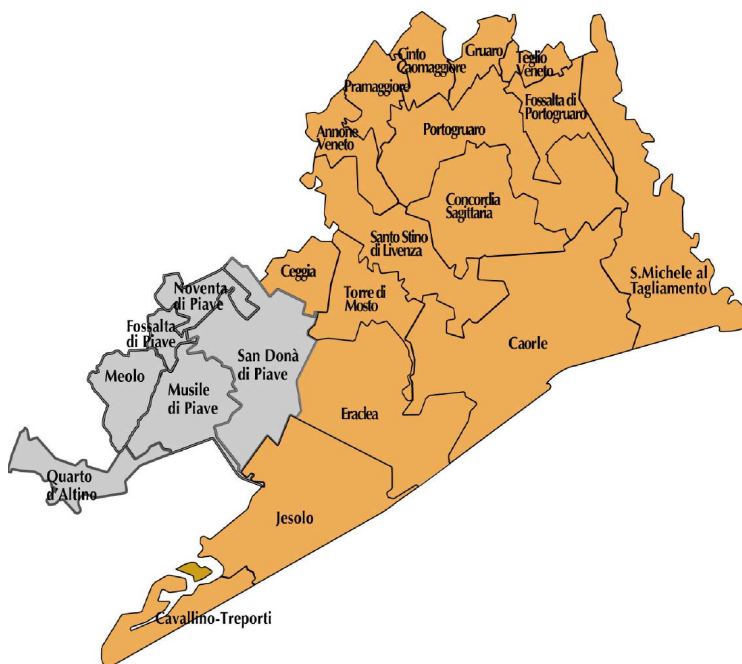
Indicare i soggetti incaricati dal GAL per lo svolgimento di ciascuna di tali attività e descrivere le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti; evidenziare e giustificare eventuali sovrapposizioni di incarichi/ruoli con le attività LEADER (rif. precedente par. 2.5).

Nel corso dell'anno 2014 VeGAL ha operato nelle seguenti attività:

Attività 2014 (extra Leader)	Mappa dei territori extra PSL
segreteria e assistenza tecnica alla "Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale" (Fondi L.R. n.16/93);	Ambito LR 16/93 (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e San Donà di Piave)
Assistenza tecnica dell'IPA della Venezia Orientale" (Fondi L.R. n.16/93);	Ambito IPA (DGR 3517/2007) (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
assistenza tecnica alla "Conferenza dei Sindaci della Sanità" (Incarico del Comune di Portogruaro);	Ambito LR 16/93 (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia "Slowtourism"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia "Sigma2"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia "InterBike"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia "SIIT"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia "StudyCircles"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
segreteria e assistenza tecnica dell'Associazione forestale del Veneto Orientale	Territori dei Comuni associati dell'Associazione forestale del Veneto Orientale ("extraPSL": Comuni di Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
PIA-R "Basso Piave". Organizzazione di incontri, seminari, workshop ed	Territorio ambito PIA-R (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di

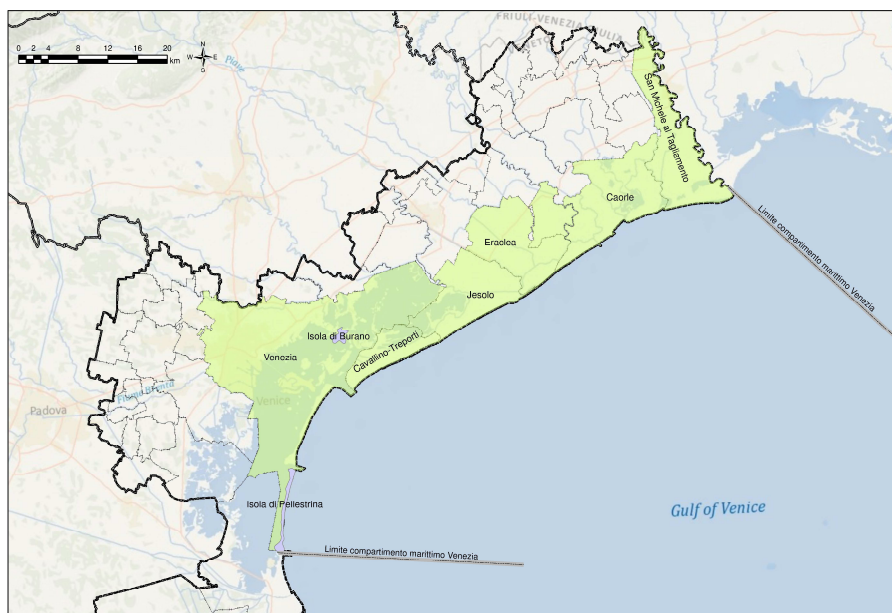
educational nelle Mis. 313 azioni 4 e 5 (incarico del Comune di S.Donà di Piave)	Piave, San Donà di Piave e Quarto d'Altino)
attività di progettazione e attuazione del "Programma integrato 3 x 1" (Incarico del Comune di S.Stino di Livenza);	Comuni di Ceggia, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto ambito del PSL
attività di progettazione e attuazione del "Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Portogruaro" (Incarico del Comune di Portogruaro);	Comune di Portogruaro ambito del PSL
Programma Life+: attuazione progetto "WStore2" (in partenariato con Veneto Agricoltura, CER e LASA)	Comuni di Concordia Sagittaria e Caorle ambito del PSL
assistenza tecnica gestionale dell'"Osservatorio locale sperimentale per il paesaggio della bonifica del Veneto orientale" (Incarico del Comune di Torre di Mosto);	Comuni di Torre di Mosto, Eraclea e San Stino di Livenza ambito del PSL
gestione Asse 4 F.E.P.: ruolo di capofila del partenariato del GAC "VeGAC"	Comune di Venezia (oltre ai Comuni di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo e Cavallino Treporti ambito del PSL)
piano di marketing territoriale denominato "Expo 2015. Un Palinsesto per la Venezia Orientale	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Programma Lifelong Learning Grundtvig – progetto "Promoriver"	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)

Si riportano di seguito le mappe relative ai due PSL (Asse 4 del FEASR 2007/13 e Asse 4 del FEP 2007/13), nelle quali possono essere rilevati i confini dei Comuni di riferimento citati nella tabella precedente.



Mappa territorio per progetti extra Leader nella provincia di Venezia

Il territorio di riferimento di VeGAL è quello della Venezia Orientale, costituita da 22 Comuni della provincia di Venezia. Nella mappa sopra riportata è riportato l'ambito dei 16 Comuni in cui si interviene con il PSL e in colore grigio gli ulteriori 6 Comuni del Sondonatese in cui interviene VeGAL per progetti extra Leader



Mappa territorio per progetti extra Leader nella provincia di Treviso e Pordenone

VeGAL ha operato come capofila di VeGAC (Gruppo di Azione Costiera Veneziano), che ha come ambito i Comuni di S.Michele al Tagliamento (frazione di Bibione), Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti e Venezia (Municipalità di Venezia-Murano-Burano: isola di Burano; Municipalità di Lido-Pellestrina: isola di Pellestrina).

Complessivamente i proventi derivanti dall'attuazione di progetti diversi dal PSL "Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra" dell'Asse 4 Leader" (2007-2013) ammontano ad euro 316.091,31.

Per la realizzazione delle attività relative ai suddetti progetti sono state sia impiegate risorse interne (personale dipendente e direttore) sia sono stati affidati incarichi esterni.

Le risorse umane del GAL sotto indicate sono state impiegate nei diversi progetti rientranti nella "gestione istituzionale" ricorrendo a rendicontazioni differenziate in relazione alle giornate dedicate. Il resto delle giornate sono state dedicate alle attività dei progetti rientranti nella "gestione commerciale".

Si riepilogano di seguito le ore rendicontate nei singoli progetti rientranti nella "gestione istituzionale" rispetto al totale del monte ore lavorate:

ANNO 2014	Calasso Simonetta	Gozzo Cinzia	Bozza Adriana	Zanet Lorella
Progetti	Totale Ore lavorate 1.780	Totale Ore lavorate 1.750,5	Totale Ore lavorate 1.919,5	Totale Ore lavorate 1.830
	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate
PSL 2007/13 – Mis 431	543,5	52	557	564
PSL 2007/13 – Cooperazione "Paesaggi Italiani"	225	0	28	17
PSL 2007/13 – Cooperazione "Piave Live"	120	8	33,5	58,5
Interreg - SIIT	0	149,5	165	108
Interreg - Study Circles	0	507,5	245	88,5

Interreg - Sigma2	0	43,50	203	82
Interreg - Inter Bike	0	318,5	291	103,5
Interreg - Slowtourism	0	6,5	6	5,5
Interreg - WStore2	0	414	112,50	211
Interreg - GAC-FEP	0	37,50	92,50	137
LLG - Promoriver	36	78	0	4,5
LR16/93 – Segreteria Conferenza Sindaci	308,50		26	263
Totale ore rendicontate	1233	1615	1759,5	1642,5

Sono inoltre stati affidati i seguenti incarichi esterni:

Attività 2014 (extra Leader)	Incarichi esterni 2014
segreteria e assistenza tecnica alla <u>“Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale”</u> (Fondi L.R. n.16/93);	Collaboratore Marco Bassetto
Progetto “EXPO2015 incontra la reputazione della Venezia orientale” (Fondi EE.PP. Conferenza Sindaci);	Terra Srl, Centro Internazionale Civiltà dell’Acqua
Assistenza tecnica <u>dell’IPA della Venezia Orientale</u> ” (Fondi L.R. n.16/93);	--
Attuazione del <u>“Piano Strategico dell’IPA della Venezia Orientale”</u> (Fondi L.R. n.16/93);	--
assistenza tecnica alla <u>“Conferenza dei Sindaci della Sanità”</u> (Incarico del Comune di Portogruaro);	Collaboratrice Gianna Drighetto
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>“Sigma2”</u>	Genesidesign, Publiremor di Remor Tiziano & C.Sas
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>“InterBike”</u>	Diego Gallo, Geomatica e Ambiente
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>“SIIT”</u>	Starter Srl
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>“StudyCircles”</u>	Meta Srl, Sestante di Venezia Soc.Coop.
segreteria e assistenza tecnica dell’ <u>Associazione forestale del Veneto Orientale</u>	--
attività di progettazione e attuazione del <u>“Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Portogruaro”</u> (Incarico del Comune di Portogruaro);	Polins Srl
attività di progettazione e attuazione del <u>“Programma integrato 3 x 1”</u> (Incarico del Comune di S.Stino di Livenza);	--
Programma Life+: attuazione progetto <u>“WStore2”</u> (in partenariato con Veneto Agricoltura, CER e LASA)	Starter Srl
Programma Lifelong Learning Grundtvig - <u>Promoriver</u>	-- (spese di viaggio)
gestione Asse 4 F.E.P.: ruolo di capofila del partenariato del GAC <u>“VeGAC”</u>	Giancarlo Pegoraro, Collaboratore Diego Santaliana, Mida di Pavan Bertilla, Ciset–Università Ca’ Foscari di Venezia
assistenza tecnica gestionale dell’” PIA_R Basso Piave: misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche – Az.4 e 5" (Incarico del Comune di S. Donà di Piave);	Mida di Pavan Bertilla
assistenza tecnica gestionale dell’” <u>Osservatorio</u>	Mida di Pavan Bertilla, IUAV di Venezia

locale sperimentale per il paesaggio della bonifica del Veneto orientale” (Incarico del Comune di Torre di Mosto);	
---	--

Misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti

Con delibere n. 66 del 14.10.2011 e n.34 del 18.4.2012, il CdA di VeGAL ha approvato la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse nell'attività di gestione: le valutazioni operate e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento sono specificate nell'allegato A) alla delibera n.34/2012.

La suddetta procedura e gli atti che l'approvano, sono pubblicati sul sito Internet di VeGAL, nella sezione “Attività\PSL 2007/2013\Conflitto d'interesse e trasparenza”:

Procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse

Definizione di conflitto d'interesse:	Posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Consiglieri di amministrazione del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di “procedura a bando” di selezione dei progetti: - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di procedura a regia di selezione dei progetti: - l'eventuale rappresentante nel Consiglio di Amministrazione di un Ente beneficiario si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
	in caso di “procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture” ovvero di “selezione del personale” , relativo all'attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta : - i Consiglieri del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Dipendenti e del Responsabile PSL del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di “procedura a bando” di selezione dei progetti: - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di procedura a regia di selezione dei progetti: - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL non potranno assumere incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL (misure 410 e 421 lettera c.).
	in caso di “procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture” ovvero di “selezione del personale” , relativo all'attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta : - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.

Relativamente alle misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche per l'attuazione del PSL “Pesca ed innovazione sulla costa veneziana” di VeGAC, con delibera n. 67 dell'1.10.2012, il CdA di VeGAL ha preso atto

dell'accettazione da parte dei componenti del Comitato di indirizzi delle clausole previste dall'art. 8 dell'allegato A alla DGR 2111/2011 relativamente alle procedure atte ad evitare l'insorgere di conflitti di interesse, incompatibilità e sovrapposizioni di funzioni nell'attuazione del PSL.

2.9 Bilancio e contabilità

Specificare le modalità e le procedure per la tenuta del bilancio, in funzione della specifica figura giuridica, riportando i principali elementi e risultati relativi all'anno di riferimento; specificare modalità e procedure per la tenuta della contabilità, anche in relazione agli obblighi derivanti dall'adesione al PSR e alla tenuta di una contabilità separata per i relativi interventi.

Premesso che il bilancio consuntivo dell'esercizio 2014 è stato predisposto dal Consiglio di Amministrazione in data 1 aprile 2015 e che l'Assemblea degli Associati per l'approvazione dello stesso è stata convocata per il giorno 29 aprile 2015 in prima convocazione e per il giorno 11 maggio 2015 in seconda convocazione, si riassumono di seguito, in sintesi, procedure e risultati del 2014.

VeGAL opera su vari programmi comunitari, nazionali e regionali e, pertanto, l'area Amministrazione è strutturata per poter tener conto delle procedure previste dai regolamenti Comunitari (es. il Reg. 438/2001) per l'applicazione dei sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali.

A tal proposito i sistemi di controllo adottati da VeGAL sono strutturati su diversi livelli:

- **gestione amministrativa:** internamente viene svolta la gestione amministrativa dell'Associazione, secondo quanto previsto dal Regolamento economale adottato da VeGAL;
- **gestione separata delle attività:** le attività di natura commerciale sono gestite con contabilità separata dalla contabilità istituzionale;
- **gestione per progetti:** la gestione amministrativa e consente una gestione separata dei costi e dei ricavi per progetti.

La tenuta della **contabilità è di tipo "ordinario"** ed è affidata ad uno studio di consulenza esterna, che imputa i costi ed i ricavi in conti separati per progetto, oppure evidenzia nelle causali l'afferenza degli stessi agli specifici progetti, così come trasmesso dall'Ufficio Amministrazione del GAL per mezzo della consegna mensile di una "Prima Nota" dei costi sostenuti e, periodicamente, attraverso la consegna dei prospetti afferenti alle rendicontazioni presentate nei diversi progetti attuati.

I documenti di spesa inerenti ai diversi progetti in cui opera VeGAL vengono conservati distintamente e separatamente contabilizzati.

Per le spese di funzionamento di VeGAL, laddove la spesa indicata nel documento sia solo in parte attribuibile ad uno specifico progetto (es. spese delle utenze), si utilizzano criteri di imputazione pro-quota come previsto dal Reg. CE 448/2004.

Si riportano, di seguito, i principali elementi e risultati relativi all'anno 2014:

BILANCIO CEE AL 31.12.2014

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI	8.508
C) ATTIVO CIRCOLANTE	668.947
D) RATEI E RISCONTI	4.890
Totale attivo	682.345

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO	92.136
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	39.196
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	112.284

D) DEBITI	432.351
E) RATEI E RISCONTI	6.378
Totale passivo	682.345

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attività ordinaria)

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (attività commerciale)	101.241
5) Altri ricavi e proventi (attività istituzionale):	546.996
Totale valore della produzione	648.237

B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attività ordinaria)

6) Materie prime	1.204
7) Per servizi	429.717
8) per godimento di beni di terzi	14.138
9) per il personale	177.083
10) ammortamenti e svalutazioni	3.676
12) accantonamento per rischi	3.800
13) altri accantonamenti	0
14) oneri diversi di gestione	6.418
Totale costi della produzione	636.036
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	12.201

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	6
17) interessi (pass.) e oneri finanziari	- 1.574
Totale proventi e oneri finanziari	-1.568

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20) Proventi straordinari (extra attività ord.)	2
21) Oneri straordinari (extra attività ord.)	0
Totale delle partite straordinarie	2
Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)	10.635
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	- 10.539
23) Avanzo di gestione dell'esercizio	96

Il Patrimonio netto dell'Ente alla data del **31.12.2014** ammonta ad **euro 92.136**, ed è costituito da:

a- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione;

b- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

3. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - Misura 410

3.1 Elementi di sintesi della strategia

Riportare gli elementi descrittivi della strategia, con riferimento esplicito ai Quadri 5.1.1, 5.1.2 e 5.2.1 del PSL.

Il PSL 2007/13 prevede **cinque linee strategiche**:

1. Qualità della vita
2. Diversificazione
3. Paesaggio - ambiente
4. Filiere corte e prodotti
5. Governance

Nel quadro riportato di seguito sono riassunti alcuni elementi di sintesi della strategia proposta dal PSL.

QUADRO 5.1.1. - Elementi di sintesi della strategia	
strategia	<p>Connessione delle principali risorse dell'area in itinerari integrati costa-entroterra, rafforzare l'identità culturale dell'area e valorizzare il paesaggio.</p> <p>Il territorio dispone di una serie di risorse non collegate, frutto di parziali interventi di recupero e valorizzazione. Un'opportuna azione di messa in rete e di realizzazione di iniziative pilota e di connessione, consentirà di rendere fruibili una rete di itinerari sul territorio ambito del PSL.</p> <p>Azioni complementari al PSL consentiranno di sviluppare e qualificare ulteriormente i percorsi.</p>
tema	<p>Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra.</p> <p>Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infrastrutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.</p>
l.s.i.- 1	<p>Qualità della vita.</p> <p>Gli interventi di miglioramento della qualità della vita sono finalizzati all'incremento dell'attrattività di questi territori e più in generale del contesto socioeconomico locale.</p> <p>Si tratta di intervenire a favore del paesaggio e della valorizzazione delle risorse locali, le aree ambientali ed il patrimonio storico architettonico, per la conservazione della memoria storica dell'attività e della cultura rurale.</p>
l.s.i.- 2	<p>Diversificazione.</p> <p>La linea strategica si rivolge a valorizzare il ruolo multifunzionale dell'azienda agricola ed in generale delle aree rurali, con particolare riferimento alle iniziative di valorizzazione nel campo del turismo rurale. Si tratta in particolare di connettere questa forma emergente di turismo, con la consolidata ed importante offerta turistica balneare costiera. In questo caso risulta strategica la capacità del sistema territoriale di interconnettere le diverse risorse e di integrare i due settori (turismo rurale e turismo balneare) da sempre distinti a livello locale.</p>
l.s.i.- 3	<p>Paesaggio – ambiente.</p> <p>Nell'ottica di articolare, qualificare e diversificare gli itinerari di turismo rurale, questa linea strategica prevede di intervenire con alcune azioni pilota per il miglioramento del paesaggio e di aree d'interesse naturalistico. L'obiettivo è quello di inserire tali ambiti in circuiti turistico-ambientali e di stimolare successivi più ampi processi di recupero e valorizzazione ambientale.</p>
l.s.i.- 4	<p>Filiere corte e prodotti.</p> <p>La linea strategica si prefigge di correlare agli itinerari di visita idonee azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari di qualità. In questo caso si tratta di valorizzare il recente e diffuso impegno dell'imprenditoria locale nel miglioramento della qualità e delle strutture aziendali, attraverso attività promozionali efficaci e di traino/stimolo per l'intero territorio.</p>
l.s.i.- 5	<p>Governance.</p> <p>Il successo di una strategia di sviluppo locale richiede un'adeguata azione di supporto, animazione e assistenza tecnica. La linea strategica, in raccordo con l'operato delle Autorità di Gestione del Programma e delle Reti di Sviluppo Rurale, prevede tre livelli d'intervento: aggiornamento e formazione degli operatori locali coinvolti nella strategia di sviluppo; gestione del Piano, concertazione tra gli attori locali e animazione del territorio; cooperazione per la messa in rete, comunicazione e promozione degli itinerari ambito del PSL.</p>

3.2 Descrizione generale attività realizzate

*Con riferimento alla Misura 410, descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro di obiettivi definito attraverso le linee strategiche ed al cronoprogramma originario (paragrafo 5.4 del PSL), anche sulla base di adeguati indicatori di prodotto e di risultato;
evidenziare problematiche e criticità generali affrontate nel periodo di riferimento e le conseguenti soluzioni adottate;*

Stato di attuazione della strategia

A completamente del Rapporto 2013 si precisa che nel corso dell'anno 2013 l'attività svolta ha riguardato la pubblicazione dei seguenti bandi:

- 4° bando della Mis.311-2;
- 3° bando delle Mis.323A-2 e 323A-3;

e l'attivazione della procedura a Regia per le misure 313/1, 313/2, 323A/2 e 323A/4, con l'assegnazione di fondi residui e della premialità concessa dalla Regione Veneto.

Nel corso dell'anno 2014 l'attività svolta ha riguardato l'istruttoria ed il finanziamento da parte di Avepa degli ultimi progetti approvati nel 2013.

Nel 2014 l'attuazione del PSL è proseguita secondo le procedure attuative delle Misure del PSL stabilite dall'AdG.

Problematiche e criticità generali

Sul fronte dei soggetti richiedenti e ammessi a contributo sono emerse anche nel 2014 le seguenti difficoltà:

- difficoltà da parte degli Enti pubblici nel disporre di cofinanziamenti nel rispetto del Patto di stabilità interno o nell'assumere impegni di spesa compatibilmente con il programma dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica;
- difficoltà da parte degli Enti pubblici per le variazioni normative intervenute relativamente alle procedure di gara di lavori pubblici.

Modifiche apportate alla strategia PSL

→ Con delibera n.40 del 29.4.2011 il CdA di VeGAL ha approvato la prima variazione del PSL inerente:

- il trasferimento della dotazione della misura 323/B (pari a 200.000,00 euro) alla misura 323/A azione n. 2;
- trasferimento della dotazione residua dell'azione 1 della misura 323/A (pari a 60.000,00 euro) alla misura 323/A azione n. 2;
- il trasferimento di 117.000,00 euro dalla misura 313/2 alla misura 313/1;
- l'adozione della formula attuativa "a regia" per l'attuazione dei percorsi ciclabili o cicloturistici da realizzarsi mediante l'azione n. 1 della misura 313;
- le modifiche del testo del PSL relative a: aggiornamento partenariato, variazioni introdotte dal testo vigente del PSR e dalle Linee guida relativamente ai beneficiari delle misure/azioni.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 325255 del 7.12.2011 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n. 61 del 14.7.2011.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.2 del PSL".

→ Con delibera n.86 del 19.12.2011 il CdA di VeGAL ha approvato la seconda variazione del PSL inerente:

- azzeramento dotazione finanziaria misura 421 azione 2;
- previsione dei progetti di cooperazione "Piave-Live" e Paesaggi italiani" nel Piano generale degli interventi di cooperazione;
- al quadro 5.5.1 dell'azione 3 del PSL: Itinerari ciclopeditoni con sostituzione del Comune di Jesolo ente capofila del progetto GiraLagune con quello di Cavallino Treporti.

Con nota prot. 25525/P del 16.3.2012 VeGAL ha integrato la documentazione inviata all'Autorità di Gestione del PSR 2007/13 anche relativamente alle motivazioni della richiesta di variazione del PSL.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 139488 del 23.3.2012 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n. 29 del 2.4.2012.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.3 del PSL".

→ Con delibera n.32 del 18/4/2012 il CdA di Vegal ha approvato la terza variazione del PSL, inerente:

- al paragrafo 6.2 "idee – progetti di cooperazione";
- quadro 8.3 "Programma di spesa, articolato per asse e per misura-azione".

L'Adg con nota del 3.8.2012 prot. 360505 ha autorizzato le modifiche richieste fornendo alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 79 del 1.10.2012.

Su detta delibera l'Adg ha trasmesso il parere di conformità prot. 360505 del 3.8.2012 con alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 79 del 1.10.2012.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.4 del PSL".

→ Con delibera n. 80 del 1.10.2012 il CdA di VeGAL ha approvato la quarta variazione del PSL inerente:

- il trasferimento della dotazione pari a 198.978,52 euro alla misura 323/A azione n. 3;
- il trasferimento di 300.000,00 alla misura 323/A azione 2.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 582720 del 24.12.2012 con alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.1.2013.

L'Adg con nota del 24.12.2012 prot. 582720 ha autorizzato le modifiche richieste fornendo alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.01.2013.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.5 del PSL".

Con DGR n.404 del 25.03.2013 l'AdG ha introdotto alcuni adeguamenti di natura procedurale e attuativa alle disposizioni previste dal bando di selezione dei GAL approvato con DGR n.199/2008, all.E (Asse4 Leader).

In particolare, ai sensi della suddetta DGR n. 404/2913 il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa (75% della spesa programmata entro mar 2013) comporta il riconoscimento e l'applicazione di una formula di "premialità" nei confronti dei GAL interessati, che prevede:

- o la gestione diretta del programma finanziario relativo alla Mis.410, ai fini delle ulteriori rimodulazioni ed aggiornamenti degli importi previsti per le singole Misure/Azioni;
- o l'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato dalla DGR n.545/2009 (Approvazione PSL, All.B, importo indicato in corrispondenza di ogni singolo GAL), fermo restando l'esclusiva destinazione delle suddette risorse aggiuntive agli interventi previsti dalla Mis.413 ed il rispetto generale dei vincoli di spesa previsti dal PSR in particolare per quanto riguarda i parametri relativi al rapporto tra Assi, tra sottoassi dell'Asse 3 e nell'ambito delle singole misure del Leader-Asse4;
- o la facoltà di attivazione immediata dei bandi pubblici approvati dal GAL, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il rilascio del parere di conformità da parte della Regione.

Con nota del 27.5.2013 prot.223570 l'AdG ha fornito indicazioni operative (n.1/2013) per assicurare la corretta e razionale attuazione delle suddette condizioni;

Con tale nota l'AdG ha precisato che la **gestione diretta del programma finanziario** relativo alla Mis.410 può avvenire alle seguenti condizioni:

- o il P.F. del PSL è considerato definitivamente rimodulato e quindi consolidato alla situazione definitiva del 31.3.2013, che corrisponde, quindi, all'ultima modifica del PF autorizzata dall'AdG in data antecedente a tale termine. Nessuna ulteriore modifica o aggiornamento del PF viene prevista né potrà essere operata a livello di PSL, anche il presenza di ulteriori variazioni degli importi assegnati alle singole Misure/Azioni;
- o i singoli atti dei GAL che approvano i bandi/interventi successivamente a tale data devono comprovare lo stato di attuazione della spesa, indicando chiaramente le eventuali ulteriori variazioni finanziarie operate rispetto agli importi del PF consolidato, con riferimento ad uno specifico quadro di riepilogo approvato con l'atto, in grado di evidenziare tutti i principali elementi della spesa programmata e sostenuta, per singola Misura/Azione, anche ai fini di dimostrare l'effettiva disponibilità delle risorse messe a bando/impiegate per l'intervento attraverso l'atto medesimo, sulla base di un prospetto allegato ai singoli atti;
- o i dati finanziari previsti dal suddetto riepilogo devono essere rilevati, per quanto riguarda la spesa sostenuta, dal sistema informativo di Avepa "PSR Istuttoria", con riferimento ad una data certa corrispondente alla data di approvazione dell'atto o al giorno precedente, che deve essere riportata nello schema.

L'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, può avvenire alle seguenti condizioni:

- o entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato a ciascun GAL con DGR n.545/2009, prevedendo l'arrotondamento alle migliaia di euro dell'importo derivante, per eccesso o per difetto;
- o riguardare esclusivamente una o più Misure/Azioni dell'Asse3, assicurando comunque il rispetto delle condizioni generali di spesa previste per l'Asse 4 Leader dal PSR e dall'All.E alla DGR 199/2009: in particolare la destinazione alle Misure dell'Asse3 dell'80% almeno della spesa pubblica relativa alla Mis.410 e del 30% della spesa pubblica relativa all'Asse3 delle Misura del sottoasse 2 (Qualità della vita);
- o il ricorso all'integrazione di spesa dev'essere approvato espressamente con l'atto che approva il bando/intervento che prevede la messa a bando delle risorse medesime attraverso esplicito riferimento;

Il Piano Finanziario del PSL di VeGAL considerato definitivamente rimodulato e quindi **consolidato** alla situazione definitiva del 31.3.2013, è quello approvato dall'AdG in data 24.12.2012 prot. 582720 (Delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.1.2013) corrispondente alla "Versione n.5" pubblicata nel sito internet di VeGAL.

Come disposto dalle suddette indicazioni operative n.1/2013 dell'AdG, eventuali "**variazioni esecutive**" del PSL, rispetto al quadro della strategia del PSL, dovranno corrispondere a situazioni particolari e circostanziate che devono essere adeguatamente giustificate e motivate attraverso i singoli atti che approvano gli interventi interessati e/o soggetti a tali variazioni.

Vegal dispone di una **premialità di €243.000,00** (5% dei fondi complessivi di € 4.852.000 della mis 410 del PSL, arrotondati alle migliaia di euro come richiesto dalle indicazioni operative n.1/2013 della nota regionale n.223570 del 27/5/2012).

→ Con delibera n. 55 del 1.7.2013 il CdA di VeGAL ha approvato la prima variazione esecutiva del PSL, con attribuzione la premialità di €243.000,00 ed il trasferimento di €590.162,56 dei residui degli ultimi bandi pubblicati nel 2013 da VeGAL a valere nelle mis.311-2, 323A/2 e 323A/3, degli importi decaduti (311-2, 331-1) e delle economie (311-2, 323A/2 e 323A/3):

- all'aumento dei fondi del bando aperto nella mis 323/A-2, innalzando il contributo da €300.000,00 ad € 415.798,38;
- al potenziamento delle Misure 313-1 (€300.000), 313-2 (€117.364,18), 323/A-2 (€100.000) e 323/A-4 (€200.000) attraverso l'approvazione di 6 progetti a Regia.

Si espone di seguito il quadro di riepilogo "Gestione e monitoraggio programma finanziario":

MISURA	AZIONE	SPESA PROGRAMMATA				SPESA SOSTENUTA (alla data del 1/7/2013)				
		Importo programmato DGR 545/2009	Importo consolidato PSL Vers n.5	Variazione finanziaria cda 01/07/2013	Importo definitivo	Importo aiuti concessi	Importo aiuti decaduti	Importo economie	Importo aiuti concedibili	Importo disponibile [d-(e-f-g)-h)]
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
133	2B	320.000,00	245.986,00	-17.879,50	228.106,50	228.106,50				-
TOT M411		320.000,00	245.986,00	-17.879,50	228.106,50	228.106,50	0,00	0,00	0,00	0,00
227	1	336.000,00	329.883,11	-130.364,32	199.518,79	199.518,79				-
TOT M412		336.000,00	329.883,11	-130.364,32	199.518,79	199.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00
311	1	200.000,00	112.950,75	-52.934,16	60.016,59	60.016,59				-
311	2	640.000,00	510.690,30	-197.775,91	312.914,39	337.452,28	80.000,00	44.537,89	100.000,00	0,00
313	1	1.276.000,00	1.393.000,00	300.000,00	1.693.000,00	1.393.000,00				300.000,00
313	2	200.000,00	83.000,00	116.771,48	199.771,48	82.407,30				117.364,18
313	4	480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00				-
323/a	1	180.000,00	119.275,52		119.275,52	120.000,00		724,48		-
323/a	2	300.000,00	760.382,44	161.859,54	922.241,98	411.875,00		5.431,40	300.000,00	215.798,38
323/a	3	180.000,00	378.978,52	-79.377,43	299.601,09	178.458,75			121.142,34	0,00
323/a	4	400.000,00	299.189,66	177.254,00	476.443,66	276.443,66				200.000,00
323/b	1	200.000,00	0,00		0,00					-
331	1	140.000,00	138.663,70	-34.553,70	104.110,00	140.000,00	35.890,00			0,00
TOT M413		4.196.000,00	4.276.130,89	391.243,82	4.667.374,71	3.479.663,68	115.890,00	50.693,77	521.142,34	833.162,56
TOT M410		4.852.000,00	4.852.000,00	243.000,00	5.095.000,00	3.907.278,87	115.890,00	50.693,77	521.142,34	833.162,56
M413 Sott2/M413 (%)		30,03	36,43		38,94	28,36				
M413/M410 (%)		86,48	88,13		91,61	89,06				
Integrazione (+5% M410 = 242.600) arrotond alle migliaia di € ± eccesso		243.000,00			(148.243,82)					

(a) Importo programmato ossia approvato con la DGR n. 545/2009

(b) Importo rimodulato con l'ultima modifica del PSL autorizzata dall'AdG (consolidato)

(c) Importo della variazione finanziaria (+/-) operata con il presente atto

(d) Importo definitivo per effetto delle variazioni finanziarie apportate all'importo consolidato, comprese eventuali integrazioni in aumento previste dalla DGR n.404/2013

(e) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa

(f) Importo complessivo degli aiuti revocati relativi a domande decadute (revocate o rinate interamente)

(g) Importo complessivo delle economie accertate derivanti dalla differenza tra l'importo concesso e l'importo dell'aiuto liquidato complessivamente delle domande in stato di "chiuse" nel sistema PSR-istruttoria di Avepa

(h) Importi messi a bando attraverso bandi/interventi attivati e pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta l'approvazione della concessione degli aiuti da parte di Avepa

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 315800 del 24.7.2013 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n.59 dell'1.8.2013.

→ Con delibera n. 83 del 5.12.2013 il CdA di VeGAL ha approvato la seconda variazione esecutiva del PSL, con il trasferimento dei residui (importi decaduti e/o economie: vedasi tabella sottostante):

- al potenziamento, al fine di incrementare la fruizione culturale e gli itinerari turistici dell'area, della Misura 323/A-4 (€463.781,02) attraverso l'approvazione di 5 progetti a Regia.

Si espone di seguito il quadro di riepilogo "Gestione e monitoraggio programma finanziario":

MISURA	AZIONE	SPESA PROGRAMMATTA					SPESA SOSTENUTA (alla data del 5/12/2013)				
		Importo programmato DGR 545/2009	Importo consolidato PSL Vers n.5	Importo definitivo PSL Variaz.finanziaria n.1 (cda 01/07/2013)	Variazione finanziaria CdA 5/12/2013	Importo definitivo	Importo aiuti concessi	Importo aiuti decaduti	Importo economie	Importo aiuti concedibili	Importo disponibile [d-(e-f-g)-h]
		a	b	b1	c	d	e	f	g	h	i
133	2B	320.000,00	245.986,00	228.106,50	-16.377,58	211.728,92	228.106,50		16.377,58		-
TOT M411		320.000,00	245.986,00	228.106,50	-16.377,58	211.728,92	228.106,50	0,00	16.377,58	0,00	0,00
227	1	336.000,00	329.883,11	199.518,79		199.518,79	199.518,79				0,00
TOT M412		336.000,00	329.883,11	199.518,79	0,00	199.518,79	199.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00
311	1	200.000,00	112.950,75	60.016,59	-32.076,94	27.939,65	60.016,59	32.076,94			-
311	2	640.000,00	510.690,30	312.914,39	-101.261,52	211.652,87	337.452,28	80.000,00	45.799,41		0,00
313	1	1.276.000,00	1.393.000,00	1.693.000,00		1.693.000,00	1.393.000,00			300.000,00	-
313	2	200.000,00	83.000,00	199.771,48		199.771,48	82.407,30			117.364,18	0,00
313	4	480.000,00	480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00				-
323/a	1	180.000,00	119.275,52	119.275,52		119.275,52	120.000,00		724,48		-
323/a	2	300.000,00	760.382,44	922.241,98	-247.220,21	675.021,77	580.961,00		5.939,23	100.000,00	-
323/a	3	180.000,00	378.978,52	299.601,09	-32.604,77	266.996,32	268.870,31		1.873,99		-
323/a	4	400.000,00	299.189,66	476.443,66	463.781,02	940.224,68	276.443,66			200.000,00	463.781,02
323-b	4	200.000,00	0,00	0,00		0,00					-
331	1	140.000,00	138.663,70	104.110,00	-34.240,00	69.870,00	140.000,00	70.130,00			-
TOT M413		4.196.000,00	4.276.130,89	4.667.374,71	16.377,58	4.683.752,29	3.739.151,14	182.206,94	54.337,11	717.364,18	463.781,02
TOT M410		4.852.000,00	4.852.000,00	5.095.000,00	0,00	5.095.000,00	4.166.776,43	182.206,94	70.714,69	717.364,18	463.781,02
M413 Sott2/M413 (%)		30,03	36,43	38,94		42,73	33,33				
M413/M410 (%)		86,48	88,13	91,61		91,93	89,74				
Integrazione (+5% M410 = 242.600) arrotondabile migliaia di € x eccesso		243.000,00				-					

(a) Importo programmato ossia approvato con la DGR n. 545/2009

(b) Importo rimodulato con l'ultima modifica del PSL autorizzata dall'AdG (consolidato)

(c) Importo della variazione finanziaria (+/-) operata con il presente atto

(d) Importo definitivo per effetto delle variazioni finanziarie apportate all'importo consolidato, comprese eventuali integrazioni in aumento previste dalla DGR n.404/2013

(e) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa

(f) Importo complessivo degli aiuti revocati relativi a domande decadute (revocate o rinunciate interamente)

(g) Importo complessivo delle economie accertate derivanti dalla differenza tra l'importo concesso e l'importo dell'aiuto liquidato complessivamente delle domande in stato di "chiusa" nel sistema PSR-istruttoria di Avepa

(h) Importi messi a bando attraverso bandi/interventi attivati e pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta l'approvazione della concessione degli aiuti da parte di Avepa

VeGAL ha proceduto alla divulgazione delle modifiche apportate al PSL dandone opportuna informazione sul sito web di VeGAL e sulla news letter di VeGAL come prescritto dell'All.to A al Decreto n.20 citato.

3.3 Attuazione delle singole Misure/Azioni

Con riferimento all'elenco delle Misure/Azioni programmate dal PSL (Misura 410), raggruppate per Asse e SottoAsse, riepilogare nella Tabella 3.1 lo stato di attuazione degli interventi, nell'anno di riferimento e complessivamente al 31 dicembre dell'anno medesimo; valutare e commentare la situazione anche in relazione alle criticità riscontrate.

Tabella 3.1 – Stato di attivazione - Misura 410				
Misura/Azione	Bandi e Interventi a Regia/GD attivati ⁴			
	nell'anno di riferimento		Totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento	
	Pubblicati (n.)	Finanziati (n.) ⁵	Pubblicati (n.)	di cui Finanziati (n.) ⁵
Misura 133	0	0	2(B)	2(B)/(3 progetti)
ASSE 1 (411)	Tot. 0	Tot. 0	Tot. 2(B)	Tot.2(B)/(3 progetti)
Mis 227/1	0	0	2(B)	2(B)/(5 progetti)
ASSE 2 (412)	Tot. 0	Tot. 0	Tot. 2 (B)	Tot. 2 (B)/(5 progetti)

⁴ Bandi e Interventi complessivamente attivati, per ciascuna Misura/Azione, attraverso le formule a bando, a regia e a gestione diretta.

⁵ Bandi e Interventi pubblicati che hanno determinato l'approvazione di un decreto di finanziabilità da parte di Avepa.

Misura 311 – Az.1	0	0	3(B)	2(B)/(3 progetti)
Misura 311 – Az.2	0	0	4(B)	2(B)/(10 progetti)
Misura 313 – Az.1	0	0	5(R) (*)	5(R)/(5 progetti)
Misura 313 – Az.2	0	0	1(B) + 1(R)	1(B)/(2 progetti) + 1(R)/(1 progetto)
Misura 313 – Az.4	0	0	2 (B)	2 (B) – (10 progetti)
Misura 323/a – Az.1	0	0	1 (G)	1 (G)/(1 progetto)
Misura 323/a – Az.2	0	0	3(B) + 1(R)	3(B)/(10 progetti) + 1(R)/(1 progetto)
Misura 323/a – Az.3	0	0	3(B)	3(B)/(5 progetti)
Misura 323/a – Az.4	0	5(R)/(5 progetti)	2(B) + 7(R)	2(B)/(6 progetti) + 7(R)/(7 progetti)
Misura 331 – Az.1	0	0	1 (B)	1 (B) – (5 progetti)
ASSE 3 (413)	Tot. 3(B) + Tot. 13(R)	Tot.4(B)/(12 progetti) + Tot. 16(R)/(16 progetti)	Tot. 19 (B) Tot. 14 (R) Tot. 1 (G)	Tot.16(B)/(51 progetti) Tot. 14(R)/(14 progetti) Tot.1 (G) – (1 progetto)
TOTALE	Tot. 3(B) + Tot. 13(R)	Tot. 5(B)/(15 progetti) Tot. 16(R)/(16 progetti)	Tot. 23(B) Tot. 14(R) Tot. 1 (G)	Tot.20(B)/(59 progetti) Tot. 14(R)/(14 progetti) Tot.1 (G) – (1 progetto)

Si considera 1 intervento a Regia coincidente con 1 progetto.

3.4 Esecuzione finanziaria e obiettivi di spesa

Riepilogare, per Misura/Azione/Asse e SottoAsse (SA), l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, in termini di totale cumulato di aiuti concessi nei confronti dei singoli beneficiari, rispetto alla spesa programmata originaria (DGR 545/2009) e alla spesa "definitiva"⁶, secondo lo schema riportato nella Tabella 3.2;

Valutare la situazione rispetto allo stato dell'esecuzione finanziaria e alla ripartizione della spesa tra le singole formule operative e al raggiungimento degli obiettivi di spesa definiti dalle disposizioni vigenti.

Tabella 3.2 - Quadro finanziario - Misura 410

Misura/ Azione	Form ula ⁷	Spesa pubblica								
		programmata ⁸		p. consolidata ⁹		p. definitiva ¹⁰		concessa ¹¹		Disponibile
		(a)		(b)		(c)		(d)		(d-c)
		euro	%	euro	%	euro	%	euro	%	euro
Misura 133 - Az.2b	B	320.000	6,60	245.986,00	5,07%	211.728,92	4,16%	211.728,50	4,17%	0
Asse 1 (411)		320.000	6,60	245.986,00	5,07%	211.728,92	4,16%	211.728,92	4,17%	0
Misura 227	B	336.000	6,92	329.883,11	6,80%	199.518,79	3,92%	199.518,79	3,93%	0
Asse 2 (412)		336.000	6,92	329.883,11	6,80%	199.518,79	3,92%	199.518,79	3,93%	0
Misura	B	200.000	4,12	112.950,75	2,33%	27.939,65	0,55%	27.939,65	0,55%	0

⁶ come previsto nel punto 1 delle Indicazioni Operative n.1 del 27/05/2013.

⁷ Per ogni Misura/Azione, specificare nella corrispondente casella la/le formula/e adottata/e (B=bando; G= gestione diretta; R= regia), utilizzando un'unica riga per indicare le formule ed i valori relativi a ciascuna Misura/Azione.

⁸ Inserire gli importi di spesa pubblica previsti dal programma finanziario originario del PSL, approvato con la DGR n. 545/2009.

⁹ Inserire gli importi di spesa pubblica rimodulati in seguito all'ultima approvazione da parte dell'AdG di modifica del PSL, sulla base delle variazioni e dei nuovi valori richiesti dal GAL entro il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa e comunque entro la data del 30/06/2013 (v. Indicazioni operative n. 1/2013).

¹⁰ Inserire gli importi di spesa pubblica rimodulati sulla base delle variazioni finanziarie e dei nuovi valori descritti e motivati dal GAL nell'ambito degli atti che approvano i singoli interventi successivamente al raggiungimento del secondo obiettivo di spesa e comunque dopo la data del 30/06/2013 (v. Indicazioni operative n. 1/2013).

¹¹ Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

311 – Az.1										
Misura 311 – Az.2	B	640.000	13,19	510.690,30	10,53%	211.652,87	4,15%	211.652,87	4,17%	0
Misura 313 – Az.1	R	1.276.000	26,30	1.393.000,00	28,71%	1.693.000,00	33,23%	1.689.800,00	33,29%	3.200,00
Misura 313 – Az.2	B / R	200.000	4,12	83.000,00	1,71%	199.771,48	3,92%	199.771,48	3,94%	0,01
Misura 313 – Az.4	B	480.000	9,89	480.000,00	9,89%	480.000,00	9,42%	480.000,00	9,46%	0
Asse 3-SA1		2.796.000	57,63	2.579.641,05	53,17%	2.612.364,00	51,27%	2.609.163,99	51,40%	3.200,01
Misura 323/a – Az.1	G	180.000	3,71	119.275,52	2,46%	119.275,52	2,34%	119.275,52	2,35%	0
Misura 323/a – Az.2	B / R	300.000	6,18	760.382,44	15,67%	675.021,77	13,25%	675.021,77	13,30%	0
Misura 323/a – Az.3	B	180.000	3,71	378.978,52	7,81%	266.996,32	5,24%	267.026,32	5,26%	-30,00 (*)
Misura 323/a – Az.4	B / R	400.000	8,24	299.189,66	6,17%	940.224,68	18,45%	924.303,19	18,21%	15.921,49
Misura 323/b – Az.1	B	200.000	4,12	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Asse 3-SA2		1.260.000	25,97	1.557.826,14	32,11%	2.001.518,29	39,28%	1.985.626,80	39,12%	15.891,49
Misura 331 – Az.1	B	140.000	2,89	138.663,70	2,86%	69.870,00	1,37%	69.870,00	1,38%	0
Asse 3-SA3		140.000	2,89	138.663,70	2,86%	69.870,00	1,37%	69.870,00	1,38%	0
Asse 3 (413)		4.196.000	82,36	4.276.130,89	88,13%	4.683.752,29	91,93%	4.664.660,79	91,90%	19.091,50
TOTALE		4.852.000	100	4.852.000,00	100,00%	5.095.000,00	100,00%	5.075.908,50	100,00%	19.091,50
INTEGRAZIONE ¹² (totale; %) [% calcolata su tot col (a)]						243.000,00	<=5%			
SUBTOTALE 1 (interventi a Bando) ¹³						2.401.579,28	47,14%	2.401.609,28	47,31%	
SUBTOTALE 2 (interventi a Regia) ¹³						2.574.145,20	50,52%	2.555.023,70	50,34%	
SUBTOTALE 3 (interventi a Gestione diretta) ¹³						119.275,52	2,34%	119.275,52	2,35%	

(*) Per errore materiale nella 2^ e ultima variazione esecutiva del 2013 i fondi della Misura 323/A-Az.3 sono stati ridotti di 30€ di troppo, che si provvederà a reintegrare in una prossima variazione esecutiva, previa verifica negli applicativi Avepa se, a seguito dei rendiconti definitivi dei beneficiari, ce ne sia effettivamente la necessità.

Gli obiettivi di spesa sono stati raggiunti.

3.5 Formule e modalità di attuazione

Descrivere le modalità di attuazione adottate, con riferimento alle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia) ed al relativo peso/valenza nel contesto complessivo della Misura 410, anche rispetto al valore finanziario di ciascuna (tabella 3.2);

verificare ed evidenziare la coerenza dell'applicazione delle suddette formule rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, e le situazioni di criticità operativa riscontrate;

rieipilogare l'attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL, evidenziando i risultati (per ogni seduta indicare almeno: data di convocazione; Misura/azione interessate; n. domande validate; n. domande finanziate) e le criticità.

¹² Integrazione in aumento della disponibilità finanziaria di cui al par. 11.3.4 dell'all. E alla DGR n. 199/2008.

¹³ Suddividere e articolare l'importo indicato nel precedente rigo "Totale" in funzione di ciascuna formula di intervento utilizzata (Bando/Regia/Gestione Diretta)

Riepilogare le modifiche dei termini per l'esecuzione degli interventi previsti da propri bandi/schede intervento indicando almeno l'atto di modifica, la motivazione e la durata complessiva dell'intervento a seguito della modifica del termine, evidenziando eventuali criticità¹⁴

Modalità di attuazione adottate.

Si elencano di seguito le modalità di attuazione delle azioni del PSL al 31.12.2014:

Titolo Azione del PSL	Mis PSR	Modalità di attuazione
Attività di informazione e promozione agroalimentare – Attività Promozionali	133-2b	Bando
Investimenti forestali non produttivi	227	Bando
Diversificazione in attività non agricole – Creazione e consolidamento di Fattorie plurifunzionali	311-1	Bando
Diversificazione in attività non agricole – Sviluppo dell'attività Agrituristica	311-2	Bando
Incentivazione delle attività turistiche - Itinerari	313-1	Regia
Incentivazione delle attività turistiche - Accoglienza	313-2	Bando / Regia
Incentivazione delle attività turistiche – Informazione	313-4	Bando
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Realizzazione di studi e censimenti	323/A-1	Gestione diretta
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale - Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico	323/A-2	Bando / Regia
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale - Valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale	323/A-3	Bando
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali	323/A-4	Bando / Regia
Formazione e informazione per gli operatori economici delle aree rurali – Interventi a carattere collettivo di Formazione, educazione ambientale e sul territorio	331-1	Bando

Relativamente alle modalità di attuazione delle azioni del PSL le stesse sono state oggetto di modifica del PSL, in particolare nell'ambito della prima modifica del PSL con l'adozione della formula attuativa "a regia" per l'attuazione dei percorsi ciclabili o cicloturistici da realizzarsi mediante l'azione n. 1 della misura 313.

Anche le modifiche del PSL intervenute nel 2013 e nel 2014 hanno visto l'impiego dei fondi residuati dai precedenti Bandi, dalle istruttorie su interventi e dalla premialità a Regia anziché a Bando.

Si riepiloga di seguito il peso/valenza nel contesto complessivo della Misura 410 delle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia) e le variazioni e scostamenti:

modalità di attuazione adottate per la Misura 410	Fondi destinati del PSL programmato	peso/valenza del PSL programmato	Fondi destinati al 31.12.2014	peso/valenza al 31.12.2014	Variazioni scostamenti in %
interventi a Bando	4.672.000	96,29%	2.401.579,28	47,14%	-49,15%
interventi a Regia	0	0	2.574.145,20	50,52%	50,52%
interventi a Gestione diretta	180.000	3,71%	119.275,52	2,34%	-1,37%
Totale	4.852.000	100,00%	2.401.579,28	47,14%	0,00%

L'applicazione delle suddette formule è coerente rispetto a quanto programmato nel PSL e nelle successive variazioni intervenute.

¹⁴ Rispetto a quanto indicato al punto 1.3 delle indicazioni operative n. 3 del 24.12.2012 come richiamate dal Decreto n. 20 del 25.11.2013 dell'AdG.

Attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL.

Nel 2014 non si sono tenute commissioni congiunte.

Modifiche dei termini per l'esecuzione degli interventi previsti da propri bandi/schede:

procedura	n.	misura	decreto avepa	scadenza	proroga	atto di proroga	Eventuale criticità
bando	1°	331/1	Decr.89 del 13/06/2011	08/07/2013	proroga al 31/10/2014 proroga al 31.12.2014	n.56 del 1/7/2013 n.56 del 2.10.2014	si è ritenuto importante accompagnare gli operatori locali, impegnati nell'attuazione dei progetti finanziati dal PSL, con idonee iniziative informative da realizzare opportunamente nel periodo 2013-2014 essendo la selezione dei progetti in fase di completamento
bando	1°	227/1	Decr.177 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentirne la piena fruizione turistica
bando	3°	311/1	Decr.216 del 22/10/2012	02/05/2014			
bando	2°	311/2	Decr.160 del 4/10/2011	14/10/2013			
bando	1°	323/A-2	Decr.180 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014 proroga al 30.10.2014 (Comune di Portogruaro) proroga al 31.12.2014 (Comune di Gruaro)	n.78 del 29/10/2013 n.42 del 30.6.2014 n.44 del 28.7.2014 (**)	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentirne la piena fruizione turistica
bando	1°	323/A-3	Decr.178 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	
bando	1°	323/A-4	Decr.196 del 24/11/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	
bando	1°	313-4	Decr.88 del 8/5/2012	25/05/2014	proroga al 31/10/2014 proroga al 31.12.2014	n.78 del 29/10/2013 n.56 del 2.10.2014	
bando	2°	227/1	Decr.20 del 13.2.2013	31/12/2014			
bando	2°	133/1	Decr.85 del 23/11/2012	07/12/2014			
bando	2°	323A/2	Decr.236 del 19/11/2012	30/11/2014			
bando	2°	323A/3	Decr.235 del 19/11/2012	30/11/2014			
bando	2°	323A/4	Decr.234 del 19/11/2012	30/11/2014	proroga al 31.12.2014	n.56 del 2.10.2014	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentirne la piena fruizione turistica
Regia		313-1	Decr.58 del 28/03/2013	12/10/2014	proroga al 31/10/2014	n.32 del 12.6.2014	
bando	1°	313-2	Decr.57 del 28/03/2013	12/10/2014	proroga al 31/10/2014	n.56 del 2.10.2014	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentirne la piena fruizione turistica
bando	2°	313-4	Decr.56 del 28/03/2013	12/10/2014	proroga al 31.12.2014	n.10 del 20.2.2014	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti

							finanziati dal PSL e consentite la piena fruizione turistica
bando	3°	323A-2	Decr.168 del 2/9/2013	31/12/2014			
bando	3°	323A-3	Decr.169 del 2/9/2013	31/12/2014			
Regia		313/1	Decr.294 del 24/12/2013	31/12/2014			
Regia		313/2	Decr.283 del 23/12/2013	31/12/2014			
Regia		323A-2	Decr.300 del 27/12/2013	31/12/2014			
Regia		323A-4	Decr.274 del 18/12/2013	31/12/2014			

(**) sulla delibera n.44 del 28.7.2014 la Regione ha inviato segnalazione del 29.8.2014 prot.362876, poiché il CdA ha concesso una proroga in data successiva alla data di scadenza del progetto (30.6.2014): tale proroga - concessa unicamente per permettere la realizzazione di un progetto coerente con il PSL, secondo una richiesta del beneficiaria datata entro il termine, ma ricevuta da VeGAL successivamente – non avrebbe comunque potuto consentire la realizzazione del progetto entro i termini del 31.12.2014.

4. ATTUAZIONE DELLA MISURA 421 - COOPERAZIONE

4.1 Piano degli interventi

Descrivere le eventuali modifiche apportate al Piano generale degli interventi di cooperazione (PSL, capitolo 6) nel corso dell'anno.

Riportare il Piano generale degli interventi di cooperazione descritto al Quadro 6.1 del PSL, eventualmente aggiornato sulla base di tali modifiche ed il conseguente Elenco dei Progetti approvati dalla Regione, completo dei riferimenti al decreto di finanziabilità di Avepa e al codice progetto attribuito.

Con delibera del CdA n. 86 del 19.12.2011 era stata approvata la variazione del QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto del PSL che si riporta di seguito:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto						
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313 – azioni 1, 4	2009-2014	431.750,00	186.321,45	618.071,45
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313 – azione 3, 4 e 5	2011-2014	181.250,00	163.125,00	344.375,00
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313 – azioni 1, 3, 4 e 5	2009-2014	613.000,00	349.446,45	962.446,45

Progetto “Piave-Live”

- Il progetto era stato approvato con delibera del CdA n.83 del 19.12.2011;
- la Domanda di aiuto è stata presentata ad Avepa il 3.2.2012;
- con decreto della Regione Veneto n. 16 dell'8.5.2012 è stato fornito il parere di conformità sul progetto, attribuendo il codice di progetto I-L-IT-016-002-005.

INTERVENTI A REGIA

Si riepilogano le fasi di attuazione:

- Nel CdA del 20.6.2012 sono stati approvati i progetti a regia dei Comuni sulla misura 313/1;

- in data 5.7.2012 si è insediato il Comitato di Pilotaggio del progetto costituito dai GAL partner Prealpi e Dolomiti (Capofila), GAL Alta Marca Trevigiana, GAL Terre di Marca e VeGAL;
- è stato ricevuto al prot.26445/P del 24.10.2012 il parere di conformità della Regione Veneto sulle schede progetto Comuni (misura 313/1);
- è stata inviata con nota prot GAL.26464/P del 30 ottobre 2012 alla Regione la richiesta di variazione scheda intervento con integrazione di finanziamento al 100% ;
- in data 6/11/2012 prot 501146 la Regione ha risposto con la prescrizione di procedere a rettifica dei par. 4.2e 4.3 livello di auto al 100%;
- in data 21.11.2012 si è tenuto un incontro con i comuni interessati dagli interventi 313/1;
- in data 23.1.2013 è avvenuta la pubblicazione all'albo pretorio della Provincia di VE dei progetti a regia 313/1 dei Comuni (misura 313/1), con scadenza (60gg) fissata al 26.3.2013.
- il 19.7.2012 presso Provincia di Treviso si è tenuto un incontro con le Province di VE, TV e BL e i GAL partner per le azioni 313/4 di comunicazione in capo alle Province;
- è stata inviata con nota prot. 26470/P del 31.10.2012 la delibera del CdA che ha approvato il progetto a regia della Provincia di Venezia (misura 313/4);
- comunicato ai GAL partner con nota prot. 26497/P del 6.11.2012 l'avvenuta approvazione del progetto a regia della Provincia di Venezia (misura 313/4);
- in data 10.12.2012 è pervenuta una Lettera della Provincia di VE ha comunicato l'impossibilità a partecipare al progetto a regia sulla mis. 313/4 per la comunicazione del progetto Piave Live a seguito delle modifiche introdotte dalla L 214/2011;
- Nel 2013 le attività in capo alla Provincia di VE sono state trasferite in capo al Consorzio BIM Basso Piave.
- Con delibera del Cda n.25 del 13.03.2013 è stata approvata la sostituzione della Provincia di Venezia con il Consorzio BIM del Basso Piave quale soggetto attuatore per l'intervento a regia nella misura 313/4 per la realizzazione di attività di informazione turistica e promozione del territorio dei fiumi Piave e Livenza.
- Con delibera del CdA n. 72 dell'11.9.2013 è stato approvato il progetto del Consorzio BIM Basso Piave r relativa pubblicazione all'albo pretorio della Provincia di VE del in data 3.10.2013, con scadenza (60gg) fissata al 18.10.2013.

Progetto "Paesaggi italiani"

- Il progetto era stato approvato con delibera del CdA n.84 del 19.12.2011;
- con delibera n. 31 del 18.4.2012 il CdA di VeGAL ha approvato il Fascicolo di cooperazione del progetto di cooperazione interterritoriale "Paesaggi italiani - ITEM" con i GAL partner Torre Natisone GAL ed Euro Leader della Regione Friuli Venezia Giulia confermando l'assunzione del ruolo di GAL capofila;
- il progetto inviato all'AdG con nota prot. 25814/P del 18.5.2012;
- il progetto è stato trasmesso con nota prot. 25687/P del 18.04.2012 a Consorzio Promozione turistica e Comune di S.Michele al Tagliamento;
- ricevuto il 18/7/2012 il parere Regione FVG decreto n. 1697 del 18 luglio 2012;
- con Decreto n. 29 del 16.7.2012 la Regione Veneto ha concesso il parere di conformità al progetto presentato da VeGAL, attribuendo il codice di progetto I-L-IT-016-009-012;

INTERVENTI A REGIA

Si riepilogano le fasi di attuazione:

- sono state inviate con nota prot. 26471/P del 31.10.2012 le delibere del CdA che approvano i progetti a regia: mis. 323/A-2 ente attuatore:Comune S.Michele; mis. 313/4 ente attuatore:Comune S.Michele; 313/3 ente attuatore:Consorzio Bibione-Live;
- definizione con GAL partner contenuti attività a regia GAL (misura 313/4): incontro tenutosi il 27.11.2012;
- ricezione parere di conformità su azioni 313/3-4 e 323/A-2 con prescrizioni da parte della Regione in data 15.1.2013;

- per l'attuazione del progetto di cooperazione in accordo con i GAL partner Torre Natisone GAL ed Euro Leader, si è resa necessario adeguare il set di misure attivabili ed il relativo importo finanziario ed apportare una modifica del PSL approvata con delibera del Cda n.32 del 18.4.2012 con la variazione del QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto del PSL che si riporta di seguito:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto						
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313 – azioni 1, 4	2009-2014	431.750,00	186.321,45	618.071,45
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313 – azione 3, 4 323A - azione 2	2011-2014	181.250,00	68.188,00	249.438,00
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313 – azioni 1, 3, 4 e 5	2009-2014	613.000,00	254.509,45	867.509,45

- Con delibera del CdA di VeGAL n.26 del 13.3.2013 ha approvato le modifiche dell'Accordo di cooperazione concordate con i Gal partner e la sottoscrizione del nuovo testo dell'Accordo di cooperazione modificato con le seguenti variazioni:
 - integrazione dell'art. 7 "Ruolo e doveri del Capofila" dell'Accordo di cooperazione con il comma: "l'affidamento esterno dell'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni attraverso un'unica procedura di affidamento, in luogo e per conto di tutti i GAL partner, qualora deciso di comune accordo dagli stessi in sede di comitato di pilotaggio";
 - integrazione dell'art. 8 "Doveri dei Partner" dell'Accordo di cooperazione con il comma: "ad affidare esternamente al GAL Capofila l'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni, che attraverso un'unica procedura di affidamento, agisca in luogo e per conto di tutti i GAL partner, qualora deciso di comune accordo dagli stessi in sede di Comitato di Pilotaggio";
 - di approvare l'avvio dell'operazione "interventi azione comune attività C1" comunicazione generale del progetto, definizione del brand Paesaggi italiani, definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" con procedura a "gestione diretta" a valere sulla misura 313/4.
- il CdA di Vegal con delibera n.51 del 26.6.2013 ha approvato l'affidamento dell'attività di "comunicazione generale del progetto, definizione del brand "Paesaggi italiani", definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" a valere sulla mis.313/4 all'Ente Pubblico Università IUAV di Venezia, in quanto soggetto che per finalità istituzionali e capacità tecnico-scientifica, in grado di garantire la corretta realizzazione delle attività; ha poi approvato la stipula di convenzione con Università IUAV di Venezia per la realizzazione del progetto per l'importo complessivo di €35.000,00 per, di cui 15.000,00 euro a disposizione di VeGAL (finanziati da un contributo pubblico del 50%) e 10.000,00 euro a disposizione di ciascuno dei due GAL partner Euroleader e Torre Natisone (finanziati da un contributo pubblico del 100%).

Riepilogando, il Quadro finanziario generale approvato a seguito della presentazione delle domande di finanziamento è il seguente:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto							
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313-1 313-4	2009-2014	431.265,26	431.265,26	0	431.265,26
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e	313-3 313-4	2011-2014	176.220,75	176.220,75	31.500,00	207.720,75

	2 GAL del FVG	313-5					
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313-1 313-3 313-4 313-5	2009-2014	607.486,01	607.486,01	31.500,00	638.986,01

L'elenco dei progetti approvati ed il relativo decreto di finanziabilità di Avepa è il seguente:

Piave Live

Beneficiario	Misura	Procedura	Decreto Avepa	Spesa richiesta	Spesa ammessa	contributo concesso
VEGAL	421-1	Gestione Diretta	Decr.118 del 8/6/2012	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Comune di Eraclea	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	142.857,15	100.000,00	100.000,00
Comune di Ceggia	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Comune di S.Stino di Livenza	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	112.366,20	71.415,26	71.415,26
Comune di Torre di Mosto	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	77.500,00	54.250,00	54.250,00
Comune di Caorle	421-1/313-4	Regia	Decr.276 del 18/12/2013	60.000,00	59.600,00	59.600,00
BIM Piave	421-1/313-1	Regia	Decr.290 del 23/12/2013	26.250,00	21.000,00	21.000,00
Totale				543.973,35	431.265,26	431.265,26

Paesaggi Italiani

Beneficiario	Misura	Procedura	Decreto Avepa	Spesa richiesta	Spesa ammessa	contributo concesso
VEGAL	421-1	Gestione Diretta	Decr.176 del 24/8/2012	18.000,00	18.000,00	18.000,00
VEGAL	421-1/313-4	Gestione Diretta	Decr.211 del 22/10/2013	15.000,00	15.000,00	7.500,00
Comune di S.Michele al T. - Paesaggi Italiani	421 - 313-4	Regia	Decr.218 del 6/11/2013	48.437,50	38.750,00	38.750,00
Comune di S.Michele al T. - Paesaggi Italiani	421 - 323A/2	Regia	Decr.222 del 11/11/2013	81.000,00	75.970,75	75.970,75
Consorzio Bibione Live - Paesaggi Italiani	421 - 313/3	Regia	Decr.221 del 11/11/2013	63.000,00	60.000,00	36.000,00
Totale				225.437,50	207.720,75	176.220,75

4.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento al suddetto Quadro 6.1 aggiornato e all'Elenco Progetti approvati, descrivere lo stato di attuazione generale della Misura 421, distintamente per Azione 1-Cooperazione interterritoriale e Azione 2 – Cooperazione transnazionale, evidenziando le eventuali criticità riscontrate.

Entrambi i progetti di cooperazione sono inerenti l'Azione 1-Cooperazione interterritoriale.

Progetto Piave- Live

Si riepilogano le varie fasi attuative

Interventi a regia 313/1

- Nel corso del 2012, con delibera n. 44 del 20.6.2012 e il CdA di VeGAL aveva approvato gli interventi a regia previsti dai Comuni di Caorle, Ceggia Eraclea, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto nell'ambito della misura 313/1 "Itinerari del PSL per l'azione c) "Realizzazione interventi azione comune" e con

- Con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 147 del 24.7.2013 era stata approvata la graduatoria dei progetti a regia sulla misura 313/1 pubblicati con delibera del CdA di VeGAL n. 99 dell'8.11.2012
- Il progetto del comune di Caorle non era stato ammesso con decreto di Avepa n.146 del 24/7/2013 poiché non corredato del titolo attestante la disponibilità delle superficie degli immobili oggetto di intervento.
- Il progetto "Riqualificazione dell'area tra l'argine della Livenza e la chiesa parrocchiale" del comune di San Stino di Livenza era stato finanziato in graduatoria con una riduzione del contributo concesso da 100.000 ad euro 71.415.26.
- Il Comune di Caorle aveva provveduto ad inviare ad AVEPA il titolo attestante la disponibilità delle superfici e degli immobili oggetto di intervento rilasciato dalla Provincia di Venezia in data 18/7/2013 e confermato la piena disponibilità a realizzare l'intervento "Automazione del ponte delle Bilance".
- Con delibera n. 62 del 5.8.2013 il CdA aveva approvato l'utilizzo dei fondi residui della graduatoria del Progetto "Piave-Live", giusto decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 147 del 24/07/2013 determinatisi a seguito della riduzione del contributo concesso al del comune di San Stino di Livenza, a favore del finanziamento dell'intervento del Comune di Caorle ed ha approvato l'intervento.
- Infine con delibera n. 71 dell'11.9.2013 il CdA aveva approvato la pubblicazione del progetto a regia del comune di Caorle".
- Con decreto di Avepa n 276 del 18.12.2013 è stato approvato il progetto del Comune di Caorle.
- Con nota del 26.8.2014 e successiva nota del 24.10.2014 il Comune di Caorle ha segnalato la necessità di un indispensabile differimento del termine di conclusione del progetto di automazione al 31.12.2015 motivato dalla necessità di provvedere ad un intervento di consolidamento della struttura.
- I progetti a regia dei Comuni di Ceggia e Stino di Livenza entro il 31.12.2014 sono stati ultimati.

Intervento a regia Misura 313/4

- Con delibera n. 76 del 10.10.2012, il CdA di VeGAL aveva approvato l'intervento a regia previsto dalla Provincia di Venezia nell'ambito della misura 313/4 del PSL per gli interventi di comunicazione. La Provincia di Venezia con nota del 3.12.2012 prot. n. 107484, aveva successivamente comunicato formalmente di rinunciare all'intervento previsto.
- Con delibera del Cda n.25 del 13.03.2013 è stata dunque approvata la sostituzione della Provincia di Venezia con il Consorzio BIM del Basso Piave quale soggetto attuatore per l'intervento a regia nella misura 313/4 per la realizzazione di attività di informazione turistica e promozione del territorio dei fiumi Piave e Livenza.
- Con delibera del CdA n. 72 dell'11.9.2013 è stato approvato il progetto del Consorzio BIM Basso Piave e con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 290 del 23.12.2013 è stata approvato il finanziamento al progetto a regia sulla mis. 313/4 del Consorzio BIM Basso Piave.
- Al 31.12.2014 sono stati realizzati: la video brochure sul territorio del progetto Piave-Live, un evento con i blogger, attivata la pagina face book, il sito web, delle app e un e-book.

Intervento a gestione diretta Azioni di informazione e comunicazione Azione comune - lett. b)

- Nella riunione del Comitato di pilotaggio del 2.12.2013 i GAL partner hanno concordato di realizzare, un'attività condivisa per favorire l'informazione e la comunicazione del progetto Piave-Live, volta a presentare il contesto dei fiumi Piave e Livenza come laboratorio per la sperimentazione di progetti pilota per la valorizzazione territoriale.
- I GAL partner hanno quindi convenuto di adottare la procedura di attuazione mediante affidamento diretto previa indagine di mercato per la selezione di un soggetto a cui affidare il servizio di comunicazione stabilendo di sottoscrivere un contratto di mandato collettivo speciale

con rappresentanza per affidare a VeGAL il ruolo di predisporre in nome e per conto proprio e degli altri GAL partner, tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio suddetta utilizzando il budget, destinato all'informazione e la comunicazione del progetto Piave-Live di cui all'azione comune, per l'importo complessivo pari a 13.000,00 euro, di cui:

- 4.000,00 euro a disposizione di VeGAL;
- 4.000,00 euro a disposizione del GAL Prealpi Dolomiti;
- 4.000,00 euro a disposizione del GAL Terre di Marca;
- 1.000,00 euro a disposizione del GAL Alta Marca Trevigiana.
- Con delibera n. 94 del 16.12.2013 il CdA di VeGAL ha approvato la sottoscrizione del contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza tra i GAL partner al fine di predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione di un servizio finalizzato a favorire l'informazione e la comunicazione del progetto PIAVE-LIVE.
- Con delibera n. 9 del 20.2.2014 il CdA di VeGAL ha approvato di affidare, la realizzazione del servizio finalizzato a favorire l'informazione e la comunicazione del progetto, alla Ditta ASSOCIAZIONE CULTURALE VERDI ACQUE, di Milano per l'importo di euro 13.000,00 IVA inclusa
- In data 28.3.2014 è stato sottoscritto tra VEGAL E L' ASSOCIAZIONE CULTURALE VERDI ACQUE il contratto per il servizio richiesto e sono state realizzate le seguenti attività:
 - o 5/6 -7/9 2014 esposizione temporanea allo Spazio Mostre all'interno della Serra dei Giardini dei 4 progetti indicati dai GAL
 - o attività seminari-laboratori di educazione ambientale (giugno-luglio 2014 Serra dei Giardini
 - o eventi pubblici (giugno-luglio 2014), Serra dei Giardini
 - o Piano di comunicazione integrato Piave Live la Piave comunicati stampa materiale promozionale e via web
 - o 4 Eventi locali di promozione Piave-Live@lapiave organizzati presso le sedi dei Gal
 - o Allestimento Mostra Area VeGAL: presso il Centro Chiggiato a Caorle dal 21 giugno al 6 luglio 2014 approvata con delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 12.6.2014.

PROROGA termine di conclusione

- il Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n.70 del 14.11.2014 Vista la DGR n.2078 del 3.11.2014, ha approvato la PROROGA al 30.4.2015 del termine per la conclusione degli interventi di cooperazione. Tale decisione è stata comunicata ai beneficiari dei progetti a regia del progetto "Piave -Live" con nota Prot. 20530/P del 25.11.2014.
- In data 16.12.2014 Il GAL capofila Gal Prealpi e Dolomiti ha inviato al Comitato pilotaggio la richiesta di approvazione alla modifica dell' accordo di cooperazione, adeguandone la scadenza e posticipandola al 30/04/2015.

Progetto "Paesaggi italiani"

Si riepilogano le varie fasi attuative

- in data 12.9.2012 il Comitato di Pilotaggio dei GAL partner ha preso atto dell'approvazione del progetto da parte delle AdG competenti e delle prescrizioni fornite, nonché dei contenuti dei progetti a regia e a gestione diretta previsti nell'attività in capo a VeGAL. Alla stessa data si è svolto un incontro tra VeGAL e i soggetti attuatori Comune di S. Michele al Tagliamento e Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live, al fine di concordare i contenuti dei progetti a regia e a gestione diretta previsti nel quadro delle azioni 313 azioni 3 e 4 e 323/A azione 2.

Intervento a regia Misura 313/4 313/3 e 323/A az.2

- Con delibere n.92 e 93 del 10.10.2012 il CdA di VeGAL ha approvato, gli interventi a regia previsti dal Comune di San Michele al Tagliamento nell'ambito della misura 323/A "azione n. 2 "e 313 azione 4 del PSL. Infine con delibera 94 del 10.10.2012 il CdA ha approvato l'intervento a regia previsto dal Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live nell'ambito della misura 313 azione 3.
- Con le delibere nn.27-28-29 del 13.3.2013 il CdA di VeGAL ha preso atto del parere di conformità concesso dalla Regione Veneto e recepito le prescrizioni inerenti gli interventi a regia di cui alle

misure 323A azione n. 2, 313 azione n. 3 – azione n. 4. fissando i termini per la presentazione delle domande di aiuto ad AVEPA.

- Successivamente il CdA di VeGAL, con delibera n. 40 del 21.5.2013, ha approvato la concessione di una proroga ai termini per la presentazione delle domande di aiuto degli interventi a regia previsti dal Comune di San Michele al Tagliamento nell'ambito delle misure 323/A azione n. 2 "e 313 azione n. 4 e dal Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live nell'ambito della misura n. 313 azione n. 3 del PSL, fissando il nuovo termine al giorno 15 luglio 2013.
- Con decreto di Avepa n 218 del 6.11.2013 era stato approvato il progetto di S.Michele al T. sulla mis 313/4. Al 31.12.2014 tale intervento è stato ultimato.
- Con decreto di Avepa n 222 del 11.11.2013 era stato approvato il progetto di S.Michele al T. sulla mis 323/A-2.
- Con decreto di Avepa n 221 del 11.11.2013 era stato approvato il progetto del Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live nell'ambito della misura 313 azione 3. Al 31.12.2014 tale intervento è stato ultimato.

Intervento a gestione diretta-interventi azione comune attività C1" comunicazione generale del progetto

- Con delibera n.26 del 13.3.2013 del CdA ha approvato: le modifiche dell'Accordo di cooperazione che riguardano l' affidamento dell'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni al GAL Capofila che viene autorizzato ad agire in luogo e per conto di tutti i GAL partner attraverso un'unica procedura di affidamento; l'avvio dell'operazione "interventi azione comune attività C1" comunicazione generale del progetto, definizione del brand Paesaggi italiani, definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" con procedura a "gestione diretta" a valere sulla misura 313/4.
- Con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 211 del 22.10.2013 è stata approvata la domanda di aiuto a gestione diretta presentata da VeGAL sulla misura 313/4.
- Il CdA di Vegal con delibera n.51 del 26.6.2013 ha approvato l'affidamento dell'attività di "comunicazione generale del progetto, definizione del brand "Paesaggi italiani", definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" a valere sulla mis.313/4 all'Ente Pubblico Università IUAV di Venezia con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione.
- Al 31.12.2014 sono state realizzate le seguenti attività da parte di IUAV
 - organizzazione di incontri a livello locale (Portogruaro il 12/06/14, Tolmezzo e Tarcento il 13/06/14);
 - stesura di dossier sulle pratiche più avanzate di comunicazione del turismo rurale, costruzione del brand di progetto, shooting fotografico dei luoghi;
 - Realizzazione del Seminario "L'esperienza del paesaggio rurale e sviluppo locale" 28.11.2014 (Cividale del Friuli, 28.11.2014).

PROROGA termine di conclusione

- il Consiglio di Amministrazione di VeGAL con delibera n.70 del 14.11.2014 vista la DGR n.2078 del 3.11.2014, ha approvato la PROROGA al 30.4.2015 del termine per la conclusione degli interventi di cooperazione. Tale decisione è stata comunicata ai beneficiari dei progetti a regia del progetto "Paesaggi italiani" con nota Prot. 20530/P del 25.11.2014.
- In data 19.12.2014 Il GAL il Comitato pilotaggio ha approvato la modifica dell'accordo di cooperazione, adeguandone la scadenza non oltre il 30.4.2015 per il GAL capofila e non oltre il 30.6.2015 per i GAL partner.

Le criticità riscontrate riguardano alcune complessità di interventi da adottare per l'attuazione dei progetti nonché difficoltà da parte degli Enti pubblici nell'assumere impegni di spesa compatibilmente con il programma dei pagamenti e con le regole di finanza pubblica.

4.3 Quadro finanziario riepilogativo dei progetti di cooperazione

Riepilogare l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi nei confronti del GAL e degli ulteriori singoli beneficiari previsti dai progetti, utilizzando gli schemi definiti dalle Tabelle 4.1, 4.2, 4.3.

In particolare, le tabelle 4.1 e 4.2 devono essere compilate per singolo progetto approvato, indicando gli importi relativi al contributo richiesto e a quello concesso sulla base dei relativi decreti di finanziabilità di Avepa.

Nella tabella 4.3 vengono riepilogati i dati finanziari relativi a tutti i progetti previsti dal Piano generale degli interventi di cooperazione - Quadro 6.1 del PSL e dall'Elenco Progetti approvati, riportando gli elementi richiesti.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale

Progetto	Codice ¹⁵ I-L-IT-016-002-005 - Titolo o acronimo PIAVE LIVE				
Intervento	Misura/ Azione	Spesa pubblica ¹⁶			
		Aiuto richiesto		Aiuto concesso	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		3.000,00	0,70%	3.000,00	0,70%
421-lettera b		22.000,00	5,10%	22.000,00	5,10%
421-lettera c	313-1 (R)	385.265,26	89,33%	385.265,26	89,33%
421-lettera c	313-4 (R)	21.000,00	4,87%	21.000,00	4,87%
Totale Progetto		543.973,35	100,00%	431.265,26	100,00%

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale

Progetto	Codice I-L-IT-016-009-012 - Titolo o acronimo PAESAGGI ITALIANI- ITEM				
Intervento	Misura/ Azione	Spesa pubblica ¹⁶			
		Aiuto richiesto		Aiuto concesso	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		9.000,00	5,11%	9.000,00	5,11%
421-lettera b		9.000,00	5,11%	9.000,00	5,11%
421-lettera c	313-3 (R)	36.000,00	20,43%	36.000,00	20,43%
421-lettera c	313-4 (R)	75.970,75	43,11%	75.970,75	43,11%
421-lettera c	313-4 (GD)	7.500,00	4,25%	7.500,00	4,25%
421-lettera c	323A-2 (R)	38.750,00	21,99%	38.750,00	21,99%
Totale Progetto		176.220,75	100,00%	176.220,75	100,00%

Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale

Progetto	Codice ¹⁷ - Titolo o acronimo				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto		Aiuto concesso	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		/	/	/	/
421-lettera b		/	/	/	/
421-lettera c	¹⁹	/	/	/	/
Totale Progetto		/	100		/

Vegal non ha realizzato progetti di cooperazione transnazionale

¹⁵ Indicare Codice e titolo del Progetto, con riferimento alla codifica e alla denominazione progetto prevista dai relativi decreti di finanziabilità e riportata nell'Elenco Progetti approvati.

¹⁶ Indicare gli importi degli aiuti richiesti e concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione

Misura 421		Spesa pubblica ¹⁷			
		Aiuto richiesto		Aiuto concesso	
Azione	Progetto (acronimo)	euro	%	euro	%
1	Piave Live	431.265,26	70,99%	431.265,26	70,99%
1	Paesaggi Italiani – ITEM	176.220,75	29,01%	176.220,75	29,01%
Totale Azione 1		607.486,01	100%	607.486,01	100,00%
2		0	0	0	0
Totale Azione 2		0	0	0	0
Totale Misura 421		607.486,01	100%	607.486,01	100,00%

5. ATTUAZIONE DELLA MISURA 431 - GESTIONE, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE

5.1 Descrizione generale attività realizzate

Descrivere lo stato di avanzamento e le modalità di attuazione della Misura 431, con riferimento alle tre tipologie di interventi previsti nel Sub Allegato E5 al Bando, par. 3.1.1 –b) e c, ed alle relative voci di spesa, evidenziando la coerenza con quanto programmato nel PSL, nel Quadro 7.1, gli eventuali giustificati scostamenti dallo stesso e le situazioni di criticità riscontrate.

Riepilogare nella successiva Tabella 5.1 lo stato di avanzamento della spesa al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento alla spesa effettivamente attivata.

Nel corso dell'anno 2014 l'attività è stata concentrata sulle seguenti iniziative:

- attività informativa e promozionale sul PSL in generale;
- attività amministrativa (affidamenti, pagamenti, rendicontazioni, monitoraggi);
- studio ed analisi delle procedure di attuazione del PSL, anche con la collaborazione degli altri GAL Veneti, dell'AdG e di Avepa.
- verifica avanzamento procedurale dei progetti in scadenza entro il 31.12.2014;
- aggiornamento sui progetti 323/4-A in istruttoria;
- avanzamento procedurale dei progetti in scadenza entro il 31.12.2014: analisi problematiche, iter attuativo, varianti, utilizzo di ribassi, rendicontazione; per i beneficiari pubblici: verifiche sul rispetto Codice appalti e stazioni appaltanti uniche;
- costruzione di una banca dati sui progetti realizzati ed in corso: raccolta documenti, interviste, caso studio e materiali prodotti (i beneficiari sono invitati a portare documentazione utile ai fini della divulgazione dei risultati del progetto finanziato);
- valutazione del PSL.

Nel 2014 sono state sostenute le seguenti "SPESE DI ANIMAZIONE":

- per "Convegni e seminari" € 1.474,43 ;
- per "formazione" € 60,29;
- per "consulenze specialistiche" € 0;
- per "produzione e diffusione di materiale divulgativo" € 19.803,97;
- per "realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL" € 390,40;

¹⁷ Indicare gli importi degli aiuti richiesti e concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa

- per "pubblicizzazione bandi" € 0;
- per "scambio esperienze" € 0.

Inoltre, sono state sostenute le seguenti "SPESE DI GESTIONE":

- per "personale dipendente ed organi societari" € 44.402,78;
- per "consulenze specialistiche" € 53.221,41, di cui Responsabile PSL €25.000;
- per "spese correnti (utenze varie, materiali di consumo)" € 6.040,02;
- per "fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW" €5.427,09;
- per "partecipazione e seminari, convegni e workshop" € 1.795,19;

Il totale delle spese sostenute nel 2014 per l'attuazione della Misura 431 ammonta complessivamente ad €132.615,58.

Tabella 5.1 - Quadro finanziario - Misura 431

Tipologia di spese	Spesa programmata ¹⁸			Spesa approvata ¹⁹		
	Quota pubblica	Quota privata	Totale	Quota pubblica	Quota privata	Totale spesa ammessa
lettera a)	0	0	0	0	0	0
lettera b)	108.900	27.225	136.125	67.241,99	16.810,50	84.052,49
lettera c)	617.100	154.275	771.375	517.604,58	129.401,14	647.005,72
Totale	726.000	181.500	907.500	584.846,57	146.211,64	731.058,21
di cui, totale liquidato (compreso l'anticipo)				653.400,01		

La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2014 è pari ad €132.615,58, a fronte di relativo contributo pubblico atteso dell'80% di €106.092,96.

Tale spesa pubblica, sommata a quanto ammesso da Avepa negli anni precedenti con decreti di finanziabilità, al 31.12.2014 ammonta ad €690.939,03, ed è inferiore alla spesa programmata alla stessa data per il PSL in quanto i residui €35.060,97 verranno sostenuti nell'anno 2015 a chiusura delle attività del PSL che sono state prorogate al 30.6.2015.

In particolare:

In particolare: Spesa programmata			Spesa approvata	Spesa 2014 da approvare	Scostamenti / Residui 2015
2008	a	0	1.000,51		1.000,51
	b	0	9.380,23		9.380,23
	Tot	0	10.380,74		10.380,74
2009	a	27.225	6.969,40		-20.255,60
	b	98.736	72.730,95		-26.005,05
	Tot	125.961	79.700,35		-46.260,65
2010	a	27.225	26.336,01		-888,99
	b	98.736	116.597,90		17.861,90
	Tot	125.961	142.933,91		16.972,91
2011	a	27.225	8.082,75		-19.142,25
	b	104.907	117.798,58		12.891,58
	Tot	132.132	125.881,33		-6.250,67
2012	a	10.890	13.564,39		2.674,39
	b	104.907	113.294,96		8.387,96

¹⁸ Riportare i corrispondenti dati relativi alla spesa programmata dal Quadro 7.1 del PSL.

¹⁹ Indicare gli importi previsti dal Decreto di finanziamento Avepa relativi a contributo concesso (=quota pubblica) e spesa ammessa (=Totale spesa ammessa), ricavando per differenza la quota privata; nel rigo sottostante ("di cui, totale liquidato") indicare l'importo effettivamente erogato da Avepa nei confronti del GAL, compreso l'anticipo, alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.

	Tot	115.797	126.859,08		11.062,35
2013	a	5.445	11.288,93		5.843,93
	b	104.907	87.798,74		-17.108,26
	Tot	110.352	99.087,67		-11.264,33
2014	a	10.890		17.383,27	6.493,27
	b	104.907		88.709,19	-16.197,81
	Tot	115.797		106.092,46	- 9.704,54
Totale spesa pubblica	a	108.900	67.242	17.383	-24.275
	b	617.100	517.601	88.709	-10.789
	Tot	726.000	584.843	106.092	-35.064

6. PROSPETTIVA PLURIENNALE DI SPESA

Riepilogare nella tabella 6.1 lo stato di avanzamento della spesa relativa alla Misura 410 fino al 31/12 dell'anno di riferimento, sulla base degli aiuti concessi annualmente nei confronti dei beneficiari finali (=spesa pubblica), attraverso i relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa; aggiornare conseguentemente il totale progressivo della spesa cumulata nell'ultima colonna (Totale) e calcolare l'incidenza % del totale rigo a) rispetto al totale rigo d) (Spesa pubblica approvata-PSL), riportandone il valore nell'ultima casella del rigo e).

Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misura 410)

Anno	Spesa – Aiuti concessi							Totale
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
a - Spesa pubblica			152.076,94	1.253.466,58	668.637,55	2.806.789,53	447.859,53	5.328.830,13
b- Spesa privata			101.717,18	1.202.148,76	464.201,39	174.151,85		1.942.219,18
c- Spesa totale			253.794,12	2.455.615,34	1.132.838,94	2.980.941,38	447.859,53	7.271.049,31
d- Spesa pubblica programmata (DGR 545/2009)	0	894.440	721.160	1.229.680	1.188.080	434.520	384.120	4.852.000
e- Spesa pubblica attivata (a/d; %)					25%	75%		109,83%

Formulare le conseguenti valutazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi vincolanti di spesa assegnati ai GAL dall'Allegato E della DGR n. 199/2008 (paragrafo 11.3)²⁰ nonché degli obiettivi generali del GAL, evidenziando anche le eventuali necessarie precisazioni e motivazioni, in presenza di performance non rispondenti agli obiettivi medesimi o in presenza di attivazione di un'azione complementare²¹.

Gli obiettivi programmati di spesa del 75% per la misura 410 sono stati raggiunti nell'anno 2013.

Ai sensi della suddetta DGR n. 404/2913 il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa (75% della spesa programmata entro mar 2013) ha comportato il riconoscimento e l'applicazione di una formula di "premiabilità" nei confronti dei GAL interessati, che prevede:

- o la gestione diretta del programma finanziario relativo alla Mis.410, ai fini delle ulteriori rimodulazioni ed aggiornamenti degli importi previsti per le singole Misure/Azioni;
- o l'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato dalla DGR n.545/2009 (Approvazione PSL, All.B, importo indicato in corrispondenza di ogni singolo GAL), fermo restando l'esclusiva destinazione delle suddette risorse aggiuntive agli interventi previsti dalla Mis.413 ed il rispetto generale dei vincoli di spesa previsti dal PSR in particolare per

²⁰ Sono considerati obiettivi vincolanti: il 25% del totale spesa pubblica approvato con il PSL (Misura 410), entro il 31/3/2012 ed il 75% del medesimo totale, entro il 31/3/2013.

²¹ Di cui alla Dgr 199/2008, Allegato E come modificato dalla Dgr 2114/2013 e Decreto dell'AdG n. 20 del 25.11.2013

quanto riguarda i parametri relativi al rapporto tra Assi, tra sottoassi dell'Asse 3 e nell'ambito delle singole misure del Leader-Asse4;

- o la facoltà di attivazione immediata dei bandi pubblici approvati dal GAL, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il rilascio del parere di conformità da parte della Regione.

Con nota del 27.5.2013 prot.223570 l'AdG ha fornito indicazioni operative (n.1/2013) per assicurare la corretta e razionale attuazione delle suddette condizioni.

L'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, è potuta avvenire alle seguenti condizioni:

- o entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato a ciascun GAL con DGR n.545/2009, prevedendo l'arrotondamento alle migliaia di euro dell'importo derivante, per eccesso o per difetto;
- o riguardare esclusivamente una o più Misure/Azioni dell'Asse3, assicurando comunque il rispetto delle condizioni generali di spesa previste per l'Asse 4 Leader dal PSR e dall'All.E alla DGR 199/2009: in particolare la destinazione alle Misure dell'Asse3 dell'80% almeno della spesa pubblica relativa alla Mis.410 e del 30% della spesa pubblica relativa all'Asse3 delle Misura del sottoasse 2 (Qualità della vita);
- o il ricorso all'integrazione di spesa è stato approvato espressamente con l'atto che approva il bando/intervento che prevede la messa a bando delle risorse medesime attraverso esplicito riferimento.

Vegal ha potuto disporre quindi di una **premialità di €243.000,00** (5% dei fondi complessivi di € 4.852.000 della mis 410 del PSL, arrotondati alle migliaia di euro come richiesto dalle indicazioni operative n.1/2013 della nota regionale n.223570 del 27/5/2012), che è stata inserita nella PRIMA "VARIAZIONE ESECUTIVA" del PSL approvata con deliberazione del CdA di Vegal n. 55 del 1.7.2013.

Considerati gli obiettivi generali del GAL, in quanto soggetto che opera in qualità di "agenzia di sviluppo", l'attività di attuazione del PSL è stata integrata dalle progettualità "extraLeader" rilevate nel paragrafo 2.8.

Si è trattato di un impegno particolarmente rilevante e proficuo, come attestato dal rapporto "Co-operando fra aree rurali: i progetti Leader ed extra-Leader dei GAL italiani" a cura dell'INEA per il Mipaaf (dicembre 2013), nell'ambito del quale VeGAL si è classificato primo tra i GAL italiani per dinamicità e indice di cooperazione.

7. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Descrivere dettagliatamente, anche attraverso opportuni schemi ed elenchi riepilogativi, le attività svolte per assicurare l'animazione, l'informazione e la comunicazione rispetto al ruolo/azione del GAL e all'attuazione del PSL, con particolare riferimento ai principali obblighi previsti dai regolamenti²², anche in ordine alla creazione/consolidamento di sistemi e collegamenti in rete, ed alle attività programmate dal PSL (paragrafo 10.3) e dal Piano annuale di comunicazione.

La descrizione comprende comunque anche le strategie e gli strumenti di comunicazione utilizzati, con particolare riferimento agli elementi ed informazioni riepilogate nella tabella 7.1.

²² Come richiamati dalla Dgr N. 199/2008 Allegato E, par. 11.3.6 e dal Decreto dell'AdG n. 20 del 22.12.2011

Tabella 7.1 – Riepilogo attività di informazione, comunicazione e animazione – Anno 2014

	Tipologia di iniziativa/evento	Descrizione	Obiettivi perseguiti ²³	Target obiettivo ²⁴	Indicatori	Numero
1	Incontri ed eventi pubblici ²⁵	<ul style="list-style-type: none"> - 27.2.2014; 3.9.2014 sede VeGAL: Incontri di verifica avanzamento progetti e raccolta dati sui progetti realizzati e in corso - <u>Progetto Piave-Live</u>: - 4.6.2014 Inaugurazione Mostra Piave Live c/o serra Giardini Biennale architettura VE; - 21.6.2014 inaugurazione Mostra Progetto PIAVE-LIVE@lapiave c/o centro prodotti agricoli Caorle; - 20-22- 25.6.2014 Serra dei Giardini Biennale Venezia convegno "Chi sei fiume" e laboratori; - <u>Progetto "Paesaggi italiani"</u>: 12.6.2014 sede VeGAL Workshop "Il turismo di Paesaggio nelle Aree Rurali" ; 28-29.11. 2014 Cividale del Friuli Seminario "L' Esperienza del paesaggio rurale e sviluppo locale" 	<ul style="list-style-type: none"> - informare e dare corretta informazione ai beneficiari sugli impegni, gli obblighi e i Principali adempimenti Burocratico ammi.vi conseguenti alla percezione dell'aiuto comunitario; - fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti reg.li e locali ai quali rivolgersi per i vari Adempimenti -informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL 	Beneficiari del PSL associati VeGAL, stakeholder PSL	Partecipanti n.	n.250 (dato desunto da fogli firma per gli incontri e da una stima dei partecipanti alle mostre)
2	Avvisi e comunicati pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di circolari per la pubblicazione e presentazione di eventi ed iniziative per progetti Mis 421 cooperazione ed interventi a Regia mis. 313/1 323A/4, progetti formativi mis 331 progetti di promoz. Turistica mis. 313/4 sulla news letter informativa di VeGAL e sul sito web 	<ul style="list-style-type: none"> - informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL 	Beneficiari PSL associati VeGAL, stakeholder PSL	Avvisi n.	Avvisi n.7

²³ Indicare gli obiettivi specifici perseguiti, con riferimento agli obiettivi specifici del Piano di Comunicazione del PSR, paragrafo 13.1.1-A

²⁴ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal PSR (paragrafo 13.1.1-B).

²⁵ Incontri ed eventi organizzati dal GAL.

3	Incontri bilaterali e/o ristretti ²⁶	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti "I'Ve"mis.313/4 1. 22.1.2014 sede veGAL: incontro di coord.; 2. 29.1.2014 Legnaro: incontro tecnico con Regione e Veneto Agricoltura; 3. 28.2.2014: incontro coordinamento Agriturismo "AL CANTON" di San Michele al Tagl.to.; 4. 6-11.9.2014 Bibione incontro con blogger; 5. 11.3.2014 seminario c/o fiera dell'albergatore di Caorle; 6. 6.6.2014: Concordia Seminario di archeologia; 7. incontro di coord.sede VegaL: 16.6.2014 8. 14.9.2014: Bibione evento enogastronomico; 9. 8.11.204: conferenza stampa Fiera cavalli VR; 14-16.11.2014: partecipazione fiera "Agrietour" AR; 11. 20.12.2014: Bibione Savoy Beach Hotel convegno sul brand di progetto; - 12. 17.3.2014 - Bibione: partecipazione a seminario sul cicloturismo mis 331 - 13. 23.5.2014: Centro ed. amb.le Comune di Eraclea: presentazione PSL e progetti; - 14-25: n.12 incontri di <u>partecipazione ad incontri del Coordinamento GAL veneti</u>: 15.1.2014, 13.2.2014, 11.3.2014; 11-17-19 - 24.4.2014, 19.5.2014, 4.6.2014, 1.7.2014, 28.8.2014, 10.9.2014 - 26-27: Comitato di Pilotaggio Piave-Live e incontri tecnici <u>con Ass. verdi acque</u> 14.4.2014, 10.6.2014, sede VeGAL; 28. 29.9.2014 Sernaglia della Battaglia (Tv): Incontro tecnico per progetto comune di comunicazione - 29: 9.5.2014 Centro ed. amb.le Comune di Eraclea: presentazione progetto - 30-36: n. 7 incontri <u>Comitato di Pilotaggio e IUAV progetto "Paesaggi italiani"</u>: Tolmezzo (Ud) 24.1.2014, S. Pietro al N. (Ud) 18.2.2014; Cividale del F. 22.9.2014, sede VeGAL: 18.3.2014, 8.9.2014, 7.11.204, Tolmezzo Ud: 19.12.2014 - 37: 5.2.2014 Mestre: Incontro con Avepa e GAL Antico Dogado su procedure attuazione PSL e rendicontazione - 10.4.2014 Legnaro: Incontro partenariato PSR 2014/20 - 18.7.2014: Mestre: incontro con Avepa su procedure attuazione PSL 	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione Sulle opportunità offerte dalle misure del PSL	Incontri n.	n. >37
---	---	--	--	-------------	--------

4	Informazione media	Quotidiani, stampa	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione Sulle opportunità offerte dalle misure del PSL		Inserzioni/comunicati n.	Comunicati n. 15
					Giornali/testate n.	n.4 Stampa: Gazzettino La Nuova Venezia il Popolo Giornali on line: Portogruaro.net
		TV e radio			Interventi/passaggi TV n. Radio n.	-- --
5	Documenti, materiali e prodotti informativi	Predisposizione di materiale informativo diffuso in occasione degli incontri informativi e di iniziative pubbliche: - predisposizione di avvisi per la pubblicazione progetti a regia e di iniziative/eventipubblici sul sito web (in particolare per Mostra Piave Live c/o serra Giardini Biennale architettura VE; Mostra Progetto PIAVE-LIVE@lapiave c/o centro prodotti agricoli Caorle; eventi in Serra dei Giardini Biennale Venezia convegno "Chi sei fiume" e laboratori; Workshop "Il turismo di Paesaggio nelle Aree Rurali" ; Seminario "L' Esperienza del paesaggio rurale e sviluppo locale" di Cividale	informare e sensibilizzare e l'opinione pubblica sul PSL ; aggiornamento del programma di attività per l'attuazione delle misure del PSL e dei progetti a regia	Associati stakeholders del PSL,GAL	Prodotti n.	5
					Totale copie n.	
6	Sportelli informativi	Sportello informativo presso sede VeGAL	informare e sensibilizzare l'opinione	Associati, potenziali beneficiari	Punti informativi n.	1
					Interventi operati n.	--

²⁶ Incontri organizzati dal GAL o ai quali il GAL ha partecipato, in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL.

			pubblica sul PSL e dare corretta informazione ai beneficiari, sulle opportunità offerte dalle misure del PSL	del PSL		Si stima una media di contatti tra beneficiari, professionisti e utenti di circa 10-20/settimana, cui si è dato riscontro con diversi mezzi: incontri, mail, sms, telefonate Non è stato attivato un sistema di registrazione del flusso di utenti
7	Servizio segnalazioni	Funzionalità sede e sito web/mail	Ricevere segnalazioni su disagi	Associati, potenziali beneficiari del PSL	Segnalazioni n.	0
					Reclami n	0
8	Sito Internet e servizi in rete	Aggiornamento dello spazio dedicato al PSL inserito nel portale web di Vegal (www.vegal.net) con news ed informazioni varie tra cui la pubblicazione progetti a regia/gestione diretta modalità presentazione delle domande di aiuto, incarichi affidati	- informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL; - dare corretta informazione ai beneficiari sugli impegni, gli obblighi e i Principali Adempimenti burocratico ammi.vi; - fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti reg.li e locali ai quali rivolgersi per i vari adempimenti	Beneficiari Bandi associati stakeholder PSL	Aggiornamenti n.	n.5
					n. visitatori	Dato non rilevato nel 2014
					pagine visitate per visitatore n.	Dato non rilevato nel 2014
9	Bollettini e newsletter	nr. 58 dicembre 2014	informare e	Beneficiari	Bollettini/newsletter n.	2

			sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL;	bandi, associati stakehold Er PSL	Utenti n.	n.> 190
10	Iniziativa di formazione e aggiornamento ²⁷	- 26-27/02/2014 Roma partecipazione Seminario INEA sulla programmazione 2014-20 - 10.4.2014 Legnaro :Incontro partenariato PSR 2014/20	Informare sul PSL, procedure e strategie del PSL	GAL	Corsi/Iniziativa n.	n.2
					Ore n.	
					Partecipanti n.	
11	Altri strumenti per l'animazione		Video "Acqua"		video di promozione del territorio realizzato nell'ambito del progetto Piave- Live	n. 1

Descrivere in particolare le iniziative adottate e i risultati ottenuti relativamente all'animazione nei confronti dei partner/soci ai fini di una attiva partecipazione alle attività del GAL

Descrivere le iniziative adottate e i risultati ottenuti rispetto alle esigenze di collegamento in rete, sia con riferimento alla realtà locale (partner, potenziali beneficiari, operatori, ...) che all'azione di condivisione e diffusione dell'esperienza LEADER con gli altri GAL, locali e non, e attraverso la Rete Rurale Nazionale.

Nei confronti dei Soci, per favorire l'attiva partecipazione alle attività del GAL, sono state organizzate 4 categorie di azioni:

- azioni informative (incontri, comunicati, avvisi circolari informative);
- incontri degli organi statutari (Assemblea degli Associati e Consiglio di Amministrazione);
- redazione di materiali informativi sul PSL divulgati in occasione delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione);
- avvio iniziative di animazione e informazione in vista della nuova programmazione 2014/20.

In particolare nel 2014 si sono tenute nr. 3 sedute dell'Assemblea degli Associati :

- 28 marzo
- 30 aprile ;
- 03 dicembre.

Le sedute del Consiglio di Amministrazione tenutesi nel 2014 sono state 9:

- 20 febbraio
- 07 aprile;
- 12 giugno;
- 30 giugno
- 28 luglio

²⁷ Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato i responsabili ed il personale del GAL .

- 02 ottobre;
- 6-21 novembre;
- 18 dicembre.

Le news letter informative sul PSL diffuse nel 2013 sono le seguenti:

- nr. 57 estate 2014
- nr. 58 dicembre 2014

Iniziative adottate rispetto alle esigenze di collegamento in rete, sia con riferimento alla realtà locale che all'azione di condivisione e diffusione dell'esperienza LEADER con gli altri GAL, locali e non, e attraverso la Rete Rurale Nazionale.

Si riportano le iniziative realizzate per la promozione del progetto "l'Ve" della mis.313/4 PSL attuato da comuni del PSL in coordinamento fra loro per la promozione turistica del territorio locale sotto l'aspetto enogastronomico culturale ambientale e dei percorsi cicloturistici e fluviali

- Organizzazione di una serie di Incontri tecnici di coordinamento GAL Regione Comuni beneficiari sull'attuazione

Principali Eventi di presentazione diffusione del progetto

- 11.3.2014 Fiera dell'Alto Adriatico Conferenza stampa
- 09/04/14 Vinitaly (VR) Stand della Regione Veneto seminario tematico
- 11.4.2014 Salone nautico di Venezia seminario tematico
- 08/11/14 Fiera cavalli di Verona Conferenza stampa
- 14-16 /11 Fiera "Agrietour" AR seminario tematico;
- 20.12.2014 Savoy Beach Hotel Bibione convegno

Si riportano le iniziative realizzate per la promozione del progetto di promozione del turismo di paesaggio "Paesaggi italiani" mis. 421 del PSL attuato dal partenariato VeGAL e GAL friulani per la messa in rete e la condivisione a livello nazionale di una carta del turismo del paesaggio anche attraverso la collaborazione della Rete Rurale

Principali eventi

- 12.6.2014 sede VeGAL Workshop "Il turismo di Paesaggio nelle Aree Rurali" ;
- 28-29.11. 2014 Cividale del Friuli Seminario nazionale "L' Esperienza del paesaggio rurale e sviluppo locale con presentazione pubblica del brand Paesaggi Italiani. della carta del turismo di paesaggio, per posizionare sulla scena dell'offerta turistica una nuova modalità di fruizione del territorio.

Principali Eventi di presentazione del progetto di cooperazione interterritoriale per la promozione fluviale e delle sue eccellenze dei fiumi Piave e Livenza "Piave-Live" mis. 421:

- 4.6.2014 Inaugurazione Mostra Piave Live c/o serra Giardini Biennale architettura VE;
- 21.6.2014 inaugurazione Mostra Progetto PIAVE-LIVE@lapiave c/o centro prodotti agricoli Caorle;
- 20-22- 25.6.2014 Serra dei Giardini Biennale Venezia convegno "Chi sei fiume" e seminario pubblico

- partecipazione ad incontri del Coordinamento GAL veneti:

incontri tenutisi alle date: 15.1.2014,13.2.2014, 11.3.2014; 11-17-19 -24.4.2014, 19.5.2014, 4.6.2014, 1.7.2014, 28.8.2014, 10.9.2014

Descrivere le iniziative ed attività realizzate e/o promosse ai fini della nuova fase di programmazione UE 2014-2020.

Tale attività è stata avviata da VeGAL in modo integrato e parallelamente a:

- attività dell'Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale: superata la prima fase pilota sperimentale avviata nel territorio di 3 Comuni (S.Stino di Livenza, Torre di Mosto ed Eraclea), nel 2014 si è verificata la possibilità di estendere l'ambito dell'Osservatorio e di programmare le attività future nel più ampio quadro di Europa 2020;
- attività dell'IPA Venezia Orientale: l'IPA ha un proprio DPA (approvato nel 2006 ed aggiornato annualmente nel parco progetti), cui è stato affiancato un Piano strategico (PS) su una serie di priorità definite nel 2012-2013 (difesa idraulica, agenda digitale e itinerari bike), integrate nel 2013-2014 da ulteriori priorità (erosione costiera, itinerari navigabili, poli urbani e riordino territoriale), secondo una visione strategica delineata nel documento di VeGAL prodotto nel progetto "Futuri scenari";
- attività in vista della creazione della città metropolitana di Venezia e del suo futuro "piano strategico": nel quadro della LR 16/93 VeGAL per la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale ha avviato nel 2014 un progetto volto a produrre uno studio di fattibilità;
- inserimento delle progettualità locali nel quadro dei diversi spazi di cooperazione 2014/20 (Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Med, Adria, Spazio Alpino, Europa Centrale);
- attività dei gruppi di lavoro con Capoluoghi veneti e Università venete (Think tank Veneto 2020).

Tra gli eventi organizzati direttamente da VeGAL:

- Organizzazione di un WORKSHOP INTENSIVO "Opportunità di finanziamento con la programmazione 2014 – 2020 nel settore del turismo" 14, 15, 16 luglio 2014 - Hotel Savoy Beach – Bibione (VE) Partecipanti: Enti Associati a VeGAL e Comuni ambito di VeGAL, aziende del settore turistico, professionisti, società ed Enti che si occupano della redazione e del coordinamento di progetti di sviluppo territoriale, nonché funzionari di pubbliche amministrazioni di altre Regioni e partner internazionali di VeGAL
- Due seminari informativi tenuti nell'ambito di varie sedute della Conferenza dei sindaci del veneto orientale, in data 23.7.2014 e 10.9.2014. Partecipanti: Comuni ambito di VeGAL
- Aggiornamento in occasione delle sedute del TdC dell'IPA: 15.1, 7.5, 28.5, 17.9 e 12.11
- Aggiornamento alla Conferenza dei Sindaci sull'Osservatorio del Paesaggio: 2.7.2015; riunione del Comitato scientifico: 9.1.2015

8. APPROCCI INNOVATIVI

Descrivere le formule/iniziative/strumenti adottati per assicurare il necessario approccio innovativo nell'ambito dell'azione del GAL, anche con riferimento alle previsioni operate dal GAL nel PSL, per quanto riguarda:

- a. prodotti e servizi realizzati o forniti dal GAL;*
- b. metodi, promossi dal GAL, di interconnessione delle risorse umane, naturali e finanziarie del territorio e integrazione tra settori economici tradizionalmente distinti;*
- c. formule originali di organizzazione e partecipazione delle comunità locali alla fase decisionale ed attuativa, adottate attraverso un diretto impulso del GAL.*

Evidenziare, tra quelle descritte, le formule operative che possono qualificarsi come esempi di buone pratiche trasferibili ad altre realtà e territori.

Si elencano di seguito le formule/iniziative/strumenti adottati nel PSL:

- prodotti e servizi. Gli itinerari di collegamento costa-entroterra sono stati oggetto di valutazione con gli Associati del GAL Venezia Orientale in termini di interesse per il relativo inserimento di

opere all'interno dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale. Per alcuni di essi è stato in particolare verificato l'interesse di Enti esterni all'area, per itinerari di scala vasta:

- l'itinerario lungo il fiume Livenza, già oggetto di attività di concertazione con le Province di Venezia, Treviso e Pordenone, oltre ai GAL veneti partner del progetto, anche in prosecuzione del progetto Leader+ "GiraLivenza", nel 2013 è stata attuata l'attività di comunicazione dell'itinerario che ha visto la realizzazione di una guida degli itinerari ciclabili e navigabili e di un'APP a scopo turistico;
 - l'itinerario lungo il fiume Piave oggetto di incontri con i GAL Prealpi Dolomiti (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV) e le Province di Venezia, Treviso e Belluno che poi ha generato, collegandosi all'itinerario GiraLivenza, il progetto di cooperazione sugli itinerari lungo il Piave e il Livenza Piave –Live che coinvolge VeGAL GAL Prealpi Dolomiti (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV). In tale contesto VeGAL ha patrocinato la mostra "La Piave 220km" tenutasi presso la Fondazione Benetton a Treviso e promosso, con i BIM Piave di VE-TV-BL, un'azione volta alla creazione di un "contratto di fiume", successivamente attivato dal BIM Basso Piave e che portato al 10.11.2014 alla firma del Manifesto del fiume "Contratto di fiume della Piave"; inoltre, con i BIM e le IPA lungo il Piave è stata verificata la possibilità di sviluppare il progetto "Piave-Live" nel quadro della programmazione FSC 2007/13: nel 2014 è stata avviata un'azione di coordinamento di progetti sul tema della Grande Guerra;
 - l'itinerario perilagunare sulla Laguna Nord di Venezia, oggetto di incontri nel 2009 con i Comuni della gronda lagunare (Cavallino Treporti e Jesolo) per verificarne la fattibilità di un itinerario estensione del progetto Leader+ "GiraSile" e Interreg "Lagune" nell'ambito dell'obiettivo competitività, è stato inserito in parte all'interno di un più ampio piano finanziato dal POR. Nel 2014 sono stati avviati contatti con l'Ufficio del sito "Unesco Venezia e la sua Laguna", anche in collaborazione con il Centro internazionale Civiltà dell'Acqua. Nel quadro del FSC 2007/13 nel 2014 è stata supportata la progettazione del tratto Caposile-Portegrandi inserito nel "GiraSile";
 - nel corso del 2013 è stato portato a compimento e consegnato alla Regione Veneto, per conto della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, il Piano strategico per lo sviluppo avviato nel 2012 che ha permesso di sviluppare tre priorità strategiche (banda larga, completamento di itinerari e difesa idrogeologica). In particolare sulla priorità "completamento di itinerari" sono stati individuati una serie di interventi completamenti agli itinerari previsti nel PSL. Nel corso del 2013, inoltre, per conto della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, sono state progettate iniziative volte all'implementazione del Piano strategico per lo sviluppo per contribuire ad una progettazione definitiva relativamente alla priorità banda larga e di integrare le due ulteriori priorità (difesa idrogeologica ed itinerari) con altri tematismi ritenuti strategici: difesa costiera, navigabilità, poli urbani di servizi e riordino territoriale. Nel 2014, nel quadro del FSC 2007/13, è stata supportata la progettazione di ulteriori tratti di completamento degli itinerari bike;
 - sempre nel 2014 sono stati supportati i club di prodotto "Adriabike", nella messa a punto della sfida territoriale *"Venezia Orientale prima destinazione cicloturistica italiana nel 2018"*;
 - integrazione itinerari bike e itinerari navigabili: partendo dall'esperienza dei progetti 313/4 denominati "I've" coordinati dai Comuni del PSL, è stata sviluppata la rete di itinerari navigabili, coordinando e supportando un gruppo di lavoro integrato (formato da Regione Veneto, Provincia di VE, Comuni, Genio Civile e Sistemi Territoriali) finalizzati a valorizzare l'itinerario della Litoranea Veneta e diramazioni fluviali;
- intersettorialità dell'azione: si è cercato di ampliare la gamma di riferimento degli stakeholders di VeGAL, risultato in parte raggiunto anche grazie all'intensa attività concertazione con il piano strategico a valere sulla LR 16/93 e con le iniziative in vista della programmazione 2014/20 oltre che con la verifica di possibili azioni da realizzare in chiave Expo2015; nel 2014 è stato avviato un piano con la Conferenza dei Sindaci per valorizzare il patrimonio di immobili e siti oggetto di

finanziamento nel quadro del PSL e dei vari programmi UE, come luoghi in cui ospitare eventi ed iniziative pubblico-private;

- partecipazione: è proseguita l'attività informativa-seminariale;
- uso delle reti: la banca dati web sui progetti realizzati-finanziati da VeGAL ha permesso un maggior ritorno/interesse sulle progettualità realizzate, frutto di un maggior interesse (richieste di pubblicazioni, accessi web, accessi allo sportello);
- programmazione: è proseguita l'azione di inserimento del PSL 2007/13 e del futuro 2014/20 nel quadro della programmazione territoriale, in ambito IPA e Città metropolitana di Venezia; in particolare, nelle more dell'elezione del Sindaco metropolitano di Venezia, VeGAL ha promosso un'azione di coordinamento con il Commissario straordinario del Comune di Venezia, con i Comuni e le Conferenze dei Sindaci volto ad anticipare la fase costitutiva della città metropolitana.

In termini di buone pratiche si segnala l'attività di concertazione connessa all'attuazione di itinerari di scala vasta, attività integrata ai progetti Interbike e Promoriver.

9. COMPLEMENTARIETÀ, COERENZA E CONFORMITÀ

9.1 Complementarietà e coerenza

Con riferimento a quanto descritto nel capitolo 9 del PSL, illustrare sinteticamente l'evoluzione dello stato della programmazione UE nazionale, regionale e di area nell'ambito territoriale designato del GAL e specificando il ruolo svolto dal GAL in tale contesto.

In termini di complementarietà VeGAL ha operato per favorire l'adozione di un approccio strategico alle progettualità proposte dall'area, in particolare agendo per un rinnovo del parco progetti inserito all'interno dell'**Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale**, nell'ambito della quale VeGAL svolge il ruolo di assistenza tecnica al Tavolo di Concertazione (formato da 39 Enti), al Comitato di Coordinamento (formato da Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Provincia di Venezia e Camera di Commercio di Venezia) e al Soggetto Responsabile (Comune di Portogruaro) e coordina il Documento Programmatico d'Area (DPA).

Tale attività è stata svolta in particolare mediante un Piano strategico (PS) nel quadro della LR 16/93, nell'ambito del quale VeGAL è stato incaricato dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e con il quale sono stati sviluppati progetti strategici intorno a tre priorità (banda larga, completamento di itinerari e difesa idrogeologica).

Nel 2014 il Piano è stato integrato con le seguenti priorità: erosione costiera, navigabilità, poli urbani di servizi e riordino territoriale e per ciascuna delle priorità VeGAL ha avviato progettualità e coordinato dei comitati tecnici formati da amministrazioni, enti competenti ed esperti.

Sul piano della concertazione territoriale, oltre all'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, **VeGAL ha inoltre collaborato con la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (ente a favore del quale VeGAL eroga un servizio di assistenza tecnica) nell'ambito della LR 16/93**. In particolare con la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale VeGAL ha messo a punto 5 progetti relativi alla priorità "riordino territoriale", nel quadro della LR 16/93, secondo il contesto delineato dal piano regionale di riordino.

VeGAL ha inoltre promosso **azioni (informative e di assistenza tecnica progettuale)** a propri associati e non, per orientare le proposte progettuali sollecitate dagli Associati stessi o proposte direttamente dalla struttura nei più corretti programmi di finanziamento. Un particolare risultato è stato ottenuto nell'ambito dei fondi FSC e relativo ad opere infrastrutturali coerenti con il DPA e il PS.

VeGAL inoltre, per favorire l'adozione di progettualità strategiche per la cooperazione transfrontaliera e transnazionale ha inoltre avviato dal 2009 un **accordo di cooperazione con Informest**.

Nel 2014 VeGAL ha inoltre proseguito nell'attuazione del PSL a valere sull'Asse 4 del FEP 2007/13 da parte del Gruppo di Azione Costiera del Veneziano (**VeGAC**) nell'area del compartimento marittimo di Venezia: tale PSL è stato approvato a giugno 2012 dalla Regione Veneto. Nel corso del 2013 VeGAL, in qualità di capofila del GAC, ha pubblicato il bando generale di selezione dei progetti (il cui iter istruttorio – modificato su richiesta della Regione Veneto e del Mipaaf – si è concluso nel 2014. Nel 2014 sono stati approvati ulteriori progetti a gestione diretta di VeGAL e un **progetto di cooperazione tra i GAC del Distretto di pesca dell'Alto Adriatico (5 GAC delle Regioni FVG, Veneto ed Emilia Romagna)**.

Nel 2014 è proseguita l'attività dell'**Osservatorio del paesaggio della bonifica del Veneto Orientale**: superata la prima fase pilota sperimentale avviata nel territorio di 3 Comuni (S.Stino di Livenza, Torre di Mosto ed Eraclea), nel 2014 si è verificata la possibilità di estendere l'ambito dell'Osservatorio e di programmare le attività future nel più ampio quadro di Europa 2020. Tale attività è stata svolta con la supervisione del Comitato scientifico che coinvolge le Università di VE e PD e IUAV.

Sempre nel 2014 è stata avviata di visione strategica nel quadro dei diversi **spazi di cooperazione 2014/20 (Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Med, Adrion, Spazio Alpino, Europa Centrale)**.

Nell'ambito del **POR FERS 2014/20** VeGAL ha partecipato ai gruppi di lavoro con Capoluoghi veneti e Università venete (Think tank Veneto 2020) e supportato i **Comuni della gronda lagunare e dell'ex PIAR 2007/13** nella messa a punto di una strategia nel quadro dell'**Asse "sus" del POR FERS 2014/20**.

Nel 2014 è proseguita l'azione di supporto al cd "**Parco alimentare**": nel quadro del progetto "Study circle" sono stati organizzati da VeGAL con la collaborazione delle associazioni di categoria del primario e del commercio, dei **circoli di studio** rivolti a produttori del Parco e a ristoratori.

Nel 2014 è proseguita l'azione sperimentale in alcuni centri urbani volta alla **valorizzazione commerciale nei "centri naturali"**: concluse le sperimentazioni su Caorle e Concordia Sagittaria, sono stati avviati dei progetti a Portogruaro e il progetto "3x1" nei centri di S.Stino di Livenza, Torre di Mosto e Ceggia. Sempre nel 2014 è stata supportata la creazione dei "distretti del commercio" ed in particolare quelli di Portogruaro e San Donà di Piave (riconosciuti dalla Regione Veneto a fine 2014). Si tratta di prime sperimentazioni di modelli "CLLD-urbani / GAL urbani", secondo modelli equivalenti aree rurali/aree urbane – settore primario/commercio e servizi. In particolare il distretto di Portogruaro ha assunto la denominazione "GiraLemene", dal titolo di uno dei progetti 313/1 del PSL 2007/13 ed interessa i Comuni lungo il Lemene (Caorle, Concordia S. e Portogruaro) ambito dello stesso itinerario promosso dal PSL.

A fine 2014 VeGAL ha infine messo a punto una strategia per la messa a punto di un "**distretto culturale evoluto**", per l'avvio di politiche volte a favorire l'attrazione di capitale culturale, partendo dai contesti finanziati nel quadro del PSL e dei progetti finanziati dall'UE.

9.2 Conformità

Attestare la conformità dell'attività del GAL e descrivere eventuali situazioni di criticità riscontrate per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di:

- ambiente
- concorrenza
- informazione e pubblicità
- trasparenza
- politica agricola comune
- pari opportunità
- affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi

Per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di ambiente e politica agricola comune non sono state effettuate iniziative specifiche, considerato il relativo adempimento implicito nell'attuazione del PSL, in quanto applicativo delle procedure previste dal PSR della Regione Veneto.

In merito a concorrenza e affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi VeGAL ha adottato un Regolamento economale che definisca le modalità di attuazione delle iniziative a gestione diretta del PSL.

In merito infine alla pubblicità ed informazione si è proceduto attraverso la divulgazione dello strumento del PSR e più in generale del significato di sviluppo rurale, del ruolo dei GAL e della cooperazione.

10. PARITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE

10.1 Parità tra uomini e donne

10.2 Non discriminazione

Con riferimento a quanto previsto al capitolo 11 del PSL, descrivere le modalità attuative e le iniziative promosse nell'anno di riferimento per garantire, nell'ambito della propria attività e delle azioni/interventi promossi, la parità tra uomini e donne e per impedire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

10.1 Parità tra uomini e donne

Il tema era stato affrontato prevedendo degli specifici criteri premianti in alcuni bandi pubblicati da VeGAL (misure 311/1, 311/2 e 331).

Non sono state adottate da VeGAL iniziative discriminanti in sede di attuazione del PSL.

Nell'anno in questione, non sono state promosse particolari iniziative per favorire la parità tra uomini e donne.

10.2 Non discriminazione

In sede di prima definizione delle modalità di attuazione del PSL erano stati avviati i contatti con la Conferenza dei Sindaci dell'AULSS n. 10 "Veneto Orientale", con la quale VeGAL ha avuto un'audizione e per conto della quale VeGAL presta servizio di segretariato.

Non sono state adottate da VeGAL iniziative discriminanti in sede di attuazione del PSL.

Nell'anno in questione non sono state promosse particolari iniziative per impedire qualsiasi discriminazione.

11. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA

Descrivere le attività realizzate, le modalità operative e gli strumenti adottati per monitorare e sorvegliare l'attuazione del PSL

verificare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni operate con il PSL e proporre eventuali azioni correttive, anche in considerazione dei lavori e delle attività del Comitato di pilotaggio del PSR, al quale i GAL partecipano anche direttamente attraverso un loro rappresentante.

VeGAL,, attraverso il suo Direttore, partecipa alle attività del **Gruppo di Pilotaggio attivato ai sensi del PSR**, in rappresentanza dei GAL veneti, formulando in particolare in quella sede alcune proposte per favorire l'integrazione tra:

- gli obiettivi dell'autovalutazione dei PSL da parte dei GAL;
- con quelli della valutazione sul PSR che la Regione ha affidato al valutatore esterno.

Nell'ambito del Gruppo di Pilotaggio è stato in particolare approfondito il modello di valutazione del "valore aggiunto Leader" proposto dal Valutatore indipendente, modello che (nei contenuti e nelle metodologie di rilevazione) ha riscontrato notevoli perplessità e rilievi di contenuto e di metodo dal Coordinamento dei GAL veneti.

Nel 2014 tale Comitato non è mai stato convocato.

VeGAL ha inoltre avviato dal 2011 un'attività di monitoraggio per ogni progetto finanziato dal PSL: ottenuta copia dei fascicoli presentati ad Avepa (sarebbe stato utile che i beneficiari avessero presentato tutti i documenti in formato file ad Avepa e non la sola domanda, in modo da rendere più consultabile la documentazione di progetto), VeGAL ha predisposto una scheda sintetica per ogni progetto finanziato, contenente informazioni sul progetto, riferimenti, responsabile, spese previste e tipologia di interventi previsti.

Periodicamente i beneficiari sono stati sentiti ed incontrati (singolarmente o per misura/tema) per un aggiornamento periodico sull'avanzamento dei rispettivi progetti.

Si stanno raccogliendo c/o Avepa le relazioni finali prodotte dai beneficiari (sempre per permettere ai GAL di avere un quadro aggiornato sarebbe opportuno che ogni comunicazione di Avepa e dei beneficiari fosse online e visionabile dai GAL).

12. AUTOVALUTAZIONE

Descrivere le modalità operative con le quali è stata implementato ed attuato il percorso di "autovalutazione" proposto e avviato dalla Regione, in collaborazione con il Valutatore, specificando le varie fasi/tappe, i diversi livelli ed i soggetti direttamente coinvolti, con riferimento anche ai partner.

Dal 2013 è stato predisposto un dossier sul PSL e sui progetti finanziati, aggiornato nel corso del 2014, contenente una prima autovalutazione del PSL, funzionale sia alla fase di riprogrammazione delle risorse (residui e premialità concesse), sia al miglioramento delle performance del PSL e dei singoli progetti, oltre che alla loro contestualizzazione, sviluppo ed intersectorialità territoriale.

Tale fase è stata presentata ai beneficiari del PSL in due specifici incontri (27.2.2014 e 3.9.2014) per verificare l'avanzamento dei progetti e facilitare la raccolta di dati sui progetti realizzati e in corso.

E' stato avviato inoltre uno specifico "data base" sui progetti realizzati contenente dati, immagini e interviste, che verrà caricato sul portale di VeGAL, propedeutico alla realizzazione di una pubblicazione finale sui risultati del PSL e sui progetti realizzati e ad un convegno finale che si terrà entro giugno 2015.

Data 30.4.2015



Annalise Anduin

Timbro e Firma del legale rappresentante del GAL

ALLEGATI

1. Elenco soggetti aderenti al partenariato al 31/12 dell'anno di riferimento
2. Scheda "Focus sulla comunicazione Web"

RAPPORTO ANNUALE 2014 - ALLEGATO 1

Elenco soggetti aderenti al partenariato al 31/12 dell'anno di riferimento

	Socio	Pubblico/Privato (*)	Data Adesione	Data Recesso
1.	Comune di Annone Veneto	Pubblico	31.01.1995	
2.	Comune di Caorle	Pubblica	31.01.1995	
3.	Comune di Cavallino-Treporti	Pubblica	24.11.2003	
4.	Comune di Ceggia	Pubblica	31.01.1995	
5.	Comune di Cinto Caomaggiore	Pubblica	23.04.2008	
6.	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	31.01.1995	
7.	Comune di Eraclea	Pubblica	31.01.1995	
8.	Comune di Fossalta di Portogruaro	Pubblica	31.01.1995	
9.	Comune di Gruaro	Pubblica	31.01.1995	
10.	Comune di Jesolo	Pubblica		
11.	Comune di Meolo	Pubblica	15.10.2004	
12.	Comune di Musile di Piave	Pubblica	04.06.2004	
13.	Comune di Noventa di Piave	Pubblica	30.09.2004	
14.	Comune di Portogruaro	Pubblica	31.01.1995	
15.	Comune di Pramaggiore	Pubblica	31.01.1995	
16.	Comune di Quarto d'Altino	Pubblica	08.07.2003	
17.	Comune di San Michele al Tagliamento	Pubblica	12.05.2001	
18.	Comune di San Donà di Piave	Pubblica	01.10.2003	
19.	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	31.01.1995	
20.	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	31.01.1995	
21.	Comune di Torre di Mosto	Pubblica	31.01.1995	
22.	Provincia di Venezia	Pubblica	31.05.2001	
23.	Rete interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche del Veneto Orientale	Pubblica	24.09.2002	
24.	Università di Padova Facoltà di agraria	Pubblica	25.06.2002	
25.	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie	Pubblica	29.08.2007	Lettera del 16.9.2014 (CdA n. 66 del 2.10.2014; Ass. da adottare) Recesso da 1.1.2015
26.	A.T.V.O. SpA	Privata (**)	29.11.2004	
27.	Interporto SpA di Portogruaro	Privata (**)	08.10.2007	
28.	A.S.V.O SpA	Privata (**)		
29.	Consorzio Universitario Ricerca Applicata di Padova	Privata (**)	04.06.2002	
30.	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Privata	27.07.2000	
31.	A.N.C.E di Venezia	Privata	15.03.2006	
32.	CIA di Venezia	Privata	19.03.1996	
33.	CNA di Venezia	Privata	16.08.2000	
34.	Coldiretti di Venezia	Privata	14.03.1996	
35.	Confcommercio di Venezia	Privata	31.01.1995	
36.	Confcooperative di Venezia	Privata	31.01.1995	
37.	COPAGRI di Venezia	Privata	07.08.2006	
38.	Confagricoltura di Venezia	Privata	21.07.2008	
39.	Polins srl	Privata (**)	01.03.2004	
40.	Consorzio Insieme	Privata	21.04.2005	
41.	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Privata (**)	13.05.2009	
42.	AUSSL 10 del Veneto Orientale	Pubblica	18.08.2009	
43.	Fondazione Portogruaro Campus	Privata	17.12.2009	
44.	Consorzio Comuni BIM Piave	Pubblica	31.05.2013	
45.	Jesolo Patrimonio Srl	Privata (**)	22.01.2014	

(*) Dall'Elenco Amministrazioni pubbliche ISTAT di cui par. 5 dell'Allegato E Dgr 199/2008

(**) questi associati, pur essendo partecipati totalmente o prevalentemente da Enti Pubblici, non rientrano nel suddetto Elenco Amministrazioni pubbliche ISTAT e, pertanto, sono stati considerati "Privati".

RAPPORTO ANNUALE 2014 - ALLEGATO 2
Scheda "Focus sulla comunicazione Web"